



*Laporan
Tahunan 2013*



ISI KANDUNGAN

1	Isi Kandungan	i
2	Perutusan Yang Dipertua MDKpr	ii
3	Latar Belakang MDKpr	1
4	Lokasi	2
5	Senarai Pentadbir MDKpr	3
6	Carta Organisasi MDKpr	4
7	Punca Kuasa	5
8	Peranan MDKpr	7
9	Visi, Misi Dan Objektif Strategik	8
10	Nilai Bersama	9
11	Peta Kawasan	10
12	Piagam Pelanggan	11
13	Resolusi Integriti	13
14	Pencapaian MDKpr	14
15	Senarai Nama Pegawai MDKpr	17
16	Ahli Majlis MDKpr Bagi Tahun 2013	18
17	Senarai Ahli Majlis Bagi Keahlian Jawatankuasa	19
18	MDKpr Tahun 2013	20
19	Senarai Ahli Masyarakat Sivil(MMS)	21
20	Pejabat Yang DiPertua	23
21	Unit Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Khidmat Pengurusan	26
22	Unit Korporat, jabatan Khidmat Pengurusan	34
23	Jabatan Perkhidmatan Dan Perbandaran	54
24	Jabatan Perbendaharaan Dan Sistem Maklumat	68
25	Jabatan Perancangan Dan Pembangunan	76
26	Unit Pusat Setempat (OSC)	86
27	Jabatan Tan Dan Rekreasi	98
28	Jabatan Kejuruteraan	110
29	Jabatan Penguatkuasaan	122
30	Unit Undang-undang	146
31	Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta	154

Perutusan Yang Dipertua Majlis Daerah Kampar



Bismillahirrahmanirrahim

Assalamualaikum WBT, Salam 1 Malaysia, Salam Perak Amanjaya & Salam Senyuman.

Alhamdulillah, saya bersyukur ke hadrat Allah S.W.T kerana dengan kurnia-Nya juga, Majlis Daerah Kampar (MDKpr) berjaya menerbitkan Laporan Tahunan bagi tahun 2013 ini.

Sepanjang tempoh tahun pelaporan, sukacita MDKpr telah dapat mengekalkan prestasinya dan telah mencapai beberapa kejayaan termasuk di peringkat kebangsaan dalam usaha penambahbaikan untuk memberi perkhidmatan yang lebih efisien. Sehubungan itu, pencapaian-pencapaian berkenaan telah diambil dan diolah sebagai motivasi dan dijadikan sumber kekuatan bagi memacu warga MDKpr untuk bergerak lebih maju lagi.

Saya juga ingin mengucapkan setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih di atas sumbangan buah fikiran dan tenaga kerja gigih yang telah disumbangkan oleh semua warga kerja MDKpr sepanjang tahun 2013. Di samping itu, usaha untuk memperkasa hal ehwal tadbir urus akan dilaksanakan dari masa ke semasa dengan hasrat menjadikan MDKpr sentiasa mampu bersaing dengan agensi lain dalam mencapai kecemerlangan.

Akhir kalam, saya mendoakan kesejahteraan warga kerja MDKpr serta berharap kualiti kerja dapat ditingkatkan dan segala usaha harus dipacu ke arah kecemerlangan dalam kita menterjemahkan perkhidmatan yang efisien dan terbaik kepada pelanggan.

Sekian, terima kasih & Salam Senyuman MDKpr.

(KHAIRUL AMIR BIN MOHAMAD ZUBIR, AMP.)

Yang Dipertua
Majlis Daerah Kampar
Perak Darul Ridzuan



SEJARAH

Majlis Daerah Kampar (dahulunya Majlis Daerah Kinta Selatan) telah ditubuhkan pada 1.12.1979 apabila berkuatkuasanya Warta Kerajaan Pk.PU 11 bertarikh 24.3.1981. Dahulunya dikenali sebagai Lembaga Bandaran iaitu cantuman di antara sebuah Lembaga Bandaran (Kampar) dan tiga buah Majlis Tempatan iaitu Gopeng, Jeram dan Malim Nawar.

Majlis Daerah Kampar (MDKpr) mempunyai keluasan kira-kira 112.770km persegi. Ianya terdiri daripada 23.37km persegi yang merupakan kawasan operasi dengan tumpuan di kawasan pusat-pusat petempatan. Manakala kawasan selebihnya iaitu seluas 89.40km persegi adalah di bawah kawasan kawalan. Secara dasarnya kawasan MDKpr adalah mengikut jajaran jalan raya utama dan kawasan liputan adalah dalam jarak kira-kira 1.6 kilometer dari kiri dan kanan jalan.

Nama Majlis Daerah Kinta Selatan telah ditukar kepada Majlis Daerah Kampar dengan singkatan MDKpr yang telah diluluskan dalam Warta Kerajaan Negeri Perak No. 403 bertarikh 25 Februari 2009. Penukaran ini adalah selaras dengan pengwujudan daerah baru iaitu Daerah Kampar hasil dari pecahan daerah kecil Gopeng dan Kampar daripada daerah Kinta. Perisytiharan Daerah Kampar telah disiarkan dalam Warta Kerajaan Negeri Perak No. 586, No. 587 dan No.588 bertarikh 23.04.2009.



Kampar telah diisytiharkan sebagai daerah ke-10 Negeri Perak pada 21 Mei 2009 oleh DYMM Paduka Seri Sultan Azlan Muhibbuddin Shah ibni Almarhum Sultan Yusuf Izzuddin Shah, Sultan Perak Darul Ridzuan



LOKASI

Dilihat dari sudut geografi dan geologi, Kampar terletak dalam lingkungan Lembah Kinta, kedudukannya seperti dalam kawah di penghujung barat kaki Gunung Bujang Melaka yang disaliri oleh Sungai Keranji dan Sungai Kampar yang terdiri dari tanah lanar adalah kaya dengan logam-logam timah. Daerah Kampar terletak bersempadan dengan Daerah Kinta (Utara), Batang Padang (Selatan) serta Perak Tengah (Barat). Bandar Kampar merupakan bandar utama dan terletak kira-kira 38 kilometer daripada Bandaraya Ipoh.7 dan No.588 bertarikh 23.04.2009.

Antara tempat-tempat menarik yang boleh dikunjungi di sekitar kawasan Daerah Kampar ialah Gua Tempurung, Muzium Gopeng, Palp Besar Gopeng, Muzium Lombong Bijih Timah, Tasik Bandar Baru Westlake, Air Terjun Sungai Salu, Air Terjun Sri Kampar dan Air Terjun Batu Berangkai.





SENARAI PENTADBIR MDK_{pr}

1.	MOHD NOOR BIN ISMAIL	01.01.1980 – 31.12.1980
2.	AB. AZIZ BIN AB RAHMAN	05.01.1981 – 15.10.1986
3.	ABD AZIZ BIN MD LUDIN	16.10.1986 – 09.10.1988
4.	MOHAMAD RAFIAI B HJ. MOKHTAR	16.10.1988 – 15.11.1993
5.	MOHD FOUZI B WAN AB. RAHMAN	16.11.1993 – 30.11.1998
6.	ABU ZAR BIN OMAR	01.12.1998 – 15.05.2003
7.	HAJI ROSLI BIN ABD. RASHID	16.06.2003 – 31.12.2003
8.	HASIM BIN HASAN	01.06.2004 – 01.04.2005
9.	MUHAMMAD BIN MUSA	02.04.2005 – 15.04.2005
10.	HAJI CHE LEH BIN CHE ALI	16.04.2005 – 01.08.2005
11.	ABDUL MANAP BIN ISMAIL	01.10.2005 – 04.11.2007
12.	KHAIRUL ANWAR BIN RAMLI	16.01.2008 – 10.08.2008
13.	AHMAD KAMARUZZAMAN BIN HAMZAH	11.08.2008 – 02.05.2011
14.	HAJI ABDUL HAKIM BIN HAJI IBRAHIM, AMP, PPT	01.07.2011 – 18.02.2014
15.	KHAIRUL AMIR B. MOHAMAD ZUBIR, AMP.	19.02.2014 - SEKARANG

PUNCA KUASA

SENARAI UNDANG-UNDANG KECIL, PERINTAH DAN KAEDAH YANG TELAH DIWARTAKAN.

Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)

BIL.	UUUK DAN KAEDAH	NO Pk.P.U.
1	Undang-Undang Kecil (Mengkompasun Kesalahan) (MDKS) Kerajaan Tempatan 1982	Pk.P.U. 25
2	Undang-Undang Kecil Pengendalian Makanan (MDKS) 1982	Pk.P.U. 26
3	Undang-Undang Kecil Kudai Gunting dan Pedandan Rambut (MDKS) 1982	Pk.P.U. 27
4	Undang-Undang Kecil Penjaja (MDKS) 1982	Pk.P.U. 30
5	Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen untuk Geral Pasar Awam (MDKS) 1983	Pk.P.U. 28
6	Undang-Undang Kecil Pelesenan, Tred, Perniagaan dan Pertindustrian (MDKS) 1983	Pk.P.U. 29 Pindaan 1990 Pk.P.U. 16 Pindaan 2010 Pk.P.U. 3
7	Undang-Undang Kecil Pasar-Pasar (MDKS) 1984	Pk.P.U. 62
8	Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuangan dan Pelupusan Sampah-Sarap (MDKS) 1985	Pk.P.U. 45
9	Undang-Undang Kecil Taman (MDKS) 1985	Pk.P.U. 53 Pindaan 2008 Pk.P.U. 3
10	Undang-Undang Kecil Pengawalan dan Pengawasan Tempat-Tempat Makan (MDKS) 1990	Pk.P.U. 15
11	Undang-Undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) (MDKS) 1990	Pk.P.U. 26
12	Undang-Undang Kecil Vandalsme (MDKS) 1994	Pk.P.U. 16
13	Undang-Undang Kecil Krematorium (MDKS) 1994	Pk.P.U. 17
14	Undang-Undang Kecil Tandas Awam (MDKS) 1994	Pk.P.U. 18
15	Undang-Undang Kecil Permohonan Maklumat (MDKS) 2000	Pk.P.U. 9
16	Undang-Undang Kecil Pelesenan Anjing (MDKS) 2003	Pk.P.U. 13
17	Undang-Undang Kecil Kolam Renang (MDKS) 2005	Pk.P.U. 15

18	Undang-Undang Kecil Tempat Letak Kereta Persendirian (MDKS) 2007	Pk.P.U. 4
19	Undang-Undang Kecil Hotel (Majlis Daerah Kampar) 2010	Pk.P.U. 14
20	Undang-Undang Kecil Pasar Borong (Majlis Daerah Kampar) 2010	Pk.P.U. 13
21	Kaedah-Kaedah Jawatankuasa Tatatertib (Majlis Daerah Kampar) 2012	Pk.P.U. 32
22	Undang-Undang Kecil Pelesenan Haiwan Ternakan dan Haiwan Merayau (MDKpr) 2012	Pk.P.U. 4
23	Undang-Undang Kecil Pusat Kecantikan dan Penjagaan Kesihatan (Majlis Daerah Kampar) 2012	Pk.P.U. 4
24	Undang-Undang Kecil Iklan (Majlis Daerah Kampar) 2014	Pk.P.U. 3
25	Kaedah-kaedah Pegawai Majlis Daerah Kampar (Kelakuan dan Tatatertib) 2014	Pk.P.U. 4

Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)

BIL.	UUK	NO Pk.P.U.
1	Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (MDKS) 2003	Pk.P.U. 2
2	Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pindaan) 2012	Pk.P.U. 5
3	Undang-Undang Kecil (Mengkompaukan Kesalahan-Kesalahan) (Pihak Bertuasa Tempatan Negeri Perak) Jalan, Parit dan Bangunan 2013	Pk.P.U. 49

Akta Pengangkutan Jalan 1987

BIL.	PERINTAH	NO Pk.P.U.
1	Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (MDKS) 2000	Pk.P.U. 6 Pindaan 2001 Pk.P.U. 1 Pindaan 2003 Pk.P.U. 5 Pindaan 2005 Pk.P.U. 34 Pindaan 2008 Pk.P.U. 11 Pindaan 2010 Pk.P.U. 43
2	Perintah Pengangkutan Jalan (Larangan Penggunaan Jalan) (MDKS) 2000	Pk.P.U. 1

PERANAN MDKpr

Sebagai kerajaan diperingkat ketiga dan terbampir dengan rakyat, Majlis Daerah Kampar bertanggung jawab melaksanakan 5 peranan utama sebagai teras perkhidmatan kepada rakyat iaitu :-

MEMBERIKAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN YANG EFISIEN, DINAMIK DAN BERDAYA MAJU.

Mewujudkan pentadbiran Majlis Daerah Kampar yang berkesan agar perkhidmatan teras Majlis dapat memenuhi kepuasan masyarakat setempat.

MERANCANG PEMBANGUNAN MAMPAN.

Merancang serta menyediakan infrastruktur dan kemudahan awam yang berkualiti dan berteknologi tinggi ke arah bandar yang mampu mengekalkan pencapaian dalam pembangunan sosial, ekonomi dan fizikal untuk selama-lamanya.

MERANCANG, MELAKSANA DAN MENGAWAL PERNIAGAAN.

Memastikan semua peraturan dan kehendak undang-undang dipatuhi oleh semua peniaga yang menjalankan perniagaan dalam kawasan majlis serta mewujudkan iklim ekonomi yang berdaya saing dan seiring dengan arus pembangunan.

MENGURUSKAN HASIL DAN PERBELANJAAN MAJLIS.

Bertanggungjawab memastikan segala hasil dan penerimaan direkodkan dan dilaksanakan mengikut garis panduan yang ditetapkan di dalam arahan perbendaharaan dan Akta Acara Kewangan 1957 serta Pekeliling dan Surat Pekeliling Perbendaharaan dengan bijaksana dan berhemah.

MENGUATKUASAKAN UNDANG-UNDANG.

Melaksanakan peraturan-peraturan dan undang-undang yang sediaada secara berkesan mengikut peruntukan yang dibenarkan.

VISI

Menjadi Peneraju ke Arah Kawasan Perbandaran
Kampar yang Progresif dan Sejahtera Menjelang Tahun
2015

MISI

Melaksanakan dan Mengawal Selia Pembangunan Daerah
Kampar Bagi Mewujudkan Persekitaran yang Sejahtera dan
Mampan Melalui Penyampaian Perkhidmatan Perbandaran yang
Inovatif, Cepat, Tepat dan Berintegriti

OBJEKTIF STRATEGIK

- Memperkasakan keupayaan dan kapasiti tadbir urus Majlis bagi meningkatkan tahap kualiti penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan
- Menyediakan prasarana dengan kualiti penyelenggaraan yang memenuhi kehendak masyarakat bagi mempertingkatkan kualiti hidup komuniti
- Memantapkan kolaborasi strategik bagi memudahkan dan melancarkan pembangunan

NILAI BERSAMA

Warga MDKpr komited dalam mengamalkan 5 prinsip nilai bersama kearah mencapai Visi dan Misi yang ditetapkan.

➔ AMANAH

Menjalankan tugas dengan penuh komitmen , dedikasi, dan rasa tanggungjawab selaras dengan akujanji yang telah difikirkan.

➔ KERJA BERSAMUKAN

Menyemai semangat kekitaan , bekerjasama, bertolak ansur dan sifat setia kawan dan muafakat tinggi untuk mencapai visi dan misi organisasi.

➔ AKUNTABILITI

Mempunyai rasa tanggungjawab dan akauntabiliti di dalam segala tindakan dan kelakuan.

➔ BERDISIPLIN

Sentiasa mengawaldiri dan perilaku berlandaskan undang-undang, peraturan , prinsip dan nilai-nilai murni. Melaksanakan tanggungjawab dengan tekun dan taat tanpa penyeliaan yang rapi dan sentiasa menjaga imej diri , organisasi , perkhidmatan dan negara di kaca mata masyarakat.

➔ BIJAKSANA

Sentiasa berusaha melaksanakan tugas dan tanggungjawab secara bijaksana berpandukan ilmu, kemahiran, dan tahap profesionalisme yang tinggi. Membuat pertimbangan dalam sesuatu tindakan serta membuat keputusan yang rasional berdasarkan fakta tertentu dengan mengambilkira kepentingan organisasi , perkhidmatan dan negara.

PIAGAM PELANGGAN

- 1) **Ibu Penyelesaian Masalah (Aduan)**
Semua aduan akan diambil tindakan tidak melebihi empat belas (14) hari.
- 2) **Perkhidmatan Perhandaran**
 - 2.1 Perkhidmatan pungutan sampah di pusat perdagangan adalah setiap hari dan dikawasan perumahan tiga kali seminggu.
 - 2.2 Pembersihan longkang dan pemotongan rumput dilakukan 2 kali sebulan di kawasan perdagangan dan sebulan sekali di kawasan lain.
- 3) **Kelulusan Permohonan Lesen Perniagaan**
 - 3.1 Permohonan lesen perniagaan yang mematuhi semua kehendak perundangan diluluskan dalam tempoh empat belas (14)hari .
 - 3.2 Permohonan lesen Pasar Awam dan Gerai Majlis diluluskan dalam tempoh lima (5) hari.
 - 3.3 Permohonan lesen Penjaja Sementara (pasar malam dan pasar sehari) diluluskan dalam tempoh lima (5) hari.
- 4) **Kawalan Vektor**
 - 4.1 Tindakan kawalan vektor termasuk Semburan Asap (Fogging) dijalankan sebaik sahaja notifikasi penyakit bawaan vektor diterima.
 - 4.2 Aktiviti pencegahan penyakit bawaan vektor dijalankan empat (4) bulan sekali di setiap lokaliti.
- 5) **Permohonan Cadangan Pembangunan**
Memastikan permohonan cadangan pembangunan yang diterima tidak melebihi tempoh piagam yang telah ditetapkan oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) mengikut jenis permohonan seperti berikut:-

Bil	Jenis Permohonan	Tempoh Piagam Pelanggan
1.	Permohonan Serentak	
	a. Permohonan serentak yang melibatkan permohonan Perihal Tanah, Kebenaran Merancang, Pelan Kejuruteraan dan Pelan Bangunan	111 Hari
	b. Permohonan serentak yang melibatkan Perihal Tanah, Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan	108 Hari
	c. Permohonan serentak yang tidak melibatkan Perihal Tanah	69 Hari
2.	Permohonan Kebenaran Merancang	57 Hari
3.	Permohonan Pelan Kejuruteraan	57 Hari
4.	Permohonan Pelan Bangunan	37 Hari
5.	Permohonan Perakuan OCC	14 Hari

6) **Bantahan Cukai Taksiran:**

Mengeluarkan keputusan bantahan Cukai Taksiran dalam tempoh dua (2) bulan daripada tarikh Mesyuarat Bantahan diadakan.

7) **Pengeluaran Bil:**

Bil-bil akan dikeluarkan mengikut masa yang ditetapkan seperti berikut :

- Cukai Taksiran 1/2 tahun pertama : 20 Disember tahun sebelumnya.
- Cukai Taksiran 1/2 tahun kedua : 20 Jun tahun yang sama
- Bil sewaan dan bil air bagi gerai dan pasar awam dikeluarkan selewat-lewatnya 5bb setiap bulan.

8) **Kawasan Riadah dan Rekreasi**

- 8.1 Memberi ulasan kelulusan pelan landskap dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas menerima borang permohonan serta dokumen berkaitan yang lengkap.
- 8.2 Memastikan aduan-aduan berkenaan kerja-kerja penebangan, pemanggisian pokok serta melupuskan sisa pangkasan yang diterima akan diambil tindakan dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja.
- 8.3 Melakukan kerja-kerja pengindahan dan penyelenggaraan landskap bagi kawasan MDKpr yang merangkumi landskap kejur dan landskap lembut bagi setiap dua (2) bulan sekali secara berkala.

9) **Proses Permohonan, Pembalakan & Pembayaran**

- 9.1 Memberikan maklumbalas bagi aduan/ permohonan jalan, longkang, bonggol, pondok bas, lampu jalan dan papan tanda dalam tempoh tidak lebih dari dua minggu.
- 9.2 Mengambil tindakan terhadap aduan yang melibatkan pembalakan bagi kerja kecil dalam tempoh tidak lebih dari dua minggu.
- 9.3 Proses pembayaran kerja kepada kontraktor akan diproses dalam tempoh masa empat belas hari.

RESOLUSI INTEGRITI

Bahawa kami anggota Majlis Daerah Kampar sesungguhnya bersetuju dengan resolusi-resolusi seperti berikut:

- ➔ 1) Menutup ruang dan peluang berlakunya rasuah, salahguna kuasa dan penyelewengan dalam pengurusan perolehan dan pembayaran
- ➔ 2) Memberi kesedaran, kefahaman dan penghayatan dalam aspek pengurusan kewangan dan perolehan kepada semua kakitangan
- ➔ 3) Menubuhkan Jawatankuasa Tadbir Urus (JKTU) sebagai platform untuk menyampaikan apa-apa resolusi kepada pihak atasan untuk tindakan selanjutnya
- ➔ 4) Memegang nilai-nilai murni dalam diri berteraskan kepada prinsip adli, amanah, benar, telus dan bersyukur
- ➔ 5) Bekerja dengan ikhlas dan jujur berpandukan kepada sistem, prosedur dan peraturan yang telah ditetapkan
- ➔ 6) Menjunjung prinsip keperibadian murni dan memikul amanah kepada Tuhan, diri sendiri, organisasi, jabatan & pelanggan
- ➔ 7) Menyemai dan memegang Aku Janji yang telah dilafazkan dengan sepenuh hati.

*Kelulusan Dalam Mesyuarat
Pengurusan Bil 9/2013 Pada 11.9.2013*



PENCAPAIAN MDKampar

2013 - PERINGKAT KEBANGSAAN

- Penarafan 5 Bintang Peringkat Kebangsaan Malaysia Government Portal & Websites Assessment 2013 (MGPWA 2013) oleh MDEC. ★★★★★
- Anugerah Penghargaan Peringkat Kebangsaan Pelaksanaan Inisiatif Kejiranan Hijau Kategori Inisiatif Pengkomposan Sisa disampaikan oleh YB Menteri Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Sempena Sambutan Hari Perancangan Bandar Sedunia (HPBS) pada 12 November 2013 di Hotel Mandarin Oriental, Kuala Lumpur.
- Jemputan Pembentangan Kertas Kerja sempena Persidangan Kesihatan Persekitaran Pihak Berkuasa Tempatan Peringkat Kebangsaan Tahun 2013 di PICC Putrajaya pada 12 Jun 2013 dengan Tajuk " *Kempen Sekilo Budi – Pendekatan untuk Mengeratkan Hubungan PBT dengan Komuniti Setempat* "

Penyertaan dalam Anugerah Hak Asasi Manusia Peringkat Kebangsaan 2013 (Kategori Jabatan Kerajaan dan Badan Berkanun) anjuran

- SUHAKAM - " *Kempen Sekilo Budi* " (keputusan belum diumumkan)
- Penyertaan Anugerah Inovasi Pengurusan Kewangan (AIPK) anjuran Kementerian Kewangan

Malaysia - Sijil Penghargaan Penyertaan

2013 - PERINGKAT NEGERI

- Sijil Bersih Penyata Kewangan Tahun 2012 bagi tahun keempat belas berturut-turut sejak 1999.
- Pencapaian 3 bintang bagi Pengauditan Indeks Akauntabiliti Tahun 2012.
- Pencapaian 99.6% dalam Menyelesaikan Permohonan Cadangan Pemajuan Melalui OSC bagi tempoh 1 Jan. 2013 sehingga 31 Dis. 2013
- Pencapaian 100 % dalam Prestasi Kursus 7 Hari bagi tempoh 1 Jan. 2013 sehingga 31 Dis. 2013
- Jemputan oleh Institut Darul Ridzuan (IDR) untuk Membentangkan Perkongsian Berkenaan Kejayaan Program Majlis Masyarakat Sipil Iaitu " *Kempen Sekilo Budi* " pada 2 Disember 2013 di Majlis Bandaraya Ipoh.
- Penyertaan Anugerah Inovasi Teknologi Maklumat (AIICT) sempena Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam Negeri Perak 2013 - Projek (i-SPELM).



PENCAPAIAN MDKampar

- Penyertaan Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan (AIPBT) sempena Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam Negeri Perak 2013 - Projek Lif Barang.
- Tempat Ketiga PBT Negeri Perak bagi Prestasi Naziran Pengurusan Sumber Manusia Tahun 2013
- Penghargaan Oleh Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak Darul Ridzuan Di Atas Penyerahan Penyata Kewangan Tahun 2013 Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Negeri Perak Darul Ridzuan Dengan Kadar Lebih Awal Dari Tarikh Yang Ditetapkan.

2013 - PERINGKAT DAERAH

- Tempat Pertama Pertandingan Kaunter Terbaik Sempena Program Kaunter Bersepadu Peringkat Daerah Kampar anjuran Biro Pengaduan Awam pada 12 Disember 2013 di Gopeng Square.

2012 - PERINGKAT ANTARABANGSA

- Pembentangan Kertas Laporan Perkembangan Amalan Kompos di Kampar - "Follow Up Seminar of KitaQ System Composting in Asia" di Kyushu International Center JICA, Kitakyushu City, Fukuoka, Jepun pada 16 - 21 Julai 2012. ngan Malaysia - Sijil Penghargaan Penyertaan

2012 - PERINGKAT KEBANGSAAN

- Penarafan 5 Bintang Peringkat Kebangsaan Malaysia Government Portal & Websites Assessment 2012 (MGPWA 2012) oleh MDEC.
- Pembentangan Kertas Kerja "Amalan Sistem Pengkomposan KitaQ di Kampar" ketika Persidangan Kesihatan Persekitaran Kebangsaan di Holiday Villa, Glenmarie, Shah Alam pada 24 - 25 Sept. 2012
- Naib Johan Kejuanan Bolasepak MALA antara PBT Peringkat Kebangsaan di Petaling Jaya pada 6 - 8 Dis. 2012



PENCAPAIAN MDKampar

2012 - PERINGKAT NEGERI

- Johan Anugerah Pengurusan Perhubungan Pelanggan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak Tahun 2012 Kategori Majlis Daerah.
- Sijil Bersih Penyata Kewangan Tahun 2011 bagi tahun ketiga belas berturut-turut.
- Penyertaan Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan (AIPBT) sempena Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam Negeri Perak 2012 ;

Sijil Penghargaan Penyertaan ;

"e-7" - Sistem Pengkomputeran Pengurusan Berkomputer Latihan Anggota yang berjaya membantu MDKpr mencapai 100% prestasi kursus 7 hari anggota MDKpr bagi tahun 2012

i-SPELM - Sistem Pengurusan Elaun Lebih Masa yang mampu mengeluarkan tuntutan anggota dengan efisien dalam masa yang singkat.

Q-MDKpr - penambahbaikan sistem menunggu giliran di kaunter kutipan cawangan yang lebih jimat dan mesra alam.

- Sijil Penghargaan Penyertaan dalam Festival Koir Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak pada 29 Nov. 2012

2012 - PERINGKAT DAERAH

- Penganjuran Kempen Sekilo Budi Siri 2 (12,854kg / 1,636 penerima) lebih baik berbanding Kempen Sekilo Budi Siri 1 (6,333kg / 688 penerima)

SENARAI NAMA PEGAWAI MDKampar

Tn. Haji Abdul Hakim b. Ibrahim, AMP, PPT	→	<i>Yang DiPertua N48</i>
En. Nor Akmal b. Yang Ghazali	→	<i>Setiausaha N44</i>
En. Mohd Salim b. Saleh	→	<i>Pegawai Penilaian W41</i>
Pn. Nurlida bt. Mokhtar, PPT	→	<i>Akauntan W41</i>
En. Muhamad Hisham b. Hashim	→	<i>Pegawai Perancang Bandar Dan Desa J41</i>
Cik Kok Lai Kuan	→	<i>Pegawai Perancang Bandar & Desa J41</i>
Pn. Rozzilla bt. Mohamad Som	→	<i>Jurutera J41</i>
En. Goh Seng Chee, PPT	→	<i>Pegawai Kesihatan Persekitaran U41</i>
En. Azhar b. Ahmad Bakri, PPT	→	<i>Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran U32</i>
Pn. Mutmainnah bt. Selamat, PPT	→	<i>Penolong Pegawai Perancang Bandar J29</i>
En. Mohd Amirul Fahmi b. Mohd Hanafi	→	<i>Penolong Pegawai Perancang Bandar (OSC) J29</i>
Pn. Hamishah bt. Ahamed	→	<i>Penolong Pegawai Undang-Undang L29</i>
En. Azma Fizal b. Mohd Ali	→	<i>Penolong Jurutera (Bhgn. Selenggara) J36</i>
En. Mohamed Amirul Hadi b. Hassan	→	<i>Penolong Jurutera (Bhgn. Teknikal) J29</i>
En. Muhamad Shuhailb b. Hussain	→	<i>Penolong Jurutera JA29</i>
Pn. Faradila bt. Zailani	→	<i>Penolong Jurutera (OSC) J29</i>
Pn. Nor Azura bt. Russ Soli	→	<i>Penolong Pegawai SeniBina (OSC) J29</i>
Pn. Masriza bt. Lazarous	→	<i>Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran U29</i>
Pn. Hafiza bt. Makri	→	<i>Penolong Pegawai Teknologi Maklumat F29</i>
En. Mohamad Hafiz b. Abu	→	<i>Penolong Pegawai Penilaian W27</i>
Cik Nurul Fahana bt. MdBakri	→	<i>Setiausaha Pejabat N27</i>
En. Yunus b. Harun	→	<i>Penolong Pegawai Penguatkuasa N27</i>
Pn. Rahimah bt Rahim, PPT	→	<i>Penolong Pegawai Tadbir N27</i>
En. Ahmad Faizal b. Baharom	→	<i>Penolong Arkitek Landskap J29</i>
Pn. Khumaizah bt. Aziz	→	<i>Pembantu Tadbir Kanan (Korporat) N22</i>
En. Mohd Rastam b. Hashim	→	<i>Pembantu Penguatkuasa Kanan N22</i>
En. Ahmad Niza b. Shamsuddin	→	<i>Pembantu Penilaian W22</i>
En. Johari b. Kamaruddin	→	<i>Pembantu Tadbir Kanan (Kewangan) W22</i>
Pn. Norsedah bt. Jerimi	→	<i>Pembantu Akauntan Kanan W22</i>
En. Meor Abdul Halem b. Amir Hamzah	→	<i>Pembantu Tadbir Kanan (Penilaian & Pengurusan Harta) N22</i>

AHLI MAJLIS, MAJLIS DAERAH KAMPAR BAGI TAHUN 2013



BARISAN HADAPAN (DARI KIRI)

En. Hashim b. Muhamud, Pn. Jamilah bt Osman, En. Low Loong Sing, En. Ab Rahman b. Mahalan, En. Kandasamy a/l Dharmalingam, YBhg. Datuk abd Rahman b. Md Som, Tn. Hj. Abdul Hakim b. Hj. Ibrahim (Yang DiPertua), YB. Dato' Dr. Mah Hang Soon (Exco Kerajaan Tempatan Negeri Perak), En. Nor Akmal b. Yang Ghazali (Setiausaha), En. Krishnan a/l Munusamy, En. Wong Choon Mun, En. Foong Kar Sing, En. Lee seng Chaw, En. Cheah Chee Keong.

BERKURSI (DARI KIRI)

En. Ramasamy a/l Periasamy, En. Suresh Kee See Leng, En. Tan Yew Seng, En. Rafidi b. Mohd Razali, En. Roslan b. Sharuddin, Cik Ching Suet Ling, Pn. Loh Suat Ban, Pn. Ng Wah Leng, Pn. Cheong Pei Chin, En. Wong Thiam Nyon, Cik Lau Sin Sea.

31/12/2013

SENARAI NAMA AHLI MAJLIS 2013

1. Tn. Haji Abdul Hakim b. Haji Ibrahim, AMP., PPT. -
2. Y. Bhg. Datuk Abd. Rahman b. Md. Som, DPSM., DSM., PPN., PPT.
3. En. Hashim bin Muhamud, AMN., PPT.
4. En. Roslan bin Sharudin
5. Pn. Jamilah binti Osman, PJK.
6. En. Rafidi bin Mohd Razali
7. En. Ab. Rahman b. Mahalan, AMP., PPT.
8. Pn. Ng Wah Leng, PPT.
9. En. Tan Yew Seng
10. Pn. Cheong Pei Chin, PPT.
11. En. Cheah Choo Keong
12. En. Low Leong Sin, PJK.
13. Cik Lau I.in Sea, PPT.
14. Cik Ching Suet Ling
15. En. Wong Thiam Nyen, PJK.
16. En. Krishnan a/l Munusamy, KMN., AMN., AMP., PPT., PJK.
17. En. Ramasamy a/l Periasamy, PJK.
18. Pn. Loh Suat Ean
19. En. Lee Seng Chaw, PJK.
20. En. Foong Kar Sing
21. En. Wong Choon Mun
22. En. Suresh Kee See Leng
23. En. Kandasamy a/l Dharmalingam, AMP., PPT., PJK.

SENARAI AHLI MAJLIS BAGI KEAHLIAN JAWATANKUASA MDKpr

1. JAWATANKUASA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

1. EN. AB. RAHMAN B. MAHALAN
2. CIK CHING SUET LING
3. EN. FOONG KAR SING

2. JAWATANKUASA INFRASTRUKTUR

1. EN. ROSLAN B. SHARUDIN
2. PN. JAMILAH BT OSMAN
3. EN. TAN YEW SENG
4. EN. KRISHNAN A/L MUNUSAMY
5. EN. FOONG KAR SING
6. EN. WONG CHOON MUN
7. EN. SURESH KEE SEE LENG

3. LEMBAGA LANTIKAN DAN KENAIKAN PANGKAT

1. Y. BHG DATUK ABD RAHMAN B. MD. SOM
2. PN. JAMILAH BT OSMAN
3. EN. RAFIDI B. MOHD RAZALI

4. LEMBAGA TATATERTIB

1. EN. AB. RAHMAN B. MAHALAN
2. EN. LEE SENG CHAW
3. EN. ROSLAN B. SHARUDIN

5. JAWATANKUASA LALU LINTAS

1. EN. HASHIM MUHAMUD
2. PN. NG WAH LENG
3. CIK CHEONG PEI CHIN
4. PN LOH SUAT EAN
5. CIK LAU LIN SEA
6. EN. WONG CHOON MUN

6. JAWATANKUASA PELESENAN

1. EN. ROSLAN B. SHARUDIN
2. PN. JAMILAH BT OSMAN
3. EN. LOW LEONG SIN
4. CIK CHEONG PEI CHIN
5. EN. TAN YEW SENG
6. PN. LOH SUAT EAN
7. EN. RAMASAMY A/L PERIASAMY
8. EN. CHEAH CHEE KEONG

7. JAWATANKUASA KEBERSIHAN, PENGINDAHAN BANDAR DAN ALAM SEKITAR

1. Y. BHG DATUK ABD. RAHMAN B. MD SOM
2. EN. RAFIDI B. MOHD RAZALI
3. EN. WONG THIAM NYEN
4. EN. RAMASAMY A/L PERIASAMY
5. EN. SURESH KEE SEE LENG

8. LEMBAGA TENDER DAN SEBUT HARGA

1. Y. BHG DATUK ABD. RAHMAN B. MD SOM
2. EN. RAFIDI B. MOHD RAZALI
3. EN. WONG THIAM NYEN
4. EN. RAMASAMY A/L PERIASAMY
5. EN. SURESH KEE SEE LENG
6. EN. CHEAH CHEE KEONG



SENARAI AHLI MAJLIS MASYARAKAT SIVIL (MMS)

- 1 Hoh Thiam Wing
- 2 Lee Thim Foo
- 3 Wong Chee Choy
- 4 Chong Lal San
- 5 Chang Chee Loong
- 6 Lau Kiang Choong
- 7 Jaganathan A/L Simmathri
- 8 Ali Bin Abdullah
- 9 Hajah Nor Azimah Bt Mohd Nor
- 10 Haji Abdul Karim B. Yahaya
- 11 Haji Isa Bin Hasan
- 12 Maheswari A/P Ponnappalam
- 13 Yip Choo Foo
- 14 Subramaniam A/L Thiagarajoo
- 15 Perumal A/L Suppan
- 16 Mazlan Bin Umar
- 17 Haji Mohamed Harith Bin Zainal Abidin
- 18 Haji Tajuddin Bin Sulaiman
- 19 Syed Afzarizal Bin Syed Salim
- 20 Nor Ramli Bin Mat Noordin
- 21 Khairul Bin Abu Bakar
- 22 Saraswathy A/P Periasamy
- 23 Puleh Theran A/L Simappan
- 24 Razali Bin Teba
- 25 Jamaiah Bt Ramli
- 26 Mohamad Razlan Bin Razali



PEJABAT YANG
DIPERTUA

CARTA ORGANISASI PEJABAT YANG DIPERTUA MAJLIS DAERAH KAMPAR



PROGRAM PADM 2013/2013



YANG DI PERTUA (48)
(HAJI ABDUL HAKIM B. HJ IBRAHIM, AMP, PPT)



SETIAUSAHA (N44)
(NOR AKMAL BIN YANG GHAZALI)



SETIAUSAHA PEJABAT(N27/N32)
(NURUL FAHANA BT. MD BAKRI)



PEG. KHIDMAT PELANGGAN (N17/N22)
SARIFAH BT MOHD HANIF

PEMANDU KENDERAAN (R3/R6)
SAHARUDDIN BIN BIDIN
AHMAD AZHAR BIN AHAD



OBJEKTIF JABATAN

- Memastikan kelancaran urusan pentadbiran tertinggi Majlis.
- Memastikan urusan-urusan Pejabat Yang Dipertua dilaksanakan mengikut protokol yang ditetapkan.
- Mewujudkan suasana perhubungan awam yang baik dan harmoni dengan pelbagai organisasidan orang awam.

FUNGSI PEJABAT YANG DIPERTUA

- Menguruskan mesyuarat-mesyuarat dalaman dan luaran.
- Menguruskan hal ehwal Yang Dipertua, Setiausaha, Ahli Majlis dan Ahli Majlis Masyarakat Sivl.
- Menguruskan Majlis Angkat Sumpah
- Bertanggungjawab menguruskan jadual Yang Dipertua dan Setiausaha.
- Menjaga jadual mesyuarat Majlis & lain-lain mesyuarat jabatan dan membuat urusan berkaitan hal-ehwal am.
- Menjawab panggilan dan melayani tetamu bagi pihak Yang Dipertua dan Setiausaha.



UNIT PENGURUSAN
SUMBER MANUSIA,
JABATAN KHIDMAT
PENGURUSAN

CARTA ORGANISASI BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA MAJLIS DAERAH KAMPAR





OBJEKTIF UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

- Mewujudkan tenaga kerja mahir, berdisiplin dan berbemah tinggi dengan pemantauan, pelaksanaan dan tindakan tatatertib yang berterusan.
- Memastikan urusan dan rekod perkhidmatan anggota sentiasa kemaskini supaya anggota tidak mengalami masalah di masa-masa yang akan datang.
- Memastikan Majlis Daerah Kampar seiring dengan Perkhidmatan Awam lain dalam pematuhan arahan dan pekelling semasa.
- Memberi semangat dan motivasi untuk meningkatkan mutu perkhidmatan dengan pemberian kenaikan pangkat kepada anggota dengan adil dan saksama.
- Mengutamakan kebajikan anggota dengan pemberian anugerah dan pengiktirafan selaras dengan kehendak kerajaan.
- Mewujudkan suasana kerja yang harmoni dengan melaksanakan pusingan tempat kerja sesuai dengan kebolehan dan minat.
- Melaksanakan penstrukturan semula jabatan mengikut keperluan semasa.

FUNGSI UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Merangkumi Pengurusan Kakitangan, Rekod dan Pasca Perkhidmatan.

a) Pengurusan Kakitangan

Mengurus pelantikan dan penempatan kakitangan. Seksyen ini juga menguruskan perkhidmatan yang melibatkan permohonan peletakan jawatan, kebenaran lawatan ke luar negara. Urusan tanggung kerja dan lain-lain. Seksyen ini juga menyemak dan menerima pakai pekeliling dan arahan-arahan jabatan, menguruskan pembayaan perubatan, urusan cuti dan urusan menduduki rumah kerajaan. Ia juga menguruskan kakitangan yang telah memenuhi syarat pengesahan dalam jawatan dan kemasukan dalam perjawatan berpencen. Perlanjutan tempoh percubaan dan lain-lain tugas yang berkaitan dengan perkhidmatan.

b) Pengurusan Rekod

Menguruskan buku rekod perkhidmatan iaitu Buku Am 274 ianya merekodkan maklumat peribadi, perkhidmatan, cuti dan kelakuan untuk setiap pegawai awam. Urusan rekod fail peribadi dan fail-fail sulit.

c) Pengurusan Pasca Perkhidmatan

Menguruskan persaraan semua anggota sektor awam. Memproses dokumen pencen persaraan untuk anggota yang bersara wajib, bersara pilihan sendiri, pencen terbitan (meninggal) dan persaraan atas sebab kesihatan. Dokumen persaraan bagi anggota yang bersara wajib akan diproses empat bulan sebelum bersara, Seksyen Pasca Perkhidmatan ini juga berperanan memproses gantian cuti rehat dan juga bayaran pengurusan jenazah.

d) Pengurusan Tatatertib

Pengurusan Tatatertib adalah satu komitmen kerajaan untuk memastikan semua kakitangan kerajaan mematuhi semua peraturan dan prosedur serta tidak melakukan perkara-perkara yang dilarang oleh Kaedah-Kaedah Pegawai Awam (Majlis Daerah Kinta Selatan) (Kelakuan dan Tatatertib) 1989. Pelan perancangan pengurusan tatatertib menetapkan Lembaga Tatatertib akan bersidang sebanyak 4 kali setahun bagi membuat keputusan mengenai salah laku pegawai dan kakitangan.

e) Pengurusan Kenaikan pangkat

Pemberian kenaikan pangkat kepada pegawai dan kakitangan adalah sebagai suatu motivasi kepada pegawai dan kakitangan supaya sentiasa meningkatkan mutu perkhidmatan awam.

f) Pengurusan Pengisytiharan Harta

Majlis Daerah Kampar menetapkan bahawa semua pegawai dikehendaki mengisytiharkan secara bertulis segala harta yang dimiliki sama ada oleh dirinya, suami atau isteri, anak atau yang dipegang oleh mana-mana orang bagi pihak dirinya atau bagi pihak isteri atau suami atau anaknya dalam tempoh lima

g) Pengurusan Perjawatan

Penstrukturan semula perjawatan adalah untuk meningkatkan kecekapan pengurusan organisasi. Pengstrukturan semula ini bergantung kepada kelulusan JPA. Peranan unit ini adalah untuk mengkaji dan seterusnya mengemukakan kelulusan daripada JPA.

Keperluan untuk penyusunan semula organisasi bergantung kepada :

- 1) Keputusan kerajaan;
- 2) Perubahan objektif organisasi;
- 3) Pertambahan/pengurangan fungsi dan tanggungjawab organisasi;
- 4) Pertambahan/pengurangan program atau aktiviti;
- 5) Perpindahan program atau aktiviti ke luar/dalam organisasi; dan
- 6) Pertambahan/pengurangan beban / kompleksiti tugas.

h) Pengurusan HRMIS

HRMIS adalah sistem pengurusan sumber manusia sektor awam yang bersepadu, komprehensif dan berteraskan kompetensi bermula dari proses perancangan strategik tenaga manusia dan pengambilan pegawai (Competency Owner) sehingga pegawai bersara. Objektifnya membolehkan perancangan tenaga kerja dan penentuan saiz perkhidmatan awam yang berkesan melalui maklumat sumber manusia yang lengkap. Mengautomatiskan proses-proses operasi pengurusan sumber manusia.

**LAPORAN PERJAWATAN DAN PERKHIDMATAN ANGGOTA
MAJLIS DAERAH KAMPAR TAHUN 2013**

IKLAN JAWATAN	JAWATAN DIKLAN	TEMU DUGA	PENGISIAN JAWATAN	SAH JAWATAN	JAWATAN BER PENCEN	KENAIKAN PANGKAT	TANGGUNG KERJA	ME MANGKU KERJA	BERSARA	
									WAJIB	PILIHAN
3	3	3	2	26	8	16	5	-	1	1

**PENGISIAN JAWATAN TAHUN 2013 MAJLIS DAERAH KAMPAR
MENGIKUT KUMPULAN PERKHIDMATAN**

KUMPULAN PROFESIONAL GRED 41 KE ATAS	KUMPULAN SOKONGAN 1 GRED 17 - 40	KUMPULAN SOKONGAN 11 GRED 1-16
-	2	-

**LAPORAN CUTI ANGGOTA TAHUN 2013
MAJLIS DAERAH KAMPAR**

JENIS CUTI	BILANGAN ANGGOTA
CUTI SAKIT	157
CUTI TANPA GAJI	1
CUTI TANPA REKOD	27
CUTI TANPA KEBENARAN	5

**BILANGAN PEGAWAI YANG DIKENAKAN TINDAKAN TATATERTIB
DALAM TAHUN 2013**

KUMPULAN PER KHIDMATAN	JENIS HUKUMAN										BILANGAN PEGAWAI TERLIBAT
	AMARAN	DENDA	AMARAN/ LUCUT HAK EMOLUMEN	LUCUT HAK EMOLUMEN	TANGGUH PERGERAKAN GAJ	AMARAN TURUN GAJ	TIRUN PANGKAT	BIANG KERJA	TIDAK DIGUNAKAN APA-APA HUKUMAN	TAMATAN PERKHIDMATAN DEM KEPENTINGAN AWAM	
P & P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PELAKSANA	1	-	3	-	-	-	-	-	2	-	6
JUMLAH	1	-	3	-	-	-	-	-	2	-	6

**BILANGAN PEGAWAI MENGIKUT KAUM DAN JANTINA
SEHINGGA 31 DIS. 2013**

JABATAN :

KUMPULAN PERKHIDMATAN	KAUM				JANTINA		KUMP. (OKU)		
	M	C	I	LAIN-LAIN	L	P	M	C	I
PENGUJUSAN & PROFESIONAL	6	1	-	-	5	2	-	-	-
PELAKSANA	206	1	23	11	200	41	-	-	-
KESELURUHAN	212	2	23	11	205	43	-	-	-



UNIT KORPORAT
JABATAN KHIDMAT
PENGURUSAN

CARTA ORGANISASI BAHAGIAN KORPORAT MAJLIS DAERAH KAMPAR



YANG DI PERTUA (48)
(HAJI ABDUL HAKIM B. HJ IBRAHIM, AMP, PPT)



SETIAUSAHA (N44)
(NOR AQMAL BIN YANG GHAZALI)



PEMBANTU TADBIR (N22)
KHUMAIZAH BT AZIZ

PEM TADBIR N17/N22 (4)
RAKHELAH BT MOHD SALIM
ZAILATUL AKMAR BT ZAINAL ABIDIN
HJ. YARAHIM B MOHAMED ALI
NUR HAWADILA BT MUSTAFA AL BAKRI

PENGHANTAR NOTIS N3/N12 (1)
OMAR B MOHAMAD

PEMBANTU AM PEJABAT N1/N4 (1)
KONG CHIT SIN

PEKERJA AWAM R1/R4 (1)
AINUN ZAKIAH BT ZAINUDDIN



Pengenalan

Unit Korporat, iaitu sebelum Julai 2012 dikenali sebagai Bahagian Pentadbiran & Urus setia yang berada di bawah Jabatan Khidmat Pengurusan.

Walaubagaimanapun, pada 01.07.2012 melalui keputusan dalam Mesyuarat Pengurusan Bil. 6/2012, telah memutuskan pengwujudan Unit Korporat selaras dengan penstrukturan semula organisasi bagi memantapkan lagi fungsi jabatan dan organisasi.

Objektif

- ≡ Membentuk dan meningkatkan imej korporat Majlis Daerah Kampar dengan penyelarasan aktiviti korporat di MDKpr.
- ≡ Mewujudkan dan memantapkan pembudayaan inovasi di MDKpr.
- ≡ Memastikan semua program latihan dapat diuruskan dan dilaksanakan dengan cekap berteraskan pembangunan kompetensi bagi menjamin kecemerlangan organisasi.

Fungsi

- 1) Bertanggungjawab menerima, menyelaraskan pengurusan aduan jabatan.
- 2) Bertanggungjawab menguruskan Program Kualiti:
 - ≡ Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang.
 - ≡ Anugerah Inovasi.
 - ≡ Program Pengukuran Petunjuk Prestasi (KPI).
 - ≡ Sistem Penarafan Bintang (Star Rating).
 - ≡ Program Amalan 5s.
 - ≡ Pelan Strategik Majlis Daerah Kampar.
 - ≡ Program Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2008.
 - ≡ Program Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK).
 - ≡ Fail Meja dan Manual Prosedur Kerja (FM & MPK).
- 3) Merancang, mengatur dan menguruskan kursus, bengkel, seminar yang dianjurkan secara dalaman atau luaran bagi semua anggota MDKampar.
- 4) Bertanggungjawab dalam Program Pembasmian Kemiskinan Bandar:
 - ≡ *Focus Individual Group (FIC)*
 - ≡ *Focus Group Daerah (FGD)*
 - ≡ *Focus Group Negeri (FGN)*

- 5) Menguruskan sebarang dan derah perjanjian perbekalan kerja dan perkhidmatan:
- ≡ Peralatan pejabat:- alat tulis, kertas, dakwat
 - ≡ pencetak komputer, cop pegawai/jabatan,
 - ≡ papan pergerakan pegawai dan tanda nama.
 - Mesin fotostat.
 - Rentokl Hygiene.
 - Pakaian Seragam.
 - Buku Catatan Harian.
 - Sumbangan perayaan.
 - Pembelian hadiah hari lahir.
 - Pembelian cenderahati jabatan.
- 6) Menyelaras pengurusan Setor Unit.
- 7) Menguruskan urusan surat menyurat yang diterima di MDKampar.
- 8) Mengendalikan urusan protokol, sambutan majlis rasmi termasuk bertanggungjawab menyusun atur dan menyelaras lawatan daripada pihak luar ke Majlis.
- 9) Menguruskan penerbitan :
- ≡ Buletin "Cassia".
 - ≡ Laporan Tahunan MDKampar.
 - ≡ Maklumat Asas PBT.
- 10) Menjawab surat, laporan maklumbalas berkaitan bidang tugas dari Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri, Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan & Kerajaan Tempatan dan lain-lain agensi.
- 11) Menguruskan dan mengemaskini sistem fail di Bahagian Korporat.
- 12) Mewakili mesyuarat yang berkaitan dengan skop tugas
- 13) Memantau untuk penyediaan kad kuasa kepada pegawai yang terlibat.



BIL.	KURSUS/BENGGREL/SEMINAR	JUMLAH PESERTA	TARIKH DILAKSANAKAN	TEMPAT
Januari 2013				
1	Executice Talk Bil. 1/2013	99	16/01/2013- 16/01/2013	Auditorium, MD Kampar
2	Ceramah Maulidur Rasul Peringkat Md Kampar	82	21/01/2013- 21/01/2013	Auditorium, MD Kampar
3	Latihan E-Hadir	11	31/01/2013- 31/01/2013	Bilik Mesyuarat Hibiscus, MD Kampar
Februari 2013				
4	Latihan E-Hadir 2	12	27/02/2013- 27/02/2013	Bilik Mesyuarat Hibiscus, MD Kampar
Mac 2013				
5	Hands On Pengisian Borang Rollcall	10	04/03/2013- 04/03/2013	Bilik Mesyuarat Hibiscus, MD Kampar
6	Executive Talk Bil. 2/2013	197	12/03/2013- 12/03/2013	Auditorium, MD Kampar
7	Latihan Kebakaran Stri 1/2013	76	22/03/2013- 22/03/2013	Perkarangan MD Kampar
April 2013				
8	Hands On E-Kasih	3	12/04/2013- 12/04/2013	Bilik Mesyuarat Hibiscus, MD Kampar
9	Bacaan Yassin Bil. 1/2013	52	26/04/2013- 26/04/2013	Auditorium, MD Kampar



BIL.	KURSUS/BENCUKL/SEMINAR	JUMLAH PESERTA	TARIKH DILAKSANAKAN	TEMPAT
Mei 2013				
10	Majlis Bacaan Yasin Bil. 2/2013	57	10/05/2013- 10/05/2013	Auditorium, MD Kampar
11	Taklimat Aduh Dan Saringan Air Kencing 2013	222	13/05/2013- 13/05/2013	Auditorium, MD Kampar
12	Bengkel Penyelenggaraan Kenderaan (15.5.2013)	20	15/05/2013- 15/05/2013	Rumah Bahat Kampar
13	Keruan Peraturan Pejabat & Tatatertib Srt. 1/2013	59	17/05/2013- 17/05/2013	Auditorium, MD Kampar
Jun 2013				
14	Keruan Rina Semangat/jugalahat Pankat Nagi Kerajinan Srt 2013 Pada 5-6 Jun 2013	101	05/06/2013- 06/06/2013	Johang Waterfront, Gopeng
15	Majlis Bacaan Yasin Bil. 3/2013	27	07/06/2013- 07/06/2013	Auditorium, MD Kampar
16	Majlis Bacaan Yasin Bil.4/2013	50	21/06/2013- 21/06/2013	Auditorium, MD Kampar
Julai 2013				
17	Majlis Bacaan Yasin Bil. 5/2013 & Ceramah Kerohanian (Bulan Ramadhan)	90	05/07/2013- 05/07/2013	Auditorium, MD Kampar
18	Majlis Bacaan Yasin Bil. 6/2013	76	12/07/2013- 12/07/2013	Auditorium, MD Kampar
19	Kajian Persepsi Integriti Nasional (Kpa) 2013	30	15/07/2013- 15/07/2013	SBK Mesyuarat Catis Bilik, MD Kampar



BIL.	KURSUS/BENCIH/SEMINAR	JUMLAH PESERTA	TARIKH DILAKSANAKAN	TEMPAT
20	Majlis Bacaan Yasmin Bil. 7/2013	13	19/07/2013- 19/07/2013	Auditorium, MO Kampar
21	Bengkel Jawatankuasa Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (JKEP)	30	21/07/2013- 23/07/2013	Rumah Selat Kampar
22	Hands On Training Bagi Semakan Ceket Tindakan	18	26/07/2013- 30/07/2013	Bilik Mesyuarat Hibiscus, MO Kampar
Ogos 2013				
23	Majlis Bacaan Yasmin Bil. 8/2013	36	02/08/2013- 02/08/2013	Auditorium, MO Kampar
24	Kempen Kawalan Tikus (Ops Tikus)	234	24/08/2013- 24/08/2013	Pasar Awam Kampar
September 2013				
25	Bengkel Semakan Fail Meja Dan Mpk	47	06/09/2013- 08/09/2013	Boat Western, Martha Island, Lumut.
26	Kursus Semahiran, Komunikasi, Kemahiran Berpikir & Perhubungan Pelanggan	25	19/09/2013- 20/09/2013	Auditorium, MO Kampar
Oktober 2013				
27	Majlis Bacaan Yasmin Pada Bil. 9/2013 (4.10.2013)	39	04/10/2013- 04/10/2013	Auditorium, MO Kampar
28	Majlis Bacaan Yasmin Pada Bil. 10/2013	25	08/10/2013- 08/10/2013	Auditorium, MO Kampar
29	Hands On Pengurusan Perbendaharaan Maginfo Profesional	7	22/10/2013- 23/10/2013	Bilik Mesyuarat Hibiscus, MO Kampar

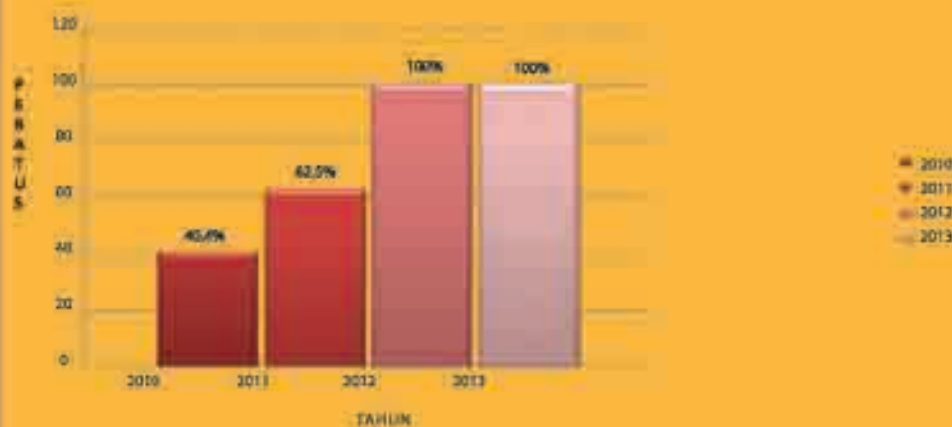


BIL.	KURSUS/BENCIK/SEMINAR	JUMLAH PESERTA	TARIKH DILAKSANAKAN	TEMPAT
30	Kursus Pertolongan Cemas Untuk Ahli Masyarakat Swit	8	24/10/2013- 24/10/2013	Auditorium, MD Kempar
November 2013				
31	Pertemuan Anggota BL 1/2013	162	07/11/2013- 07/11/2013	Auditorium, MD Kempar
32	Tahfizat & Latihan Solat dan Sri 2/2013	88	11/11/2013- 11/11/2013	Perkampung MD Kempar
33	Majlis Bacaan Yassin Pada BL 11/2013(21.11.2013)	30	22/11/2013- 22/11/2013	Auditorium, MD Kempar
34	Tahfizat Invarius Cuspect Cari Ceramah Bersempena Program Ma'at Hijrah 3455h	162	26/11/2013- 26/11/2013	Auditorium, MD Kempar
Disember 2013				
35	Majlis Bacaan Yassin BL 12/2013 (5.12.2013)	26	06/12/2013- 06/12/2013	Auditorium, MD Kempar
36	Majlis Bacaan Yassin Pada BL 12/2013	26	13/12/2013- 13/12/2013	Auditorium, MD Kempar
37	Tahfizat Dan Penyerahan Dopyon Sitar Perkhidmatan Mengikut Pakej Pengkhidmatan 2013	149	14/12/2013- 15/12/2013	Auditorium, MD Kempar
38	Tahfizat MADE Dan Ujian Solat dan Air Rendang Sri 2/2013	37	24/12/2013- 24/12/2013	Auditorium, MD Kempar
39	Majlis Bacaan Yassin BL 14/2013 (27.12.2013)	27	27/12/2013- 27/12/2013	Auditorium, MD Kempar



2010	2011	2012	2013
40.4%	62.5%	100%	100%

GRAF PENCAPAIAN KURSUS ANGGOTA MAJLIS DAERAH KAMPAR DARI TAHUN 2010 SEHINGGA 21/7/2013





Jumlah Aduan Yang Diterima Mengikut Saluran Tahun 2013

Bil.	Saluran Aduan	Jumlah Aduan mulai 1 Januari Sehingga 31 Disember 2013
1.	Surat	20
2.	Borang	130
3.	Telefon	45
4.	Fax	77
5.	Surat Khahar	5
6.	E-Aduan / Email	10
7.	Pegawai Zon / Ahli Majlis	28
8.	Biro Pengaduan Awam	3
9.	Hari Bersama Pelanggan	17
	Jumlah	335

Peratusan Aduan Mulai 1 Januari Sehingga 31 Disember 2013



Jumlah Aduan Yang Diterima Mengikut Jabatan Tahun 2013

Bil.	Jabatan	Jumlah Aduan mulai 1 Januari Sehingga 31 Disember 2013		
		Keseluruhan	Selesai	Belum
1.	Pejabat Yang Dipertua	0	0	0
2.	Bahagian Korporat	0	0	0
3.	Bahagian Sumber Manusia	2	2	0
4.	Perbendaharaan & Sistem Maklumat	0	0	0
5.	Penilaian & Pengurusan Harta	1	1	0
6.	Pengurusan Rumah Rehat	0	0	0
7.	Perkhidmatan Bandar	54	52	2
8.	Lesen - Pasar	0	0	0
9.	Lesen - Am	0	0	0
10.	Kejuruteraan & Teknikal	134	134	0
11.	Bahagian Perundangan	1	1	0
12.	Penguatkuasaan	69	68	1
13.	Perancangan & Pembangunan	11	11	0
14.	Taman & Rekreasi	62	62	0
	Jumlah	334	331	3



TAKWIM TURUN PADANG SEPANJANG TAHUN 2013

JANUARI 2013		MAC 2013	
TARIKH	LOKASI	TARIKH	LOKASI
01.1.2013	Kopisan & Jeram	03.3.2013	Pasar Pagi Lawan Kuda
25.1.2013	Malam Nawar	9.3.2013	Pasar Pagi & Pondok Perti Lawan Kuda
29.1.2013	Kampar & Mambang Diawan	17.3.2013	Padang Bandar Baru, Kampar
		21.3.2013	Taman Sri Kampar
		25.3.2013	Taman Kampar
FEBRUARI 2013		APRIL 2013	
TARIKH	LOKASI	TARIKH	LOKASI
5.2.2013	Mambang Diawan	5.4.2013	New Wah Loong
6.2.2013	Jeram	7.4.2013	Pusat Penaja & Pasar Awam Lawan Kuda
7.2.2013	Kota Bharu	9.4.2013	New Wah Loong
13.2.2013	Gopong Square	13.4.2013	Kg. Baru Trench Mines
14.2.2013	Kg. Tekah Gopong	17.4.2013	Kg. Baru Mambang Diawan
20.2.2013	Malam Nawar	24.4.2013	Kopisan & Lawan Kuda
21.2.2013	Mambang Diawan & Trench Mines		
22.2.2013	Padang Bandar Baru, Kampar		
27.2.2013	Taman Bandar Baru		



TAKWIM TURUN PADANG SEPANJANG TAHUN 2013

MEI 2013		JULAI 2013	
TARIKH	LOKASI	TARIKH	LOKASI
22.5.2013	Kg. Tersusun Batu Putih & Tapak Pehgunaan Sampah	4.7.2013	Tronoh Mines
23.5.2013	Malim Nawar	10.7.2013	Bazar Ramadhan Kampar, Malim Nawar, Gopeng
27.5.2013	Rumah Rehat, Kampar	15.7.2013	Kampar
29.5.2013	Kampar	17.7.2013	Kampar, Malim Nawar, Gopeng
JUN 2013		18.7.2013	Taman Golden Dragon
TARIKH	LOKASI	22.7.2013	Desa Lawan Kuda
4.6.2014	Gopeng	25.7.2013	Gopeng Industrial Park
10.6.2013	Taman Mahsuri	31.7.2013	Taman Gopeng
21.6.2013	Malim Nawar	OGOS 2013	
22.6.2013	Taman Changkat Golf, Gopeng	TARIKH	LOKASI
		6.8.2013	Sungai Keranji, Kampar
		7.8.2013	Taman Sri Kampar
		16.8.2013	Taman Kampar jaya
		22.8.2013	Desa Lawan Kuda
		23.8.2013	Pasar Awam & Pusat Penjaja Kampar



TAKWIM TURUN PADANG SEPANJANG TAHUN 2013

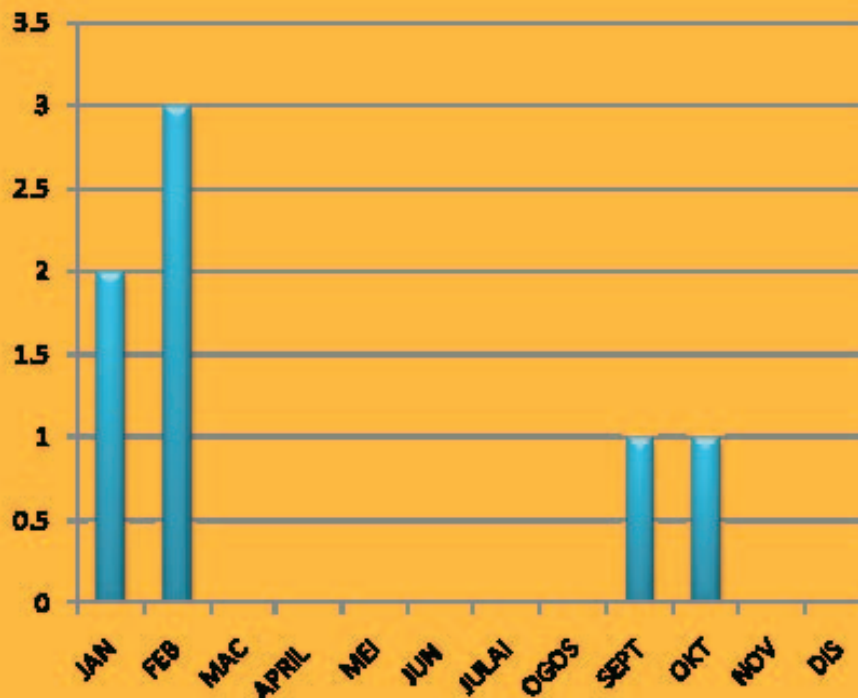
SEPTEMBER 2013		DISEMBER 2013	
TARIKH	LOKASI	TARIKH	LOKASI
9.9.2013	Tapak Arena Squern Malim Nawar	6.12.2013	Kampar
12.9.2013	Gopeng Square	11.12.2013	Gopeng Square
17.9.2013	Taman Merdeka Mambang Diawan	21.12.2013	Padang Bandaran Kampar
23.9.2013	Taman Hong Chan Kampar	27.12.2013	Taman Sri Emas
24.9.2013	Taman Bandar Baru Kampar		
OKTOBER 2013			
TARIKH	LOKASI		
8.10.2013	Kopisan		
16.10.2013	Taman Gopeng Baru		
27.10.2013	Kg. Baru Mambang Diawan		
28.10.2013	Taman Bandar Baru		
NOVEMBER 2013			
TARIKH	LOKASI		
7.11.2013	Labu Kuchi, Kampar		
28.11.2013	Masjid An - Nur		

PEMANTAUAN LAPORAN AKHBAR

Unit ini memantau laporan akhbar yang dilaporkan berkaitan Daerah Kampar. Manakala berita yang berkaitan dengan Majlis Daerah Kampar akan disimpan sebagai rekod di Unit Korporat. Kebanyakan kes yang dilaporkan berkaitan Majlis Daerah Kampar akan dilaporkan di dalam akhbar Sinar Harian, The Star, Nanyang Siang Pau, Sin Chew Daily, Tamil Nesan dan sebagainya. Pada tahun 2013, sebanyak 7 keratan akhbar meliputi isu-isu berkaitan Majlis Daerah Kampar telah dikenal pasti dan diedar untuk tindakan jabatan.

GRAF BILANGAN KERATAN AKHBAR JANUARI - DISEMBER 2013

JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
2	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0



KEBANGSAAN



KEBANGSAAN



KEBANGSAAN

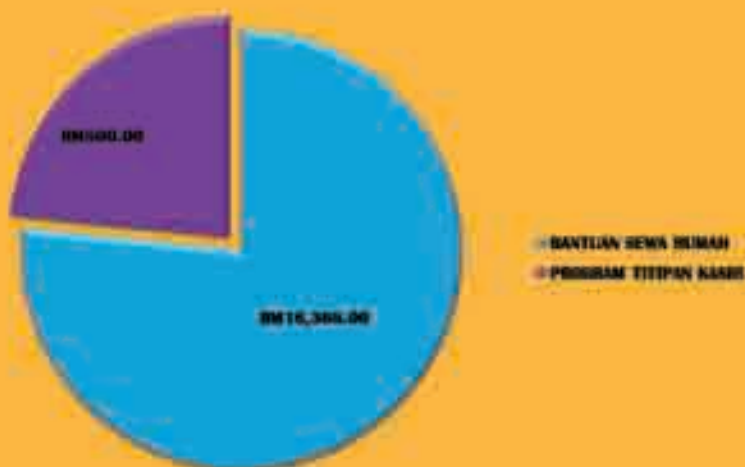


PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR (PPKB)

PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR (PPKB)

Majlis Daerah Kampar melalui Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB) telah menyalurkan sumbangan kepada mereka yang berdaftar dalam e - kasih. Sejumlah wang telah diperuntukkan daripada Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan untuk menjayakan program tersebut.

PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR 2013





**SEKITAR PENYAMPAIAN
BANTUAN SEWA RUMAH (BSR)
& PROGRAM TITIPAN KASIH
(FRUIT BASKET) SEMPERA
HARI RAYA AIDILFITRI 2013**



**TAKWIM MESYUARAT FOCUS GROUP PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT NEGERI PERAK DAN
MESYUARAT FOCUS GROUP & FOCUS INDIVIDUAL COUNTDOWN PEMBASMIAN KEMISKINAN
PERINGKAT DAERAH KAMPAR**

BULAN	MINGGU			
	1	2	3	4
JANUARI				MESYUARAT FOCUS GROUP & FOCUS INDIVIDUAL COUNTDOWN PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT DAERAH KAMPAR BIL.1/2013 PADA
FEBRUARI			MESYUARAT FOCUS GROUP PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT NEGERI PERAK BIL.1/2013 PADA 22.02.2013	MESYUARAT FOCUS GROUP & FOCUS INDIVIDUAL COUNTDOWN PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT DAERAH KAMPAR BIL.2/2013 PADA
MAR			MESYUARAT FOCUS GROUP PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT NEGERI PERAK BIL.2/2013 PADA 19.03.2013	MESYUARAT FOCUS GROUP & FOCUS INDIVIDUAL COUNTDOWN PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT DAERAH KAMPAR BIL.3/2013 PADA
APRIL				
MAY	MESYUARAT FOCUS GROUP & FOCUS INDIVIDUAL COUNTDOWN PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT DAERAH KAMPAR BIL.4/2013 PADA		MESYUARAT FOCUS GROUP PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT NEGERI PERAK BIL.3/2013 PADA 27.05.2013	MESYUARAT FOCUS GROUP & FOCUS INDIVIDUAL COUNTDOWN PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT DAERAH KAMPAR BIL.5/2013 PADA
JUN			MESYUARAT FOCUS INDIVIDUAL COUNTDOWN PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT DAERAH KAMPAR BIL.6/2013 PADA 24.06.2013	
JULAI		MESYUARAT FOCUS GROUP PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT NEGERI PERAK BIL.4/2013 PADA 22.07.2013	MESYUARAT FOCUS INDIVIDUAL COUNTDOWN PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT DAERAH KAMPAR BIL.7/2013 PADA 23.07.2013	MESYUARAT FOCUS GROUP PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT DAERAH KAMPAR BIL.7/2013 PADA 25.07.2013



MESYUARAT FOKUS NEGERI PERAK



MESYUARAT FOKUS DAERAH KAMPAR



MESYUARAT FOKUS INDIVIDUAL COUNTDOWN

BULAN	MINGGU			
	1	2	3	4
OGOS			MESYUARAT FOCUS INDIVIDUAL COUNTDOWN PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT DAERAH KAMPAR BIL.8/2013 PADA 23.08.2013	MESYUARAT FOCUS GROUP PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT DAERAH KAMPAR BIL.8/2013 PADA 29.08.2013
SEPTEMBER		MESYUARAT FOCUS INDIVIDUAL COUNTDOWN PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT DAERAH KAMPAR BIL.9/2013 PADA 20.09.2013	MESYUARAT FOCUS GROUP PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT DAERAH KAMPAR BIL.9/2013 PADA 27.09.2013	
OKTOBER			MESYUARAT FOCUS GROUP PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT DAERAH KAMPAR BIL.10/2013 PADA 24.10.2013	
NOVEMBER		MESYUARAT FOCUS GROUP PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT NEGERI PERAK BIL.5/2013 PADA 18.11.2013	MESYUARAT FOCUS INDIVIDUAL COUNTDOWN PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT DAERAH KAMPAR BIL.10/2013 PADA 21.11.2013	MESYUARAT FOCUS GROUP PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT DAERAH KAMPAR BIL.11/2013 PADA 29.11.2013
DISEMBER		MESYUARAT FOCUS INDIVIDUAL COUNTDOWN PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT DAERAH KAMPAR BIL.11/2013 PADA 16.12.2013		MESYUARAT FOCUS GROUP PEMBASMIAN KEMISKINAN PERINGKAT DAERAH KAMPAR BIL.12/2013 PADA 30.12.2013



MESYUARAT FOCUS
NEGERI PERAK



MESYUARAT FOCUS
DAERAH KAMPAR

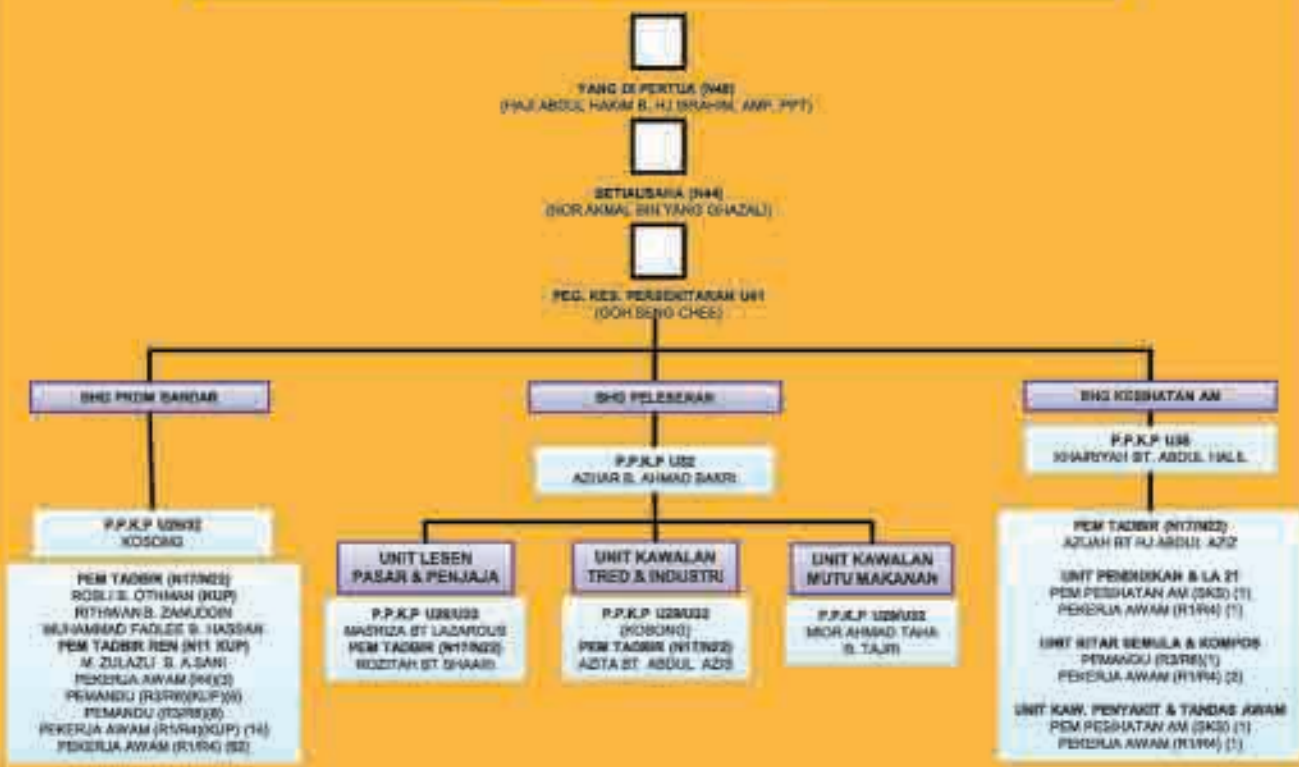


MESYUARAT FOCUS
INDIVIDUAL COUNTDOWN



JABATAN
PERKHIDMATAN DAN
PERBANDARAN

CARTA ORGANISASI JABATAN PERKHIDMATAN DAN PERBANDARAN MAJLIS DAERAH KAMPAR



JABATAN PERKHIDMATAN DAN PERBANDARAN

Jabatan Perkhidmatan Perbandaran mengandungi Bahagian Perkhidmatan Bandar, Bahagian Perlesenan, dan Bahagian Kesihatan Am

1. BAHAGIAN PERKHIDMATAN BANDAR

- a) Memberi perkhidmatan pemungutan, pengangkutan dan pelupusan Sampah
- b) Memberi perkhidmatan pembersihan awam termasuk menebas rumput, membersihkan parit, pasar dan tempat awam serta kawalan kacauganggu

1.1 Tenaga Kerja

Bil	Jawatan	2011	2012	2013
1	Pegawai Kesihatan Persekitaran	0	1	1
2	Pen. Peg Kesihatan Persekitaran	1	0	0
3	Pembantu Tadbir	1	1	1
4	Pembantu Tadbir (Pengawas)	3	3	3
5	Mandor	3	3	3
6	Pemandu	16	16	14
7	Pekerja Am	74	75	75
	Jumlah	98	99	97

1.2 Pecahan Tenaga Kerja Mengikut Kawasan

Bil	Nama Jawatan	2013			Jumlah
		Gopeng	M/Nawar	Kampar	
1	Pengawas	1	1	1	3
2	Mandor	1	0	2	3
3	Pemandu	4	5	5	14
4	Pekerja Am	21	15	39	75
	Jumlah	27	21	47	95

JABATAN PERKHIDMATAN DAN PERBANDARAN

1.3 Pecahan Tenaga Kerja Mengikut tugas

Kawasan	Sapu Jalan	Pasar	Kutipan	Am	Bergerak	Jumlah
Kampar	14	3	11	7	4	39
Gopeng	2	2	7	4	6	21
M.Nawar	1	1	8	2	3	15
Jumlah	17	6	26	13	13	75

1.4 Kawasan Perkhidmatan Pungutan Sampah dan Pembersihan Awam

Kawasan	Tahun 2010	Tahun 2011	Tahun 2012	Tahun 2013
Kampar	15,453	14,971	15,910	16,866
Mambang Diawan	4,386	4,891	4,913	5,073
Tronoh Mine	375	352	352	352
Malim Nawar	2,597	2,629	2,633	2,633
Kuala Dipang	105	320	320	360
Jeram	782	782	782	782
Sg.Siput (s)	133	136	136	136
Kopisan	930	930	930	930
Lawan Kuda	2,283	2,281	2,281	2,281
Kota Bharu	97	91	91	91
Gopeng	3,206	3,302	3,479	3,689
Jumlah	30,338	30,685	31,827	33,193

1.5 Kawasan perkhidmatan mengikut kategori

Jenis premis	Tahun 2010	Tahun 2011	Tahun 2012	Tahun 2013
Rumah kediaman	23,301	23,476	23,612	23,877
Rumah kedai	2,687	2,791	2,837	2,892
Industri / kilang	784	784	793	799
Lain-lain	3,566	3,634	4,585	5,625
Jumlah	30,338	30,685	31,827	33,193

JABATAN PERKHIDMATAN DAN PERBANDARAN

1.6 Kemudahan Tong Sampah Awam

Bil	Jenis Tong sampah	Tahun 2010 (unit)	Tahun 2011 (Unit)	Tahun 2012	Tahun 2013
1	Leech Bin (2 cu.m)	45	36	30	25
2	2 wheelbin (240L)	80	60	48	178
3	Antilitter Bin (80L)	30	26	26	40
4	RORO Bin (8 cu.m)	13	13	13	12
	Jumlah	168	135	117	255

1.7 Logistik (kenderaan) 2013

Jenis kenderaan	Gopeng	Kampar	Malim Nawar	Jumlah
Compacter	2	6	4	12
Open Tipper	1	2	1	4
Cargo Lori	1	0	0	1
Pick up truck	1	2	1	4
Water tanker	1	0	0	1
Lori 'RORO'	0	2	0	2
Jumlah	6	12	6	24



JABATAN PERKHIDMATAN DAN PERBANDARAN

1.8 Pembersihan Awam (Rumput & Parit) Mengikut Zon (2013)

Nama Zon	Kawasan	Rumput (m.run)	Perparitan (m.run)	Tanah Lapang (mps)
Zon - A	Gopeng,Kopisan	26,821	35622	67,792
Zon A-1	Lawan kuda, Kota Bharu	27,996	44,540	74,368
Zon A-2	RTC Perak Kg Tekah	12,532	12,527	38,700
Zon B	Malim Nawar	23,343	30,546	41,759
Zon B-1	Jeram, K.Dipung Sg Siput (S)	26,471	30,080	75,004
Zon C	Kampar Jaya Tmn Sri Kampar	21,014	35,268	30,295
Zon C-1	Bandar Baru Tmn Aston	28,737	57,318	230,612
Zon D	M.Diawan	22,962	28,007	37,063
Zon D-1	Tronoh Mine Tm Melayu Jaya	21,275	31,996	62,693
	Jumlah	211,151	305,904	658,286

JABATAN PERKHIDMATAN DAN PERBANDARAN

1.9 Senarai Kontraktor Perkhidmatan Pembersihan Awam

Nama Zon	Nama Taman Perumahan /kawasan	Nama Kontraktor
Zon A	RPA 1, RPA2, Tmn Gpg, Tmn Gpg Baru, Tmn Gpg Jaya, Kg Rawa, RPT Kg Rawa, Tmn Bertuah, Jln Intake, Cgkt Golf, Pekan Gpg, Gpg Indah, Gpg Setia, Kopisan	SUKUN JAYA ENTERPRISE
Zon A-1	RPA 3, Lawan Kuda, Desa Lawan Kuda, RPT Lawan Kuda, Sri Indah, Tikinta Baru, Tmn Kinta, RPT Kota Bharu, Kota Bharu dan Taman Cahaya	QU TAI TRADING
Zon A2	Taman RTC, RPT Kg Tekah I & II, Gopeng Industri Park 1 dan Gopeng Industri Park 2	DIZEK ENTERPRISE
Zon B	RPA1, RPA2, Tmn Malim Nawar, Kg Baru Malim Nawar, Indian settlement, Malim Nawar Tin, Sri Malim, RPT Muhibbah, RPT Malim Nawar, Tmn Malim Permai, Pekan Malim Nawar	AZTRA ENTERPRISE
Zon B-1	RPA Jeram, Tmn Jeram, Kg Baru Jeram, Tmn Harmoni, Sg Siput (s), Kuala Dipang, Tmn Mahsuri, Mahsuri Jaya, Bdr Baru Jaya, Kpr Perdana, Tmn Siswa, RPT Batu Karang	BERSATU ENTERPRISE
Zon C	Kpr Jaya, Tmn Julong, Tmn Ros, Golden Dragon, Tmn Sri Emas, Tmn Timur, Sri Kpr, Tmn Mutiara, Jln Hospital, Jln Pej Pos, Jln Ampang, Jln Baru, Tmn Pelangi, Jln Iskandar.	JATI RAWA ENTERPRISE
Zon C-1	Tmn Sentosa, Aston settlement, Hoong Chan, Wah Loong, Kg Abdullah, Jln Stesyen, Bdr Baru, Bdr Baru Utama, Bdr Baru Selatan, Tmn Perak, Tmn Kpr, Tmn Kolej, Inds Bdr Baru, Tmn Angkasa, Perak Mewah, Perak Permai, Perak Indah, Bdr Baru Barat.	UNIT TRANSFORMASI ENTERPRISE
Zon D	Taman Aman, Taman Damai, Mambang Diawan, Tmn Merdeka, Taman Aman Baru, Tmn Diawan, Kaw Inds MDA 3, Tmn Awan Mas	SRI KENAS ENTERPRISE
Zon D-1	Taman Indah, Tmn Sejahtera, Sejahtera utama, Mesra Rakyat, Sejahtera Jaya, RPT Degong, Kaw Inds MDA 1 & 2, Tmn Melayu Jaya, Kg Kranji, Tronoh Mines, RPT Batu Putih	TUNARA ENTERPRISE
TP	Kerja pengangkutan Sampah Tapak Pelupusan MDKpr	KOPERASI MDKS BHD

JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

1.10 Aktiviti Perkhidmatan Awam

Aktiviti	Tahun 2010	Tahun 2011	Tahun 2012	Tahun 2013
Jumlah kutipan sampah	21,073 tan	21,823 tan	22,453	22,770
Bilangan Aduan di tangani	185	230	226	227
Bilangan Gotongroyong	15	15	22	18
Bil Operasi Bersih TPelupusan Haram	43	67	62	60
Bil Operasi Bersih Pasar /Pusat Penjaja	20	28	22	28
Bil Operasi hapuskan kacauganggu	32	30	29	37

2. BAHAGIAN PERLESENAN AM

- Melesen dan kawalan premis tred, perniagaan dan perindustrian dari segi kesihatan persekitaran
- Melesen dan kawalan kebersihan(pengredan) premis makanan
- Penguatkuasakan undang- undang berkaitan pelesenan dan pengawasan premis perniagaan

2.1 Pendapatan dan Jumlah Lesen diluluskan tahun 2013

Pendapatan tahun 2013	RM 636,923.90
Peratusan pencapaian tahun 2013	100.9 %
Jumlah lesen diluluskan (mengikut jenis) 2013	580
Jumlah lesen diluluskan (mengikut pelesen)2013	310
Bilangan premis makan telah digredkan (2013)	129

JABATAN PERKHIDMATAN DAN PERBANDARAN

2.2 Bilangan permohonan lesen tahun 2013

Bil	Jenis lesen	Lulus	Tolak
1	Bar snek/coffee house	14	0
2	Gelanggang sukan	1	0
3	Gerai dalam kedai makan	3	0
4	Gerai bukan milik Majlis	9	0
5	Gudang/ stor	2	0
6	Kantin sekolah	3	0
7	kantin	2	0
8	Kedai aksesori wanita	3	0
9	Kedai alat ganti dan alat tambahan	1	0
10	Kedai alat telekomunikasi	7	0
11	Kedai alat tulis /huku	4	0
12	Kedai barangan kesihatan	5	0
13	Kedai besi atau barang barang berat	1	0
14	Kedai binatang kesayangan	4	0
15	Kedai buah/sayur	2	0
16	Kedai cenderamata dan hadiah	1	0
17	Kedai emas	4	0
18	Kedai gunting rambut	4	0
19	Kedai jahit	1	0
20	Kedai lampu/pepasangan letrik	1	0
21	Kedai kelengkapan kahwin	1	0
22	Kedai komputer	2	0
23	Kedai makan bertuwa dingin	17	0
24	Kedai makan tidak berhawa dingin	39	0
25	Kedai peralatan sukan	1	0
26	Kedai rawatan tradisional/alternatif	7	0
27	Kedai runcit	1	0
28	Kedai solek	3	0
29	Kedai tekstil/pakaian siap	6	0
30	Kedai ubat	1	0
31	Kilang amang	1	0
32	Kilang papan	1	0

JABATAN PERKHIDMATAN DAN PERBANDARAN

BU	Jenis Lesen	Lulus	Tolak
33	Kuari	1	0
34	Kilang simen	1	0
35	Kilang roti/kek	4	0
36	Makmal industri	1	0
37	Baki basikal	2	0
38	Membbaiki kenderaan bermotor(kereta/lori)	5	0
39	Membbaiki & jual penyaman udara/peti sejuk	1	0
40	Mengilang barang daripada batu	1	0
41	Mengilang plastik	1	0
42	Mengetor gas industri	1	0
43	Menjahit dan jual kanvas	1	0
44	Menjual barang hiasan	1	0
45	Mencuci kereta	1	0
46	Menjual barang permainan	3	0
47	Menjual barang terpakai	1	0
48	Menjual bunga dan pokok dalam pasu	1	0
49	Menjual makanan atau minuman ringan	4	0
50	Menjual minuman keras (runcit)	1	0
51	Menjual perahot	1	0
52	Menjual racun makhluk perosak	1	0
53	Menyetor baja	1	0
54	Menyetor diesel melebihi 2273 liter	2	0
55	Menyetor petroleum cecair	7	0
56	Menyetor arang/ kayu./bahan mudah terbakar	1	0
57	Menyetor makanan dingin beku	2	0
58	Menyetor makanan haiwan	1	0
59	Pawagam	1	0
60	Pasar raya /Mini	7	0
61	Pemasangan penyaman udara	1	0
62	Ruang makan Luar premis	38	0

JABATAN PERKHIDMATAN DAN PERBANDARAN

Bil	Jenis Lesen	Lulus	Tolak
63	Sekolah swasta	6	0
64	Studio foto / menjual alat fotografi	1	0
65	Taman hiburan/hiburan keluarga	1	0
66	Taman hiburan/hiburan keluarga	1	0
67	Tadika	1	0
68	Taska	1	0
69	Iklan Premis	1	0
70	Iklan /BillBoard	171	0
71	Bangunan sementara (tahunan)	4	0
	Jumlah	432	0

2.3. Bilangan permohonan Lesen sementara diproses tahun 2013

Bil	Permohonan	Lulus	Tolak
1	Pertunjukan sementara	29	2
2	Jualan sementara	54	0
3	Bangunan sementara (khemah)	51	0
4	Penggunaan ruang letak kereta	14	0
	Jumlah	148	2

3.0 BAHAGIAN PASAR DAN PENJAJA

- Melesen dan kawalan perniagaan dan penjajaan di Pasar Awam, Pasar Tani Pasar Sehari , Pusat Penjaja dan tempat awam dari segi kesihatan persekitaran

3.1 Permohonan Lesen Pasar dan Penjaja (Tahun2010 - 2013)

Jenis Lesen	Lulus		Tolak		Batal	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Lesen Penjaja Sementara	99	125	11	10	2	4
Lesen Pasar	27	30	0	0	41	14
Lesen Gerai Majlis	29	39	0	0	17	8
Jumlah	155	194	11	10	60	26

4.0 BAHAGIAN KESIHATAN AM

Bertanggungjawab mengawal dan mencegah demam denggi dan memberi kesedaran kepada masyarakat tentang kepentingan menjaga dan memulihara alam sekitar.

4.1 Aktiviti Pencegahan dan Kawalan Denggi

BIL	Aktiviti	Bil. Premis
1.	Search and destroy Tinjauan Aedes	9,422 premis merangkumi kediaman, bangunan kerajaan, sekolah, rumah ibadat, gerai-gerai majlis dan kawasan tapak pembinaan.
2.	Pengasapan (Fogging dan ULV)	Di kawasan yang bertalci kejadian kes demam denggi . 51 kawasan taman-taman perumahan dalam kawasan MD Kampar yang berisiko.

Maklumat kes demam denggi (tahun 2003 - 2013)

Tahun	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGS	SEP	OKT	NOV	DIS	JUM
2003	1	33	46	22	9	7	2	2	6	3	10	5	146
2004	5	5	3	2	3	2	7	6	11	10	12	22	88
2005	18	19	2	6	6	11	1	9	4	10	20	9	115
2006	16	19	8	9	9	5	7	11	7	8	18	13	131
2007	18	15	7	5	5	6	3	8	3	6	9	14	105
2008	24	10	4	7	7	7	6	2	3	4	22	35	139
2009	23	30	30	6	6	13	0	15	3	1	0	1	130
2010	1	2	3	3	3	10	3	1	3	4	0	0	36
2011	11	8	2	2	1	3	5	6	5	11	7	5	66
2012	12	5	4	3	5	1	4	4	7	8	8	4	65
2013	15	12	0	0	3	3	2	9	26	14	14	10	108

4.2 Program Kitar Semula

Bil.	Aktiviti	Bil. Lokasi	Objektif
1.	Program 3R (sekolah)	Projek printis di 5 buah sekolah (4 buah sekolah rendah dan 1 sekolah menengah terlibat)	Untuk memupuk dan membudayakan semangat amalan kitar semula dikalangan generasi muda dengan memberi taklimat dan membuat aktiviti 3R.
2.	Program 3R (komuniti)	Projek di 3 buah taman perumahan (Tmn. Golden Dragon, RPT Batu Putih & Taman Bina Jaya)	Mengalakkan amalan kitar semula melalui taklimat dan aktiviti-aktiviti kesedaran.
3.	Kompos Sisa Dapur	RPT Batu Putih Kampar, anggota IPD Kampar, Kg. Baru Sg. Siput (S). Kg. Baru Jeram, Jabatan Bomba dan Penyelamat Gopeng serta sekolah dibawah projek printis program 3R.	Mengalakkan kitar semula sisa dapur dengan menggunakan kaedah kompos THM.

4.3 Pengauditan Tahap Kebersihan Tandas Awam (tahun 2013)

Bil.	Taraf Bintang	Tandas Awam Berasingan	Tandas Kedai Makan & Restoran	Tandas Pusat Membeli Belah	Tandas Awam Stesen Minyak	Tandas Tempat Ibadat	Tandas Awam Stesen Bas	Tandas Hotel
1.	1 Bintang	6	70	0	0	2	0	2
2.	2 Bintang	2	40	0	9	3	0	2
3.	3 Bintang	2	2	2	4	2	1	2
4.	4 Bintang	1	1	1	0	0	0	2
5.	5 Bintang	0	0	0	0	0	0	0
6	Tiada bintang	0	21	0	0	0	1	0
	Jumlah	11	134	3	13	7	2	8

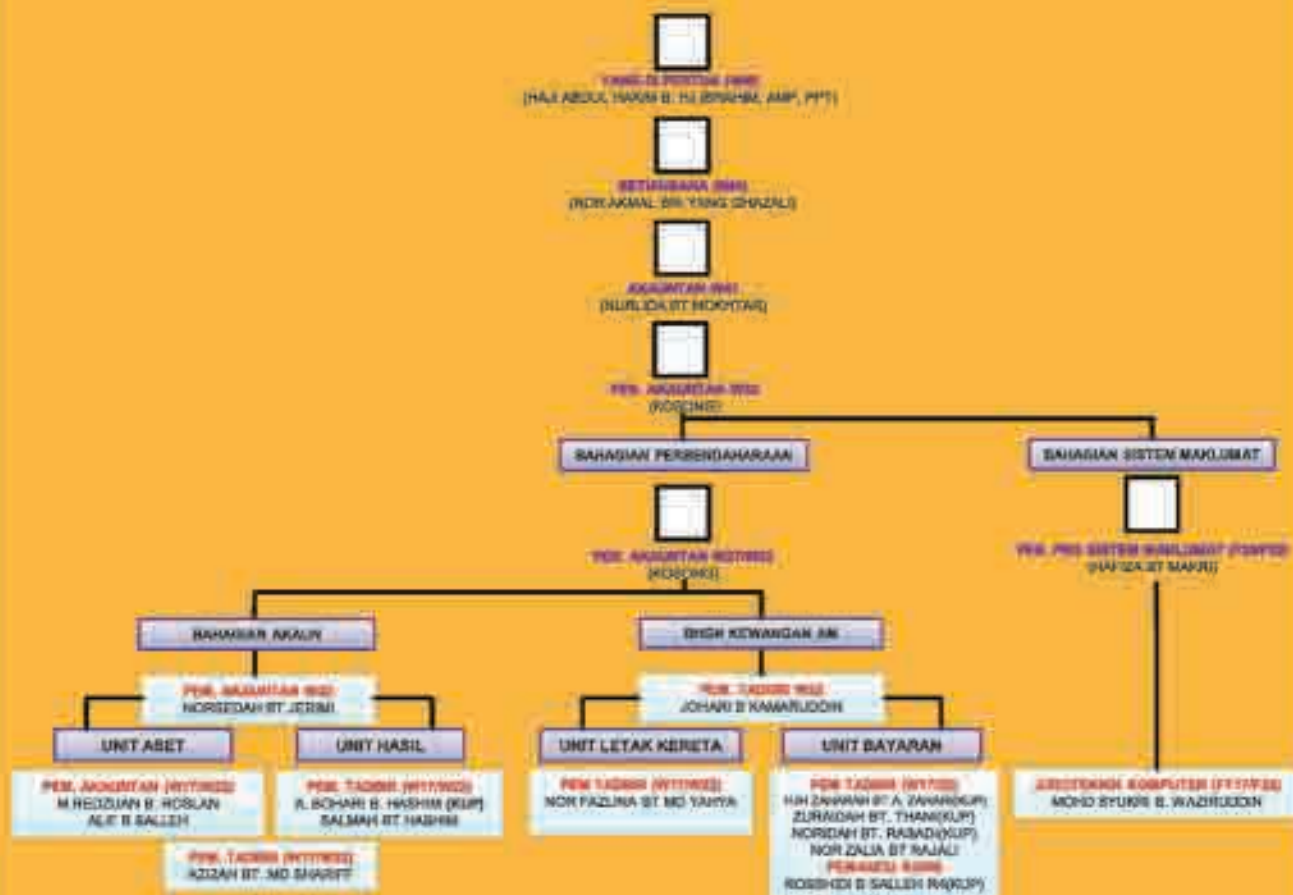
4.4 Program LA21

Bil.	Tarikh	Aktiviti
1.	1.3.2013	Pameran alam sekitar 3 R di UTAR Kampar
2.	13.3.2013	Bengkel Kompos bersama AADK Kampar
3.	22.5.2013	Rombongan tetamu MD Kuala Selangor (bengkel Kompos di rumah rehat Kampar)
4.	12.6.2013	Pembentangan Kertas Sekilo Budi di Persidangan Kesihatan Persekitaran PBT 2013 di PICC Putrajaya
5.	19.6.2013	Pameran Hari tanpa Tembakau di SMK Sri Kampar
6.	23.6.2013	Explorace Kota Bharu Gopeng - Antilittering
7.	24.8.2013	Program Kempen Kawalan Tikus peringkat Majlis Daerah Kampar.
8.	21.8.2013	Taklimat Kompos di SM Sri Kampar
9.	14.11.2013	SJK (C) Yu Ying - lawatan Tapak Pelupusan berkaitan 3R program
10.	16.11.2013	Pameran 3R Anugerah Cemerlang di SM Malim Nawar
11.	22.11.2013	Pameran 3R di Arena Square Batu Gajah
12.	25.11.2013	Program WWF Malaysia (taklimat pengurusan sisa pepejal & kepentingannya dalam kehidupan seharian) & lawatan Pusat Kompos
13.	12.12.2013	Pameran 3R dan Kompos di Hari Bertemu Pelanggan Gopeng Square (anjuran Biro Pengaduan Awam)



JABATAN
PERBENDAHARAAN
DAN SISTEM
MAKLUMAT

CARTA ORGANISASI JABATAN PERBENDAHARAAN & SISTEM MAKLUMAT MAJLIS DAERAH KAMPAR



JABATAN PERBENDAHARAAN DAN SISTEM MAKLUMAT

1.0 PENGENALAN

Jabatan Perbendaharaan dan Sistem Maklumat bertanggungjawab terhadap segala urusan kewangan, perakaunan dan aset Majlis. Jabatan Perbendaharaan adalah merupakan pusat dana Majlis. Ia merupakan sumber perolehan segala hasil-hasil Majlis bagi menggerakkan segala perbelanjaan dan projek-projek yang telah dirancang.

2.0 OBJEKTIF JABATAN PERBENDAHARAAN DAN SISTEM MAKLUMAT

- Menyediakan Anggaran Belanjawan 2 tahun dan mengadakan kajian separuh penggal setiap tahun.
- Mempelbagaikan sumber hasil dalam tempoh 3 tahun.
- Melaksanakan sistem 'Work Flow' di dalam pengurusan perolehan, dan pembayaran.
- Melaksanakan sistem SMS bagi urusan dengan pelanggan dalaman dan luaran.
- Melaksanakan pembayaran secara EFT.

2.1

2.1.1 MENYEDIAKAN ANGGARAN BELANJAWAN TAHUNAN

- Menguruskan penyediaan Anggaran Belanjawan Tahunan.
- Mengeluarkan bil pelbagai bayaran.
- Menguruskan pembelian, pembayaran, pinjaman dan hal-hal pelaburan.
- Mengurus kutipan hasil Majlis di Ibu Pejabat Kampar, Gopeng dan lain-lain pusat kutipan luar.
- Menyimpan rekod-rekod perakaunan untuk tujuan pengaudian. Menyedia Penyata Kewangan Tahun.
- Melaksanakan Sistem ePBT secara keseluruhan.
- Menyediakan Penyata Penerimaan & Pembayaran bulanan.

3.0 LATAR BELAKANG JABATAN

Bagi melaksanakan segala tugas-tugas, Jabatan Perbendaharaan Dan Sistem Maklumat telah dibahagikan kepada tiga bahagian iaitu:

1. **Kewangan**

Bahagian ini adalah bertanggungjawab mengawal dan menguruskan segala pendapatan dan perbelanjaan Majlis.

- Unit Gaji
- Unit Pembayaran
 - Peruntukan Kumpulan Wang Majlis
 - Peruntukan Waran Persekutuan / Negeri

2. **Rekod dan Aset**

Bahagian ini bertanggungjawab untuk menyediakan Penyata Kewangan Tahunan Majlis dan juga Laporan Penertmaan dan Pembayaran Bulanan. Penyelenggaraan rekod dan buku-buku kewangan juga dilaksanakan oleh bahagian ini. Bahagian ini juga bertanggungjawab menyelenggara Daftar Aset (Harta Modal) dan inventori Majlis mengikut Pekeliling Perbendaharaan.

3. **Keperluan Maklumat**

Bahagian ini bertanggungjawab menyelenggara data dan maklumat mengenai harta, jumlah pegangan cukai taksiran, sewaan, lesen dan pelbagai kutipan di dalam ePBT serta membantu untuk meningkatkan tahap pelaksanaan ICT di Majlis.

4.0 MAKLUMAT ASAS PENYEDIAAN PELAN STRATEGIK JABATAN PERBENDAHARAAN & SISTEM MAKLUMAT

Jabatan Perbendaharaan dan Sistem Maklumat bertanggungjawab terhadap segala urusan kewangan dan perakaunan Majlis. Jabatan Perbendaharaan adalah pusat dana Majlis. Ia merupakan sumber perolehan segala hasil-hasil Majlis bagi menggerakkan segala perbelanjaan dan projek-projek yang telah dirancang.

1. **Tujuan**

Bertanggungjawab memastikan segala hasil dan perbelanjaan direkodkan dan dilaksanakan mengikut garis panduan yang ditetapkan dalam Arahan Perbendaharaan dan Akta Acara Kewangan 1957 serta Pekeliling Perbendaharaan. Mengawal perbelanjaan supaya ianya mematuhi segala peraturan-peraturan yang ditetapkan di dalam Arahan Perbendaharaan.

2. **Fungsi**

- Menguruskan penyediaan Anggaran Belanjawan Tahunan
- Menyedia Penyata Kewangan Majlis setiap tahun
- Mengeluarkan bil cukai taksiran, lesen, sewaan dan pelbagai bayaran
- Mengurus pembelian, pembayaran, pinjaman dan hal-hal pelaburan
- Mengurus kutipan hasil Majlis di Ibu Pejabat Kampar, Gopeng dan lain-lain pusat kutipan yang dibuka dari semasa ke semasa.
- Penyelenggara rekod perakaunan untuk tujuan pengauditan
- Melaksanakan e-PBT dengan sepenuhnya.

1. KEKUATAN
a) Jabatan

- Sumber kewangan yang kukuh dan kawalan dalaman yang mantap
- Kemudahan ICT
- Sistem yang komprehensif
- Kerjasama dan komitmen kakitangan yang tinggi
- Bilangan kakitangan yang mencukupi
- Pelaksanaan e-PBT mengikut Pekeliling Perbendaharaan.

b) Sumber Kewangan

Hasil Cukai

- Cukai Taksiran Am
- Caruman Bantu Kadar, Persekutuan dan Badan Berkanun

Hasil Bukan Cukai

- Lesen/Bayaran Pendaftaran
- Perolehan Jualan Barang
- Sewaan
- Faedah & Pelaburan
- Denda dan Hukuman
- Terimaan Bukan Hasil
- Pulang Balik Perbelanjaan
- Terimaan Agensi Kerajaan
- Terimaan Bukan Kewangan

c) Sumber Manusia

Terdiri daripada 18 perjawatan seperti berikut:

JAWATAN	GRUP	BIL. JELIS	BIL. DUSI	BIL. KEBOSONGAN
AKAUNTAN	W41	1	1	0
PENOLONG AKAUNTAN KANAN	W36	1	0	1
PEN. PEGAWAI TEK. MAKLUMAT	F29	1	1	0
PENOLONG AKAUNTAN	W27	1	1	0
PEMBANTU AKAUNTAN KANAN	W22	1	1	0
PEMBANTU TADBIR KANAN	W23	1	1	0
PEMBANTU AKAUNTAN	W17	2	2	0
PEMBANTU TADBIR KEWANGAN	W17	0	0	0
JURUTEKNIK KOMPUTER	PT17	1	1	0
PEMANDU	R3	1	0	1

d) Aset dan Kelengkapan

Berikut adalah senarai aset yang digunakan untuk melaksanakan peranan dan fungsi jabatan

Bil	Perkara	Bilangan
1	Van Nissan Sertna	1 buah
2	Kereta Proton Wira	1 buah
3	Data Base Server	4 buah
4	Webmail Server	1 buah
5	Server Kaunter GMS	1 buah
6	CCTV	11 buah
7	Telefon Pejabat	7 buah
8	Telefon bimbit pegawai	4 buah
9	Bilik Kebal	1 buah
10	Paper Shredder	1 buah
11	VPN Server	1 buah

- 2) **KELEMAHAN**
 - a) Tiada Unit Perancangan Strategik
- 3) **PELUANG**
 - a) Hasil baru
 - b) Peluang pelaburan yang memberi pulangan yang lebih lumayan
 - c) Penilaian Semula Kadaran Cukai Taksiran
- 4) **ANCAMAN**
 - a) Kegawatan Ekonomi
 - b) Kerjasama Orang Awam

5.0 NILAI-NILAI BERSAMA – HUBUNGAN JABATAN

➔ AMANAH

Menjalankan tugas dengan penuh komitmen, dedikasi dan rasa tanggungjawab selaras dengan akujanji yang telah diikrarkan

➔ BERJA BERSAMA

Menyemai semangat kekitaan, bekerjasama, bertolak ansur dan sifat setia kawan dan muafakat tinggi untuk mencapai visi dan misi organisasi

➔ AKUNTABILITI

Mempunyai rasa tanggungjawab dan akauntabiliti di dalam segala tindakan dan kelakuan

➔ BERDISIPLIN

Sentiasa mengawal diri dan perilaku berlandaskan undang-undang, peraturan, prinsip dan nilai-nilai murni. Melaksanakan tanggungjawab dengan tekun dan taat tanpa penyelaan yang rapi dan sentiasa menjaga imej diri, organisasi, perkhidmatan dan negara di kaca mata masyarakat.

➔ BIJAKSANA

Sentiasa berusaha melaksanakan tugas dan tanggungjawab secara bijaksana berpandukan ilmu, kemahiran dan tahap profesionalisme yang tinggi. Membuat pertimbangan dalam sesuatu tindakan serta membuat keputusan rasional berdasarkan fakta tertentu dengan mengambil kira kepentingan organisasi, perkhidmatan, dan negara.

6.0 OBJEKTIF STRATEGIK JABATAN

- Menyedia Anggaran Belanjawan dan mengadakan kajian separuh penggal setiap tahun
- Mempelbagai sumber hasil dalam tempoh 3 tahun
- Melaksanakan sistem "Work Flow" di dalam pengurusan perolehan dan pembayaran
- Melaksanakan sistem SMS bagi urusan dengan pelanggan dalaman dan luaran

7.0 AKTIVITI JABATAN

Jabatan Perbendaharaan dan Sistem Maklumat komited dalam melaksanakan segala arahan dan matlamat yang telah ditetapkan oleh pihak pengurusan tertinggi Majlis dari semasa ke semasa disamping megukuhkan semangat kerjasama berpasukan di kalangan kakitangan. Justeru itu, semua arahan yang dikeluarkan telah dilaksanakan melalui kerjasama padu kakitangan Jabatan Perbendaharaan dan Sistem Maklumat yang diterjemahkan dalam pelbagai bentuk aktiviti dan program.

PENDAPATAN SEBENAR HASIL CUKAI

PENDAPATAN	2012	2013	ANGGARAN 2014
CUKAI TAKSIRAN	6,698,225	7,150,482	9,633,566
CARUMAN BANTU KADAR	314,211	314,225	312,040
JUMLAH HASIL CUKAI	7,012,436	7,464,707	9,945,606

HASIL BUKAN CUKAI

PENDAPATAN	2012	2013	ANGGARAN 2014
LESEN PERMIT DAN PENDAFTARAN	896,034	986,363	1,039,179
PERKHIDMATAN DAN BAYARAN PERKHIDMATAN	954,135	711,584	922,370
PEROLEHAN DARI JUALAN BARANG-BARANG	25,993	67,632	136,130
SEWAAN	1,042,175	1,025,360	1,459,988
FAEDAH DAN PEROLEHAN DARI PELABURAN	208,416	117,773	259,500
DENDA DAN HUKUMAN	181,735	182,561	464,400
SUMBANGAN	6,568	16,354	109,000
JUMLAH HASIL BUKAN CUKAI	3,315,056	3,107,627	4,390,567

BANTUAN KERAJAAN NEGERI DAN PERSEKUTUAN

	2012	2013	ANGGARAN 2014
GERAN PENYBLANGGARAAN JALAN			
GERAN KESIMBANGAN	1,713,285	1,713,285	1,713,285
JUMLAH	1,713,285	1,713,285	1,713,285

PERBELANJAAN

PERBELANJAAN	2012	2013	ANGGARAN 2014
EMOLUMEN	7,373,887	7,880,206	9,753,243
PERJALANAN DAN SARA HIDUP	152,354	126,761	247,865
PENGANGKUTAN DAN BARANG-BARANG	1,378	2,126	5,870
PERHUBUNGAN DAN UTILITI	1,363,848	986,524	1,057,500
SEWAAN	28,619	24,726	56,475
BEKALAN BAHAN MENTAH UNTUK PENYELENGGARAAN	552,326	432,189	683,253
BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN	593,397	576,980	657,748
PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL YANG DIBELI	736,461	1,087,826	1,045,510
PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN PERKHIDMATAN HOSPITALITI YANG DIBELI	2,510,821	2,563,752	2,272,178
KEMUDAHAN DAN PEMBAIKAN KEMUDAHAN	-	-	11,250
HARTA MODAL	141,156	141,615	104,200
PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP	93,710	40,000	40,000
PERBELANJAAN -PERBELANJAAN LAIN	249,088	132,185	404,952
JUMLAH PERBELANJAAN	13,797,045	13,994,890	16,340,044

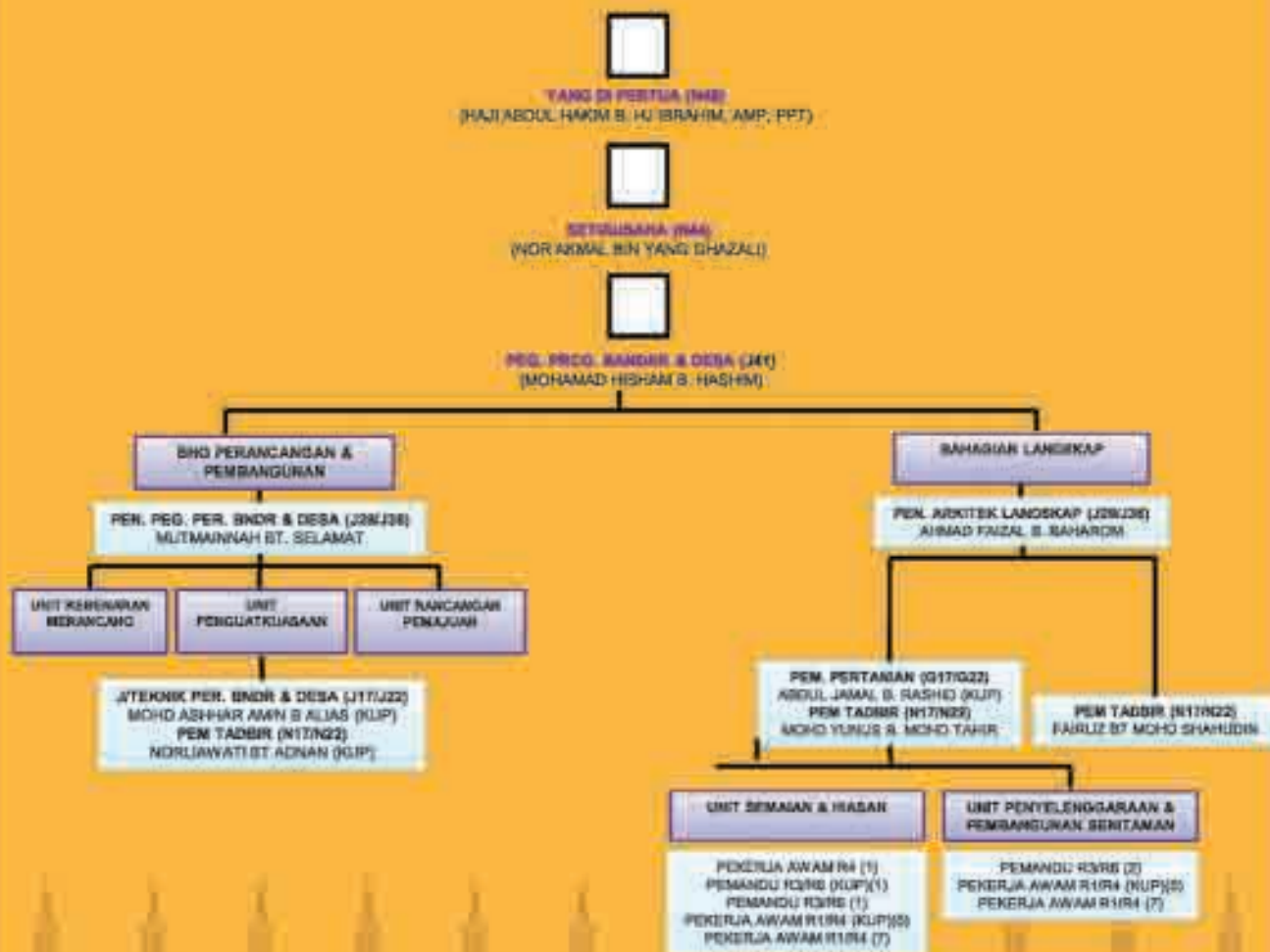
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

PROJEK PEMBANGUNAN	2012	2013	ANGGARAN 2013
PEMBANGUNAN MAJLIS			130,000
JUMLAH			130,000



JABATAN
PERANCANGAN
DAN PEMBANGUNAN

CARTA ORGANISASI JABATAN PERANCANGAN & PEMBANGUNAN DAN BAHAGIAN LANDSKAP MAJLIS DAERAH KAMPAR





JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN

LO AKTIVITI JABATAN

1.1 Ulasan Permohonan

BIL	JENIS PERMOHONAN	JUMLAH KES
1	PERMOHONAN SERENTAK	162
2	KEBENARAN MERANCANG	48
3	PELAN KEJURUTERAAN	39
4	PELAN BANGUNAN	63
5	PELAN SETARA	55
6	SOKONGAN MELETAK KENDERAAN	4
7	SBSALUR	8
8	CFO / CCC / BORANG P	405
9	PUSAT TASKA / TUISYEN	4

1.2 Perluasan Kawasan Majlis

Perluasan kawasan bagi Majlis Daerah Kampar telah diluluskan di dalam Mesyuarat MMK bil 1680 pada 7 Disember 2011 dan Mesyuarat Jemaah Mentert pada 16 Mei 2012. Perluasan kawasan sedang dalam proses pewartaan

KELUASAN KAWASAN (HEKTAR)			
SEDIA ADA	PERTAMBAHAN	JUMLAH	PERATUS PERTAMBAHAN
11,050	57,006.50	68,071.00	515.22%

1.3 Rancangan Tempatan

1.3.1 Rancangan Tempatan Daerah Kinta 2002 - 2015 (Pengubahan)

Majlis Daerah Kampar telah membuat pengubahan RTD Kinta 2002 - 2015 yang melibatkan BP3 Sungai Terap, BP4 Kota Bharu, BP 5 Gopeng, BP6 Malim Nawar, BP8 Kampar dan BP9 Mambang Diawan.

Ianya bertujuan untuk menyelaraskan dan menyesuaikan RTD dengan pembangunan semasa.

Pengubahan Rancangan Tempatan Daerah Kinta 2002 - 2015 (Kampar) telah dibentangkan dan diterima di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Perancang Negeri Perak Darul Ridzuan bil 2/2012 pada 8 Oktober 2012 dan diwartakan pada 18 November 2013



1.3.2 Rancangan Tempatan Daerah Kampar 2014 -2029

Majlis Daerah Kampar sedang dalam penyediaan Laporan Rancangan Tempatan Daerah Kampar 2014 - 2029. Proses penyediaan keseluruhan adalah seperti berikut:



**PROGRAM PUBLISITI AWAL DRAF
RANCANGAN TEMPATAN 2014 -2029
"FOCUS GROUP DISCUSSION"**

Tempat & Tarikh :

Rumah Rehat Kampar pada 8 JULAI 2013

Dewan KEMAS Gopeng pada 9 Julai 2013

PENGLIBATAN PESERTA :

AHLI MAJLIS MDKpr,

AHLI MMS MDKpr, PENGHULU, KETUA KAMPUNG,

JKKK, AGENSI / JABATAN KERAJAAN



Promosi



Pendaftaran



Perbincangan Kumpulan



Sesi Pembentangan



Rumusan oleh Pengurus Projek

**PROGRAM PUBLISITI AWAL DRAF
RANCANGAN TEMPATAN 2014 -2029
PENGUMPULAN MAKLUMAT GUNATANAH
TARIKH : 11 - 13 SEPTEMBER 2013.**

Lawatan
ke
Muzium
Gopeng



Lawatan
ke
Muzium
Bijih
Timah



Lawatan
ke UTAR



Lawatan
ke Hume
Cement



Lawatan
ke Gua
Tempu-
rung



Lawatan
ke Gaharu
Tea Valley



2.0 Pembangunan

Bil	Kawasan	Keluasan (hektar)	%
1	PERUMAHAN	1393.4	12.59
2	PERNIAGAAN	84.24	0.76
3	PERINDUSTRIAN	343.15	3.1
4	PERTANIAN	3774.16	34.11
5	PERKAMPUNGAN	623.6	5.64
6	KEMUDAHAN AWAM	0.25	0.01
7	REKREASI/TANAH LAPANG	98.616	0.89
8	LAIN LAIN	4747.084	42.90
	JUMLAH	11,064.50	100.00

3.0 Pengurusan Tanah Lapang

Status sehingga Disember 2013(Hektar)		
(A) Telah diwartakan	(B) Belum warta	(A+B) Jumlah
11.256	87.36	98.616

4.0 Pendapatan: Jabatan 2013 (sehingga 31 Disember)

BH	PERKARA	SASARAN (RM)	KUTIPAN TERKUMPUL	PERATUSAN
1	Pelbagai Terimaan (M104, M133)	170,530.00	175,373.11	102.84
2	Terimaan Prosesan (M180), M004)	533,000.00	449,095.00	84.26
3	Jualan Dokumen & Pelan (M015, M016)	15,600.00	383.00	2.46
4	Denda & Hukuman(M107, M108)	62,000.00	34,052.00	54.92
5	Pelbagai Sumbangan (M106)	4,000.00	2,250.00	56.25
6	Sumbangan Kolam Tadahan (M199)	105,000.00	516,918.00	492.30
		890,130.00	1,178,071.11	132.35

5.0 AKTIVITI JABATAN MELIBATKAN PROJEK KEMENTERIAN

5.1 MURNINETS

Jaringan Penunjuk Pembangunan Bandar Mampan (Muminets) 2013 telah dilaksanakan seperti biasa di mana pelaksanaan program ini telah melibatkan pengumpulan data dari 15 Jabatan /agensi luaran serta semua jabatan /unit di dalam Majlis sendiri. Data yang digunapakai adalah data dari tahun 2012, dengan pengumpulan data berasaskan kepada penunjuk-penunjuk seperti berikut :

1	PEMBANGUNAN EKONOMI	ET1 Pertumbuhan Ekonomi
		ET2 Kemiskinan
		ET3 Pelaburan Swasta
2	KUALITI PERSEKITARAN	ST1 Kualiti Alam Sekitar
		ST2 Pengurusan Risiko
		ST3 Pengurusan Alam Sekitar
3	KOMUNITI SEJAHTERA	KT1 Kediaman
		KT2 Kemudahan Masyarakat Dan Rekreasi
		KT3 Kualiti Kehidupan
		KT4 Keselamatan
		KT5 Kependudukan
4	GUNATANAH DAN SUMBER ASLI	GT1 Perubahan Gunatanah
		GT2 Pembangunan Perbandaran
		GT3 Pemuliharaan Warisan, pertanian Dan Pelancongan
5	INFRASTRUKTUR DAN PENGANGKUTAN	IT1 Kecekapan Utiliti
		IT2 Pengurusan Sisa Pepejal
		IT3 Pengangkutan
		IT4 Pengurusan Sisa Kumbahan
6	URUSTADBIR YANG EFEKTIF	UT1 Sistem Penyampaian
		UT2 Pengukuhan Institusi
		UT3 Penguatkuasaan Dan Pemantauan

Hasil dari pengumpulan data dan pengiraan yang dikumpul, MDKpr berada di dalam status SEDERHANA MAMPAN dengan peratusan markah 75%

6.0 Pembangunan Berskala Besar Yang Disiapkan:



**HUME CEMENT KOTA
BHARU**



LAIN-LAIN PEMBANGUNAN :
PROJEK PERUMAHAN MILIK INVESTLAND SDN BHD (KAMPAR)
PROJEK APARTMENT MILIK HUGES CORPORATION (KAMPAR)
PROJEK MILIK T-CITY (GOPENG)



UNIT PUSAT
SETEMPAT (OSC)



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

1.0 BILANGAN MESYUARAT OSC TAHUN 2013

Unit OSC di Majlis Daerah Kampar telah mengadakan sebanyak 18 kali mesyuarat dalam tahun 2013 dimana melebihi sasaran tahunan iaitu sebanyak 12 kali sahaja. Di antara sebab-sebab pencapaian sasaran ini ialah bilangan permohonan yang perlu diselesaikan sebelum melepasi piagam pelanggan, komitmen daripada pelbagai agensi teknikal dalam memberi ulasan dalam jangka masa yang ditetapkan dan jumlah permohonan yang semakin meningkat dan perlu diproses dengan lebih cepat. Merujuk kepada Jadual 1.1 menunjukkan bilangan mesyuarat yang telah diadakan dan juga bilangan kertas kerja bagi setiap bulan dalam tahun 2013. Manakala dalam Graf 1.1 menunjukkan bilangan kertas kerja yang telah dibawa dalam mesyuarat bagi setiap bulan pada tahun 2013.

BIL.	BILANGAN MESYUARAT	TARIKH MESYUARAT	BILANGAN KERTAS KERJA
1.	1/2013	4 Januari 2013	15
2.	2/2013	23 Januari 2013	13
3.	3/2013	26 Februari 2013	29
4.	4/2013	12 Mac 2013	8
5.	5/2013	4 April 2013	15
6.	6/2013	26 April 2013	15
7.	7/2013	15 Mei 2013	16
8.	8/2013	30 Mei 2013	21
9.	9/2013	20 Jun 2013	15
10.	10/2013	19 Julai 2013	24
11.	11/2013	1 Ogos 2013	16
12.	12/2013	22 Ogos 2013	18
13.	13/2013	11 September 2013	8
14.	14/2013	1 October 2013	15
15.	15/2013	22 Oktober 2013	15
16.	16/2013	22 November 2013	26
17.	17/2013	17 Disember 2013	17
18.	18/2013	30 Disember 2013	13

Jadual 1.1/ Mesyuarat OSC bagi Tahun 2013



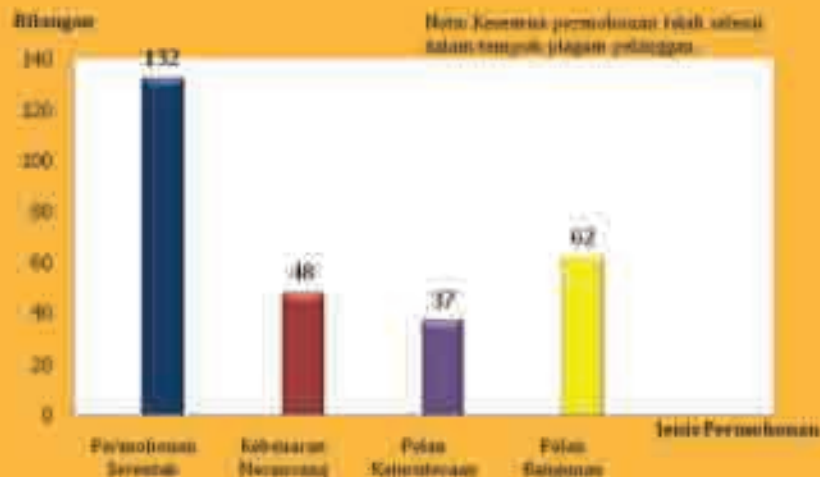
Graf 1.2: Bilangan kerja yang diproses mengikut bulan bagi tahun 2013

2.0 PERMOHONAN MENGIKUT JENIS PERMOHONAN

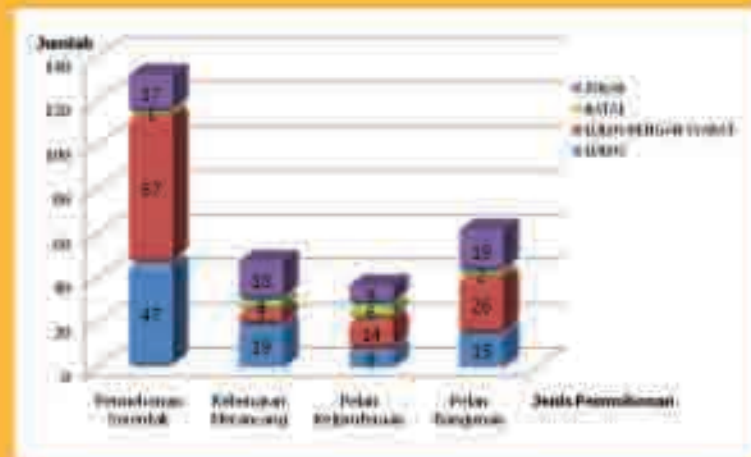
2.1 Permohonan yang diproses mengikut kategori dan keputusan bagi tahun 2013.

Graf 2.1 menunjukkan pecahan jenis permohonan dan bilangan yang telah diterima oleh Unit OSC pada tahun 2013. Sebanyak 279 permohonan telah diterima sepanjang tahun tersebut mengikut kategori permohonan iaitu Permohonan Serentak sebanyak 132 permohonan, Kebenaran Merancang 48 permohonan, Pelan Kejuruteraan 37 permohonan dan Pelan Bangunan 62 permohonan.

Manakala dalam Graf 2.2 ialah pecahan keputusan permohonan sama ada lulus, lulus bersyarat, batal atau tolak mengikut jenis permohonan. Bagi tahun 2013 sebanyak 89 permohonan adalah lulus, 114 permohonan adalah lulus dengan syarat, 13 permohonan adalah dibatalkan dan 63 permohonan telah ditolak.



Graf 2.1. Jumlah permohonan mengikut jenis



Jadual 2.3. Bilangan permohonan mengikut keputusan bagi tahun 2013

Secara keseluruhan, terdapat 63 permohonan telah ditolak oleh Majlis sepanjang tahun 2013 atas sebab-sebab berikut :

- Permohonan adalah bercanggah dengan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan;
- Permohonan adalah bercanggah dengan hakmilik tanah;
- Permohonan yang tidak mematuhi UBBL;
- Isu tanah yang mengelirukan; dan
- Pemohon tidak dapat mematuhi syarat-syarat daripada Agensi Teknikal Luaran dan Dalam.

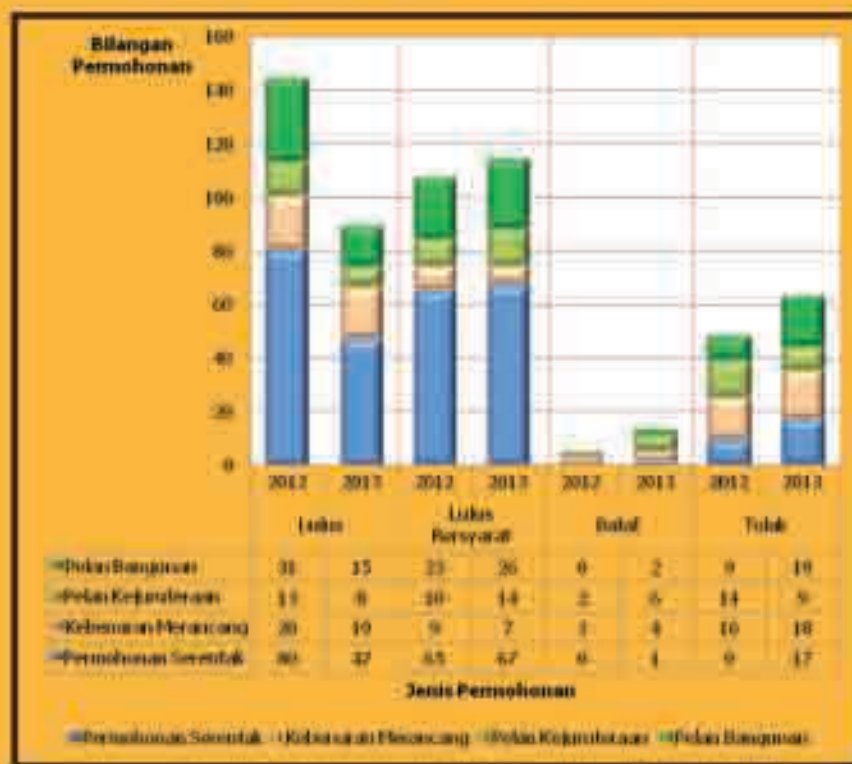
2.2 Perbandingan Keputusan Permohonan Tahun 2012 dan 2013

Merujuk pada Graf 2.3, jumlah permohonan menurun sebanyak 8.2% daripada 304 permohonan pada tahun 2012 kepada 279 permohonan pada tahun 2013. Tahun 2013 menunjukkan peningkatan ketara terhadap permohonan yang dibatalkan iaitu peningkatan sebanyak 85% daripada 13 permohonan kepada 89 permohonan pada tahun 2013.

Pembatalan permohonan ini adalah disebabkan oleh kebendak pemohon atau perunding yang mengemukakan permohonan atas pelbagai sebab. Antaranya adalah :-

- i. Tidak dapat mematuhi syarat-syarat pematihan ulasan teknikal dalam dan luaran dalam tempoh masa yang ditetapkan ; dan
- ii. Kawasan tapak cadangan adalah diluar kawasan pentadbiran Majlis.

Selain daripada itu, jumlah permohonan yang lulus dan lulus dengan syarat juga menurun menjadikan jumlah permohonan yang ditolak meningkat 41.2% daripada 63 permohonan pada tahun 2012 kepada 89 permohonan pada tahun 2013.



Jadual 2.3: Perbandingan keputusan permohonan bagi tahun 2012 dan 2013

3.0. PERAKUAN BORANG G 17 BAGI TUJUAN PENGELUARAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI / PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC)

Sebanyak 19 permohonan berkaitan perakuan Borang G17 bagi tujuan pengeluaran Sijil Layak Menduduki / CCC telah diperakukan. Permohonan-permohonan tersebut adalah :

BIL	PERMOHONAN	TARIKH PERAKUAN BORANG G17
1.	Permohonan Pelan Bangunan Bagi Cadangan Pindaan Dan Tambahan Kepada 8 Unit Daripada 13 Unit Rumah Teres 2 Tingkat Yang Telah Dihuluskan (MDKs.K(OSC)(K)129/2006) Di Atas Lot 96793 - Lot 96800, Mukim Kampar, Daerah Kampar, Untuk Tetuan Ratus Kencana Sdn. Bhd. Hartawan Satria Sdn. Bhd. Megajaya Teguh Sdn. Bhd. & En. Wong Yeun	2 Jan 2013
2.	Cadangan Tambahan 'Machinery Plant With 3 Unit Lime KILN & Material Handling System' 1 Blok Gudang & 1 Blok Pencawang Elektrik Bagi Kilang Sediada Di Atas Lot 45155, 45156, 45157 & 45158, Gunung Panjang, Gopeng, Perak Untuk Tetuan RCI Lime Sdn. Bhd.	7 Feb 2013
3.	Cadangan Membina 20 Unit Kilang Berasingan 1 1/2 Tingkat jenis 'A' (Plot 7,8,11-20, 23-30) Dan 4 Unit Kilang Ringan Berasingan 1 1/2 Tingkat jenis 'A1' (Plot 9,10,21,22) Di Atas PT 1951B, Gopeng, Mukim Sg. Raya, Daerah Kinta Untuk Meranti Tiga Sdn. Bhd	13 Mei 2013
4.	Cadangan Membina 44 Unit Kedai Pejabat:A) 31 Unit Kedai Pejabat 3 Tingkat (20'x70')(PT.20153-PT.20168) Dan PT.20183-PT.20196) B) 13 Unit Rumah Kedai Pejabat 3 Tingkat (22'x70')(PT.20169-PT.20181) Mukim Kampar, Daerah Kampar, Perak Untuk Tetuan Almal Development (M) Sdn. Bhd.	29 Mei 2013
5.	Cadangan Pindaan Kepada Pelan Yang Telah Dihuluskan Bagi Skim Perumahan Yang Mengandungi : A) 64 Unit Rumah Teres 2 Tingkat B) 98 Unit Teres Setingkat Dan C) 17 Unit Rumah Teres Setingkat Di Atas Lot 311842 & Lot 311841, Mukim Kampar, Daerah Kinta Perak Untuk Almal Development (M) Sdn. Bhd.	29 Mei 2013
6.	Cadangan Skim Perumahan Di Atas Tanah Kerajaan Sebahagian Lot 29934, Mukim Teja, Daerah Kinta, Perak Darul Ridzuan Untuk Tetuan Robobat Sdn. Bhd.	28 Jun 2013
7.	Cadangan Pindaan Pelan Yang Unit Rumah Teres 2 Tingkat B) 98 Unit Teres Setingkat Dan C) 17 Unit Rumah Teres Setingkat Di Atas Lot 311842 & Lot 311841, Mukim Kampar, Daerah Kinta Perak Untuk Almal Development (M) S/B 32 Unit Rumah Teres 2 Tingkat PT 19199-PT 19214 & 19231-19246.	30 Julai 2013

BIL.	PERMOHONAN	TARIKH PERAKUAN BORANG G17
8.	Cadangan Membina Semula Sebuah Bangunan Panggung Wayang Di Atas Lot 554, 555 & 583, Bandar Kampar, Daerah Kinta, Perak Untuk Tetuan Lotus Five Star Properties Sdn. Bhd	2 Ogos 2013
9.	Cadangan Pembangunan Skim Perumahan Diatas Lot 10566, Mukim Kampar, Daerah Kinta, Perak Darul Ridzuan Yang Mengandungi : A) Lot Tanah Rumah Sesebuah 21 Unit B 2T-RB 2 Tingkat Rumah Berkembar Jenis A & B (40 X 90) 40 Unit C) 2T RT 2 Tingkat Rumah Teres Jenis A & B(23 X 80) 24 Unit D) 4T RPKR 4 Tingkat Rumah Pangsa Kos Rendah (650 K/P) 32 Unit Mukim Kampar Daerah Kinta Perak Untuk Tetuan Bukit Kampar Development Sdn. Bhd	23 Ogos 2013
10.	Cadangan Membina 22 Unit Rumah Teres 2 Tingkat Di Atas Pt 15777 - PT 15798, Taman Mahsuri Jaya, Mukim Kampar, Daerah Kinta Untuk Tetuan Wangsa Tepat Sdn. Bhd.	4 Okt 2013
11.	Cadangan Pembangunan Kilang Simen Di Atas Lot 300254 & 300255 (112.08 Ekar), Kuari Di Atas Sebahagian Lot 300256 (216.98 Ekar) Di Mukim Teja, Daerah Kinta, Perak Untuk Tetuan Hume Cement Sdn. Bhd	8 Okt 2013
12.	Cadangan Membina Sidm Perumahan Bercampur Yang Mengandungi 92 Unit Rumah Kluster 2 Tingkat Di Atas PT 24622-24673, PT 24675-24696, PT 24699-24710 Dan 24712-24717, 12 Unit Rumah Berkembar 2 Tingkat Di Atas PT 24614-24621 Dan PT 24718-24721, Mukim Kampar, Daerah Kampar, Perak Untuk Tetuan Mont Tira Development Sdn. Bhd.	10 Okt 2013
13.	Cadangan Pindaan 10 Unit Rumah Berkembar 2 Tingkat Di Atas Sebahagian Lot 50307, PT 5267 (Lot 305099) - PT 5276 (Lot 305108) Yang Telah Diluluskan Pada Tarikh 26/8/2010 No. Rujukan : Bil.(12)Dlm.MDKpr(OSC)(G)44/2010(04) Kepada Setingkat Rumah Berkembar Di Taman Desa Cahaya, Lawan Kuda, Gopeng, Perak Darul Ridzuan Untuk Tetuan CCK Development Sdn. Bhd.	18 Nov 2014
14.	Permohonan Kebenaran Merancang (Pelan Pertapakan) Dan Pelan Bangunan Secara Serentak Bagi Cadangan Membina 12 Unit Rumah Banglo Setingkat Di Atas Sebahagian Lot 50307, PT 5241 - PT 5252, Taman Desa Cahaya, Lawan Kuda, Gopeng, Daerah Kampar, Perak Untuk Tetuan CCK Development Sdn. Bhd.	18 Nov 2013

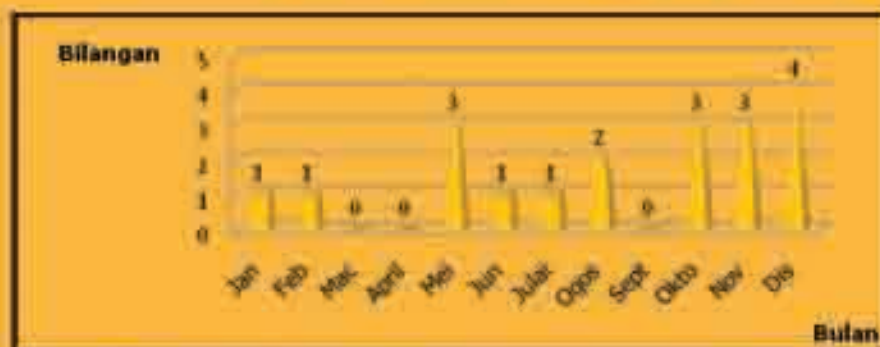
Projek skim perniagaan dan juga komersial yang telah diperakukan Borang G17.

SKIM PERNIAGAAN & KOMERSIAL



BIL	PERMOHONAN	TARIKH PERAKUAN BORANG G17
15.	Cadangan Pindaan & Tambahan Ke Atas Pelan Yang Telah Diluluskan Fail No : MDKpr(OSC)(G)17/2010(O4) Yang Mengandungi :- 3 Unit Kedai Pejabat 3 Tingkat Di No. 1, 29 Dan 59 Jalan Mewah 1, 9 Unit Kedai Pejabat 3 Tingkat Di No. 1, 2, 17, 22, 24 Dan 40 Jalan Mewah 2, No. 2 Dan 12 Jalan Mewah 3 Dan No. 2 Jalan Mewah 4 Di Atas Lot 302220, 302224 Dan 302225 Mukim Sungai Raja, Daerah Kinta, Perak Untuk Tetuan Beta Mewah Development Sdn. Bhd.	28 Nov 2013
16.	Cadangan Pindaan Kepada Fail Kelulusan MDKS.K.(OSC)(MD)5/2008 Bertarikh 22 Sept 2008 Bagi 29 Unit Rumah Teres Setingkat Di Atas PT 13898 Ke PT 13926, Di Atas Lot 37336, Mukim Kampar, Daerah Kinta, Perak Untuk Tetuan Hin Ying Construction Sdn. Bhd.	19 Dis 2013
17.	Cadangan Pindaan Kepada Pelan Yang Telah Diluluskan Bagi Sldm Perumahan Yang Mengandungi A) 66 Unit Rumah Teres 3 Tingkat (20'x70') (PT.19489 - PT.19554), B) 22 Unit Rumah Teres 3 Tingkat (20'x60') (PT.19626 - PT.19647) Di Atas Lot 311842 Dan Lot 311841, Mukim Kampar, Daerah Kampar, Perak Untuk Tetuan Aimal Development (M) Sdn. Bhd.	19 Dis 2013
18.	Cadangan Membina 20 Unit Rumah Teres 2 Tingkat Di Atas Sebahagian Lot 50307, PT 5220-PT 5229, PT 5230-PT 5239, Taman Desa Cahaya, Lawan Kuda, Mukim Teja, Gopeng, Perak Untuk CCK Development Sdn. Bhd.	26 Dis 2013
19.	Cadangan Pembinaan Sldm Perumahan Di Atas Tanah Kerajaan Sebahagian Lot 22284, Mukim Kampar, Daerah Kinta, Perak : A) Rumah Semi D 2 Tingkat - Pelot 2-7, B) Rumah Semi D 2 Tingkat - Pelot 8-212, C) Rumah Semi D 3 Tingkat - Pelot 213-274 Untuk Tetuan Benua Tegus Sdn. Bhd.	30 Dis 2013

Jadual 3.2: Senarai projek yang telah diproseskan Borang G17 bagi tahun 2013



Graf 3.3: Bilangan Borang G17 yang diproseskan bagi tahun 2013

SKIM PERUMAHAN



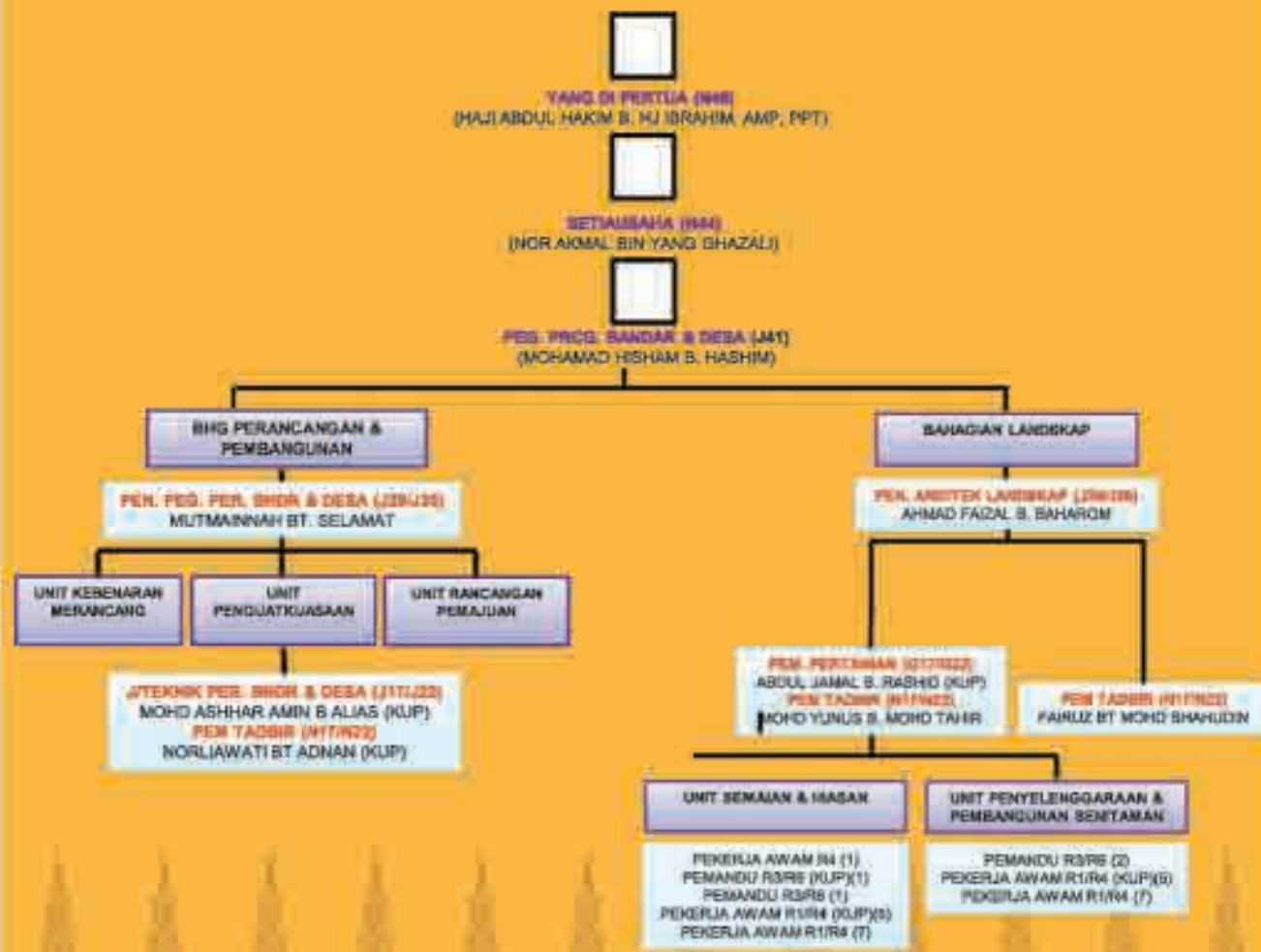
SKIM PERINDUSTRIAN





JABATAN TAMAN
DAN REKREASI

CARTA ORGANISASI JABATAN PERANCANGAN & PEMBANGUNAN DAN BAHAGIAN LANDSKAP MAJLIS DAERAH KAMPAR





1 PENGENALAN

Unit Taman dan Rekreasi bertanggungjawab menyediakan kawasan-kawasan untuk riadah dan rekreasi, pengindahan kawasan bandar dan mengendalikan sewaan kemudahan-kemudahan awam yang berkaitan riadah dan 'function' an kertas kerja yang telah dibawa dalam mesyuarat lagi setiap bulan pada tahun 2013.

2 OBJEKTIF

Mengujudkan suasana bandar dan persekitarannya berkeadaan harmoni dan selesa dengan landskap yang menarik, kemudahan riadah dan rekreasi yang berfungsi.

3 FUNGSI

- Merancang pembangunan taman-taman rekreasi awam dan kerja-kerja berkaitan dengannya.
- Mengindahkan bandar dengan penanaman pokok-pokok hiasan.
- Mengindahkan Bandar dengan pemasangan lampu-lampu hiasan dekoratif dan lampu hiasan bernatif.
- Menguruskan padang-padang permainan/sewaan padang dan gelanggang kepunyaan Majlis
- Menyediakan dan mengawalselia kemudahan peralatan permainan kanak-kanak dan peralatan senam riang.
- Menguruskan kerja-kerja penyelenggaraan pokok-pokok besar dibawah kawalan Majlis termasuk perkhidmatan berbayar penebangan/cantasan pokok individu.
- Menguruskan sewaan peralatan Majlis; khemah/pentas dan peralatan lain termasuk bunga-bunga hiasan

4 ORGANISASI

Organisasi Unit Taman dan Rekreasi dianggotai oleh seramai 33 kakitangan bagi tahun 2013. Secara dasarnya dipecahkan kepada 2 iaitu Bahagian Taman dan Bahagian Kawalselia. Keanggotaan secara terperinci adalah sebagaimana berikutnya;

Jawatan	Bilangan
Penolong Arkitek Landskap J 29	1
Pembantu Pertanian G 22 (KUP)	1
Pembantu Tadbir N17	2
Pekerja Rendah Awam R 4 (Mandor)	1
Pekerja Rendah Awam R 4	10
Pekerja Rendah Awam R 1	14
Pemandu Kenderaan Bermotor R 6	1
Pemandu Kenderaan Bermotor R 3	3

Bahagian Taman

Fungsi utama bahagian ini adalah sebagaimana berikut :

Membiak benih pokok hiasan jenis renik menampung keperluan kerja-kerja landskap lembut.

Menyedia serta menyelenggara pokok hiasan pasuan untuk hiasan pejabat, majlis-majlis keratan dan untuk disewakan.

Melaksanakan segala kerja-kerja senitaman yang melibatkan penanaman pokok-pokok hiasan.

Bahagian Kawalselia

Fungsi utama bahagian ini adalah sebagaimana berikut;

Menyelenggara landskap-landskap yang dibangunkan samada di bahu-bahu jalan, pembahagi jalan, kawasan lapang serta taman-taman awam.

Menyelenggara pokok-pokok besar melalui aduan awam dan penjadualan kerja.

Menyelenggara kemudahan riadah seperti padang, laluan pejalan kaki juga gelanggang permainan.

Menyelenggara kemudahan rekreasi dan peralatan permainan kanak-kanak.

Menyelenggara penggunaan peralatan majlis untuk sesuatu majlis rasmi jabatan dan juga sewaan kepada pihak luar.



PROGRAM TANAM POKOK PENEDUH

Program ini merupakan program berterusan dari tahun ke tahun. Program ini banya melibatkan penanaman spesies pokok-pokok peneduh tidak termasuk spesies pokok-pokok renek. Ianya melibatkan penanaman oleh pihak jabatan sendiri, pihak jabatan kerajaan lain, pemaju-pemaju hartanah dan perumahan termasuk juga oleh badan-badan NGO yang terdapat.

Jawatan	Bilangan
Suku Tahun Pertama (Januari hingga Mac)	106
Suku Tahun Kedua (April hingga Jun)	181
Suku Tahun Ketiga (Julai hingga September)	39
Suku Tahun Keempat (Oktober hingga Disember)	167
JUMLAH BESAR	493

PROGRAM TANAM POKOK BUNGA RAYA

Seperti juga Program Tanam Pokok Peneduh, program ini juga merupakan program berterusan setiap tahun.

Tempoh	Bilangan
Suku Tahun Pertama (Januari hingga Mac)	0
Suku Tahun Kedua (April hingga Jun)	0
Suku Tahun Ketiga (Julai hingga September)	36
Suku Tahun Keempat (Oktober hingga Disember)	8
JUMLAH BESAR	44

PENYEMAIAN DAN PENANAMAN POKOK RENIK

Jenis pokok renik disemai/ditanam kebiasaannya ialah Ficus, Jenjuang Merah, keluarga Alkalifa, keluarga Ixora, Bunga Raya dan juga Spider Lily

Tempoh	Bilangan Disemai
Januari	
Februari	159
Mac	
April	250
Mei	
Jun	
Julai	50
Ogos	100
September	350
Oktober	500
November	350
Disember	120
JUMLAH BESAR	1,879

Tempoh	Bilangan Disemai
Januari	420
Februari	110
Mac	450
April	140
Mei	680
Jun	58
Julai	120
Ogos	36
September	346
Oktober	8
November	120
Disember	361
JUMLAH BESAR	2,849



PROGRAM TANAM POKOK BUNGA RAYA

Seperti juga Program Tanam Pokok Peneduh , program ini juga merupakan program berterusan setiap tahun.

Lokasi	Kategori	Kos (RM)
Taman Kampar Perdana, Kampar Taman Gopeng Jaya, Gopeng Taman Bandar Baru(Jln. 17), Kampar	Peralatan senam rtang	52,950.00
Indian Settlement, Malim Nawar	Peralatan Permainan Kanak-kanak	29,690.00
Taman Bandar Baru kampar Kg Tersusun Batu 20, Kampar Taman Permai, Mambang DiTaman Aman, Kg.Baru, Taman Cahaya, Taman Sejahtera Jaya, Taman Indah	Peralatan permainan kanak-kanak	89,990.00
Kerja-kerja penyelenggaraan tidak dilaksanakan pada tahun 2013		

*Alatan
Senamriang*



*Alatan
Permainan*



PROJEK PEMBANGUNAN BARU DAN NAIK TARAF LANDSKAP 2013

LOKASI	PROJEK	KOS (RM)
Pertempatan Batu Gajah / Gopeng	Mercu tanda Daerah Kampar	RM49,950.00
Laluan Protokol Daerah Kampar	Menaiktaraf landskap median jalan secara jabatan (2 Median jalan sahaja)	RM14,500.00
Rumah Kebat Kampar	Menaiktaraf landskap Rumah Kebat Kampar	RM7,800.00
Bangunan MDKpr	Menaiktaraf kolam tadapan pejabat Bangunan MDKpr	RM13,877.00
Bangunan MDKpr	Menaiktaraf landskap dalam pejabat MDKpr secara jabatan	RM9,750.00

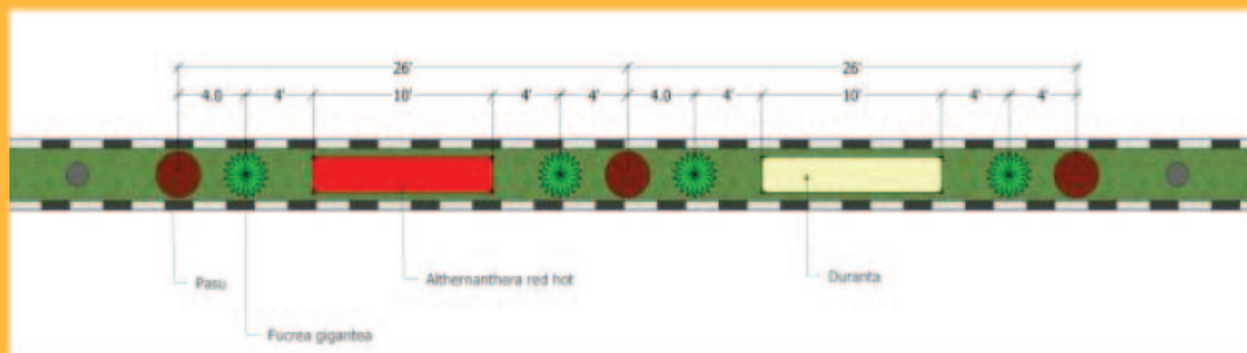
GAMBAR PROJEK

(1) Mercu Tanda Kampar



GAMBAR PROJEK

(ii) Menaiktaraf landskap median jalan secara Jabatan



(iii) Menaiktaraf landskap dalam pejabat MDKpr secara Jabatan



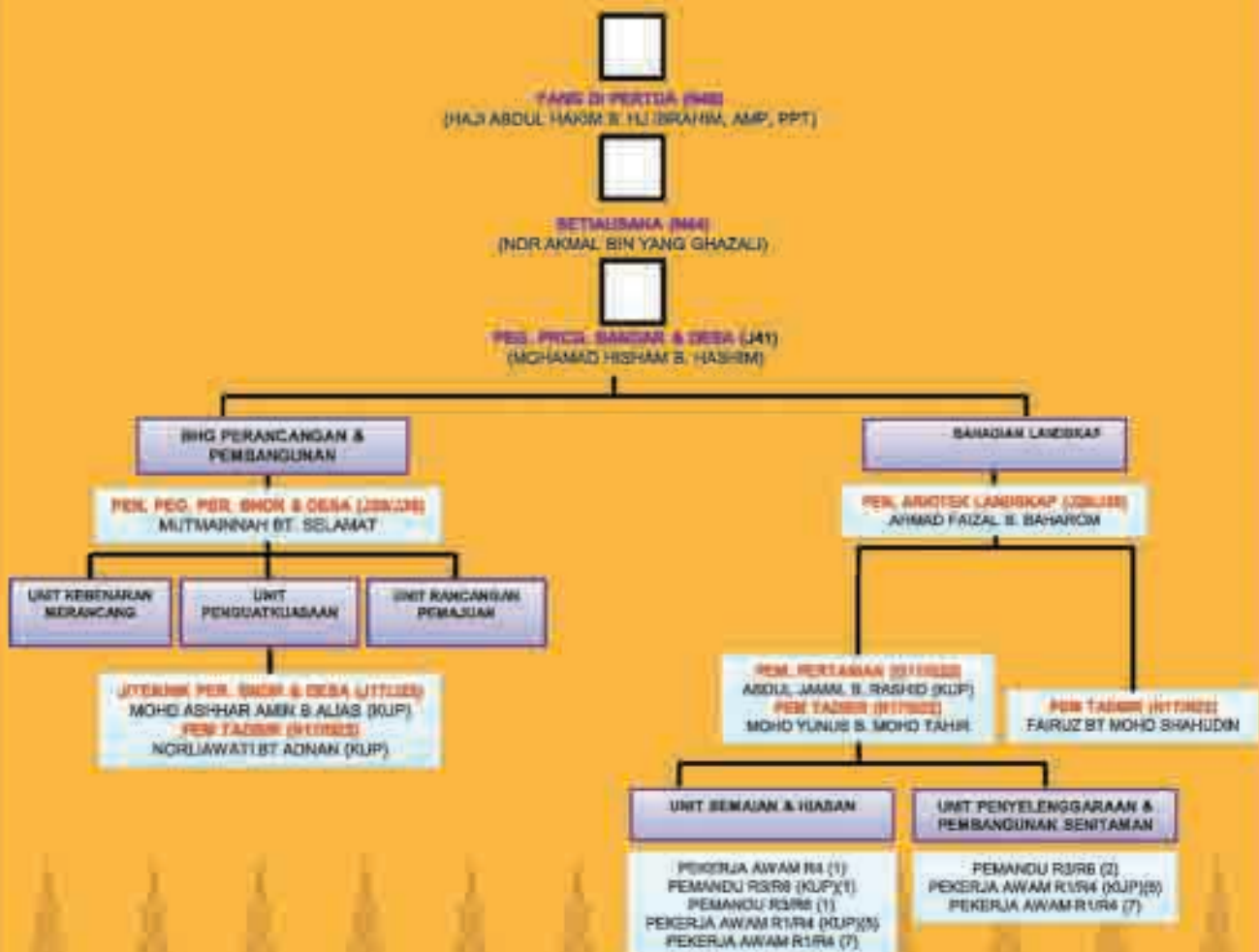
(iv) Menaiktaraf Kolam Hadapan Pejabat Bangunan MDKpr





JABATAN
KEJURUTERAAN

CARTA ORGANISASI JABATAN PERANCANGAN & PEMBANGUNAN DAN BAHAGIAN LANDSKAP MAJLIS DAERAH KAMPAR





JABATAN KEJURUTERAAN

1.0 OBJEKTIF BAHAGIAN/UNIT

- 1.1 Merancang projek-projek pembinaan jalan, longkang, gerai-gerai, pasar, pondok bas dan lain-lain untuk keperluan masyarakat setempat.
- 1.2 Melaksanakan pembinaan projek-projek tersebut dengan berpandukan peruntukan Majlis, Kerajaan Negeri atau Kerajaan Persekutuan.
- 1.3 Mendapatkan maklumat-maklumat tentang kerosakan longkang, jalan, papan tanda, bangunan dan lain-lain harta Majlis yang memerlukan pembaikan.
- 1.4 Melaksanakan pembaikan/penyelenggaraan secara:
 - a. Jabatan
 - b. Melantik Kontraktor
- 1.5 Membuat pesanan bahan-bahan binaan seperti batu-bata, simen, instant tarmac dan lain-lain untuk kegunaan di dalam pembaikan secara jabatan.
- 1.6 Berhubung dengan TNB, LAP, Telekom dan lain-lain jabatan teknikal di dalam melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan jabatan-jabatan tersebut.
- 1.7 Memberi khidmat kemasyarakatan seperti bantuan bahan-bahan binaan, alat, mesin dan lain-lain untuk tujuan kerja secara gotong royong dan sebagainya.
- 1.8 Mendapatkan kutipan hasil Majlis dari segi mengenakan yuran-yuran tertentu, mengenakan denda kerana kesalahan atau kompaun kerana tidak mematuhi akta dan sebagainya.
- 1.9 Membelanjakan peruntukan-peruntukan projek dari Kerajaan Persekutuan, Negeri dan Majlis.
- 1.10 Membelanjakan peruntukan-peruntukan penyelenggaraan yang disalurkan kepada Majlis

2.0 FUNGSI DAN PERANAN JABATAN

- 2.1 Menyelenggara harta milik Majlis iaitu bangunan-bangunan pasar/gerai/pejabat/rumah kedai, jalan parit/longkang, jambatan dan lain-lain.
- 2.2 Melaksanakan pembinaan projek-projek pembangunan dan infrastruktur di dalam kawasan Majlis.
- 2.3 Mendapatkan hasil Majlis dari segi kawalan projek/selenggaraan iaitu dari segi bayaran fee, jualan borang-borang dan sebagainya.
- 2.4 Mengendalikan aduan awam yang berkaitan.
- 2.5 Mengendalikan perolehan Kerajaan dari segi panggilan tender/ sebutharga/pemberian terus dan sebagainya.
- 2.6 Membantu jabatan/bahagian/unit lain di dalam Majlis yang berkaitan di dalam bidang-bidang Kejuruteraan seperti memberi ulasan kepada urusetia OSC, perancangan kos dan sebagainya.

3) AKTIVITI-AKTIVITI

- 3.1 Memproses perancangan dan pelaksanaan projek pembangunan dan infrastruktur.
- 3.2 Memproses pendaftaran kontraktor/pembekal.
- 3.3 Memproses tawaran terus untuk kerja-kerja Requisition.-
- 3.4 Memproses tawaran Sebutharga.
- 3.5 Memproses tawaran Tender.
- 3.6 Memproses penyediaan bayaran.
- 3.7 Memproses perlantikan perunding/arkitek.
- 3.8 Menyelenggara harta Majlis.
- 3.9 Menyelenggara kemudahan jalan raya biasa.
- 3.10 Memproses mengembalikan wang deposit.

4) ORGANISASI DAN KEANGGOTAAN

4.1 Carta Organisasi dan keanggotaan seperti di Lampiran 1.

5) KERJA-KERJA YANG DILAKSANAKAN

5.1 Sebanyak 56 bilangan projek Sebutharga dan 1 bilangan projek Tender telah dilaksanakan pada tahun 2013 manakala 198 bilangan kerja Requisition melalui Lantikan Terus/Kerja-kerja Kecemasan/Segera dengan perbelanjaan sebanyak RM 2,530,579.46.

5.2 Senarai projek sebutharga dan tender yang telah dilaksanakan adalah seperti di Lampiran 2.

5.3 Jumlah sebenar perbelanjaan di bawah Kumpulan Wang Amanah Penyenggaraan Jalauraya pada tahun 2013 adalah sebanyak 99.82%.

6) LIF BARANG

6.1 Jabatan Kejuruteraan juga telah mengambil bahagian di dalam Anugerah Inovasi Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan (AIPBT) sempena Sambutan Hari Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Negeri Perak Tahun 2013 dengan penyertaan Lif Barang.

7) KUTIPAN HASIL

7.1 Pada tahun 2013, sebanyak RM 3,340.00 telah dikutip melalui bayaran Pendaftaran Baru/Memperbaharui Pendaftaran Kontraktor manakala sebanyak RM 32,290.00 bagi jualan borang Tender, Sebutharga dan Requisition.

8) BAJET MAJLIS

8.1 Berikut adalah butiran Belanjawan/Perbelanjaan 2013 bagi jabatan ini:-

Perkara	Belanjawan 2013 (RM)	Perbelanjaan Sebenar 2013 (RM)
Jumlah Gaji dan Upahan	326,874.59	341,708.29
Jumlah Elaun Tetap	100,320.00	93,980.00
Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan Awam	60,772.29	58,506.49
Jumlah Elaun Lebih Masa	7,000.00	-
Jumlah Faedah-Faedah lain	30,273.50	30,154.71
Jumlah Emolumen	561,647.70	524,349.49
Jumlah Perbelanjaan & Sara Hidup	16,350.00	6,126.80
Jumlah Perhubungan dan Utiliti	700,000.00	706,151.12
Jumlah Sewaan	-	-
Jumlah Bekalan Bahan-Bahan Mentah	22,460.00	14,994.72
Jumlah Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil	791,010.00	821,798.41
Jumlah Perkhidmatan Iktisias dan Lain	10,000.00	-
Jumlah Perkhidmatan dan Bekalan	1,539,820.00	1,549,071.05
Jumlah Bangunan dan Pembaikan Bangunan	-	-
Jumlah Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan	-	-

PERUNTUKAN PERSEKUTUAN - BP.1

BIL.	SUB-PROJEK	STATUS	KOS PROJEK (RM)	KONTRAKTOR	CATATAN
PROJEK KECIL					
1.	Membina Sebuah jambatan di Taman Gopeng Baru, Gopeng.	SAMB	920,539.00	YKDIN Sdn. Bhd.	Siap Sepenuhnya
2.	Memasang Lampu Limpah Mini Stadium di Padang Majlis Daerah Kampar.	BARU	380,190.00	Syarikat Elektrik Salful	Siap Sepenuhnya
3.	Menalitaraf Jalan di Dataran Kejat di Pekan Kampar	BARU	99,850.00	Syarikat Ibrahim	Siap Sepenuhnya
4.	Menalitaraf Longkang dan Jalan di New Wah Loong, Kampar	BARU	149,520.00	Zalles Enterprise	Siap Sepenuhnya
5.	Menalitaraf Longkang dan Jalan di Taman Sentosa, Kampar	BARU	99,993.94	Najawan Enterprise	Siap Sepenuhnya
6.	Membina Longkang dan Jalan di Jalan Stesyen, Kampar	BARU	99,900.00	HZA Enterprise	Siap Sepenuhnya
7.	Menalitaraf Jalan di Tronoh Mines, Kampar	BARU	49,925.83	Zalani Selamat	Siap Sepenuhnya
8.	Menalitaraf Bangunan Plaza Kranji, Kampar	BARU	99,876.00	Hairisa Enterprise	Siap Sepenuhnya
9.	Menalitaraf Longkang di Taman Perak, Kampar	BARU	99,200.00	Peninsular Logistic Services	Siap Sepenuhnya
10.	Membina Longkang dan Jalan di Taman Merdeka, Kampar	BARU	99,260.00	Maxo One Enterprise	Siap Sepenuhnya
11.	Menalitaraf Premis Tapak Pasar Pagi Malin Nawar	BARU	98,950.00	Pembinaan Quezolan	Siap Sepenuhnya
12.	Menalitaraf Jalan di Taman Gopeng Baru, Gopeng	BARU	98,190.00	Syarikat Ibrahim	Siap Sepenuhnya
13.	Menalitaraf Jalan di Kawasan Perindustrian 1, Mambang Diawan, Kampar	BARU	19,965.70	Pembinaan Quezolan	Siap Sepenuhnya
14.	Membina Longkang di Tepi Jalan Sejahtera, RPT Muhibbah, Kampar	BARU	19,789.50	Azzuri Enterprise	Siap Sepenuhnya

BIL	SUB-PROJEK	STATUS	KOS PROJEK (RM)	KONTRAKTOR	CATATAN
15.	Membina Penahan Tebing di Jambatan Taman Perak, Kampar	BARU	19,865.90	Irman Services	Siap Sepenuhnya
16.	Menaiktaraf Jalan di Jalan Masuk ke Taman Perak, Kampar	BARU	19,826.10	Hadaro Enterprise	Siap Sepenuhnya
17.	Membina Longkang Konkrit di Jalan Sentosa, RPT Muhibbah, Kampar	BARU	19,810.80	Peninsular Logistic Services	Siap Sepenuhnya
PROJEK KG. TRADISIONAL					
18.	Membina Longkang di Kampung Lawan Kuda, Gopeng	BARU	199,330.00	Mekar Suci Enterprise	Siap Sepenuhnya
19.	Menaiktaraf Jalan dan Longkang di Kg. Kuala Dipang, Kampar	BARU	74,990.78	Azzuri Enterprise	Siap Sepenuhnya
20.	Menaiktaraf Jalan dan Longkang di Kg. Sultan, Kampar	BARU	74,950.00	Jeram Bersatu Corporation Sdn Bhd	Siap Sepenuhnya
21.	Menaiktaraf Jalan dan Longkang di RPT Muhibbah Batu Putih, Kampar	BARU	49,000.00	Bayan Murni Enterprise	Siap Sepenuhnya
22.	Menaiktaraf Jalan dan Longkang di Kg. Tebing Tinggi, Malim Nawar	BARU	49,150.00	Pembinaan Nazbina	Siap Sepenuhnya
PROGRAM KESELAMATAN JALAN					
23.	Menaiktaraf Infrastruktur Jalanraya dan Sistem Lalulintas di Bandar Kampar	BARU	248,421.00	Zienal Enterprise	Siap Sepenuhnya

PERUNTUKAN PERSEKUTUAN - BP31

BIL	SUB-PROJEK	STATUS	KOS PROJEK (RM)	KONTRAKTOR	CATATAN
PROJEK KG. BARU					
1.	Menurap Jalan Premis di LC 137 ke LC 255, LC 389 ke LC 457 dan Lot B10 ke Lot 137 di Kg. Baru Malim Nawar	BARU	92,950.00	Aceia (M) Sdn Bhd	Siap Sepenuhnya
2.	Membina Tembok Penahan (Rip Rap) di No. 36 ke No. 48A di Kg. Rawa Gopeng	BARU	88,550.00	Bersatu Enterprise	Siap Sepenuhnya
3.	Membina Semula Dewan Orang Ramai di Kg. Wah Loong	BARU	199,400.00	Mahaf Enterprise	Siap Sepenuhnya

PERUNTUKAN PERSEKUTUAN - TP1M

BIL	SUB-PROJEK	STATUS	KOS PROJEK (RM)	KONTRAKTOR	CATATAN
1.	Kerja-kerja Pemasangan Papan Tanda Branding TP1M di Taman Kampar (Blok C, D, E), Kampar	BARU	6,000.00	Mekar Suci Enterprise	Siap Sepenuhnya
2.	Kerja-kerja Mengecat Bangunan Blok A & Blok B, Taman Kampar dan Lain-lain Kerja Berkaitan di Bawah Program Tabung Penyelenggaraan 1 Malaysia	BARU	84,930.65	Shams Construction	Siap Sepenuhnya

PERUNTUKAN PERSEKUTUAN - ICU

BIL	SUB-PROJEK	STATUS	KOS PROJEK (RM)	KONTRAKTOR	CATATAN
1.	Membina Arena Square di Malim Nawar, Perak	BARU	750,600.00	Cartamas Sdn Bhd	Dalam Pembinaan

PERUNTUKAN MIDA

BIL	SUB-PROJEK	STATUS	KOS PROJEK (RM)	KONTRAKTOR	CATATAN
1.	Menaiktaraf Jalan di Kawasan Perindustrian Mambang Diawan 1, Kampar	BARU	236,000.00	Syayana Enterprise	Siap Sepenuhnya
2.	Menaiktaraf Permukaan Jalan di Kawasan Perindustrian Mambang Diawan 3, Kampar	BARU	197,810.00	Syarikat Ibrahim	Siap Sepenuhnya
3.	Mengadakan Sistem Pencahayaan Jalan di Kawasan Perindustrian Mambang Diawan 1, Kampar	BARU	47,970.00	J-Wan Elektrik	Siap Sepenuhnya

PERUNTUKAN JPS

BIL.	SUB-PROJEK	STATUS	KOS PROJEK (RM)	KONTRAKTOR	CATATAN
1.	Menaiktaraf Kolam Tadahan di Pasar Awam Kampar	BARU	99,983.00	Jati Rawa Enterprise	Siap Sepenuhnya

PERUNTUKAN NEGERI - P05

BIL.	SUB-PROJEK	STATUS	KOS PROJEK (RM)	KONTRAKTOR	CATATAN
1.	Membaiki Bahu Jalan Yang Mendap/Rosak di Jalan Baru, Kampar	BARU	29,471.20	Acela (M) Sdn Bhd	Siap Sepenuhnya
2.	Membekal dan Menghantar Tong Sampah 240 Liter Untuk Kegunaan Kedai di Pekan Kampar	BARU	30,000.00	Idasna Enterprise	Siap Sepenuhnya
3.	Cadangan Membangunkan Padang Permainan Kanak-Kanak di Indian Settlement, Malim Nawar	BARU	29,690.00	Mahaf Enterprise	Siap Sepenuhnya
4.	Cadangan Kerja Mengecat Serta Membekal dan Memasang Kerusi Meja Makan di Bangunan Pusat Penjaja Lawan Kuda, Gopeng	BARU	28,550.00	Fuzah Enterprise	Siap Sepenuhnya
5.	Kerja-kerja Kecemasan Bencana Alam Banjir Lumpur - Memasang Struktur Penahan Tebing dan Longkang di Taman Sri Kampar	BARU	49,937.10	Bayan Murni Enterprise	Siap Sepenuhnya
6.	Kerja-kerja Kecemasan Bencana Alam Banjir Lumpur - Pembersihan Longkang di Taman Sri Kampar	BARU	24,815.00	Hadaro Enterprise	Siap Sepenuhnya
7.	Kerja-kerja Segera Menambak Batu dan Pasir Bagi Membaiki Permukaan Padang Yang Rosak di Taman Bandar Baru, Kampar	BARU	29,980.00	Aztra Enterprise	Siap Sepenuhnya
8.	Kerja-kerja Mengganti Atap dan Lain-lain Kerja Berkaltan di Bangunan Kafeteria Majlis Daerah Kampar	BARU	39,965.35	Termizi Enterprise	Siap Sepenuhnya
9.	Kerja-kerja Mengecat di Bangunan Medan Purnama, Gopeng	BARU	29,970.00	Sri Aika Enterprise	Siap Sepenuhnya
10.	Kerja-kerja Mengecat di Bangunan Medan Suria, Kampar	BARU	29,910.00	Sri Aika Enterprise	Siap Sepenuhnya

BIL	SUB-PROJEK	STATUS	KOS PROJEK (RM)	KONTRAKTOR	CATATAN
11.	Menalataraf Tandas di Bangunan Kompleks Pentadbiran Majlis Daerah Kampar	BARU	10,000.00	Mekar Suci Enterprise	Siap Sepenuhnya
12.	Menurap Semula Permukaan Jalan di Taman Sri Kampar, Kampar	BARU	19,937.74	Hairisa Enterprise	Siap Sepenuhnya
13.	Menurap Semula Permukaan Jalan di Taman Sejahtera, Kampar	BARU	19,937.74	Pembinaan Nazbina	Siap Sepenuhnya
14.	Membina Longkang di RPT Kg. Tersusun Batu Putih, Kampar	BARU	19,778.78	Azar Dimensi Enterprise	Siap Sepenuhnya
15.	Membina Pembetung dan Longkang di Taman Bandar Baru, Kampar	BARU	14,826.54	Azar Dimensi Enterprise	Siap Sepenuhnya
16.	Membbaiki Permukaan Jalan di Jalan Stesyen, Kampar	BARU	9,968.87	Azra Enterprise	Siap Sepenuhnya
17.	Menalataraf Kemudahan OKU di Tandas Malim Nawar	BARU	12,995.51	Syarikat Ibrahim	Siap Sepenuhnya

PERUNTUKAN PEJABAT MENTERI BESAR

BIL	SUB-PROJEK	STATUS	KOS PROJEK (RM)	KONTRAKTOR	CATATAN
1.	Membbaiki Permukaan Jalan Yang Rosak di Lorong Belalang SB6, Kg. Baru Mambang Diawan, Kampar	BARU	14,943.36	Pembinaan Nazbina	Siap Sepenuhnya
2.	Menalataraf Jalan di Jalan Loma, Kg. Baru Mambang Diawan, Kampar	BARU	49,917.42	Azra Enterprise	Siap Sepenuhnya
3.	Menalataraf Jalan di Jalan Tapah, Kg. Baru Mambang Diawan, Kampar	BARU	29,937.10	Pembinaan Nazbina	Siap Sepenuhnya
4.	Memasang Lampu Jalan di Kg. Baru Mambang Diawan, Kampar	BARU	10,331.00	Tenaga Nasional Berhad	Siap Sepenuhnya

PERUNTUKAN MAJLIS

BIL	SUB-PROJEK	STATUS	KOS PROJEK (RM)	KONTRAKTOR	CATATAN
1.	Kerja-kerja Menaiktaraf Bumbung dan Kubah Kompleks Pentadbiran Majlis Daerah Kampar	BARU	133,000.00	Alfina Enterprise	Slap Sepenuhnya
2.	Membina Sistem Saliran di Tapak Pelupusan Sampah Sg. Siput (S), Kampar	BARU	30,050.00	HZA Enterprise	Slap Sepenuhnya
3.	Kerja-kerja Pembinaan Tapak Lantai di Dewan Bandaran Kampar	BARU	19,097.60	Bersatu Enterprise	Slap Sepenuhnya
4.	Kerja-kerja Kemas Permukaan lantai di Dewan Bandaran Kampar	BARU	14,898.00	Bersatu Enterprise	Slap Sepenuhnya
5.	Kerja-kerja Pemasangan jubin di Atas Pentas di Dewan Bandaran Kampar	BARU	9,920.00	Medan Tenaga Enterprise	Slap Sepenuhnya
6.	Kerja-kerja Penyelenggaraan Tandas dan Pendawaian Elektrik Beserta Kelengkapan di Dewan Bandaran Kampar	BARU	14,960.90	ZCCS Enterprise	Slap Sepenuhnya
7.	Kerja-kerja Membina Petak Parkir OKU di Kompleks Pentadbiran MDKpr	BARU	19,959.88	Syarikat Ibrahim	Slap Sepenuhnya
8.	Kerja-kerja Membalik Lorong Bay Wash Yang Rosak di Tapak Pelupusan Sampah Sg. Siput (S), Kampar	BARU	4,981.32	Jeram Bersatu Corporation Sdn Bhd	Slap Sepenuhnya



JABATAN
PENGUATKUASAAN

CARTA ORGANISASI JABATAN PENGUATKUASAAN MAJLIS DAERAH KAMPAR


YANG DI PERTUA (M48)
(HAJI ABDUL HAKIM B. HJ IBRAHIM, AMP, PPT)


SETIAUSAHA (M44)
(NOR AKMAL BIN YANG GHAZALI)


PEN. PEG. PKLIASA HATINISZ
(YUNUS BIN HARLIN)

PEM. PENGUATKUASAAN (M42)
(MOHD RASTAM B HASHIM)

**SKD PENGUATKUASAAN HANAN
MERAYAU**

PEM PKLIASA (N17/N22) (1)
PEMANDU (R3/R6) (KUP) (1)
PEKERJA AWAM (R1/R4) (2)

SKD PENGUATKUASAAN AM

PEM PKLIASA (N22)(KUP) (2)
PEM PKLIASA (N17/N22) (2)
PEMANDU (R3/R6) (KUP) (2)
PEKERJA AWAM (R1/R4) (2)

**SKD PENGUATKUASAAN TEMPAT
LETAH KOBETA**

PEM PKLIASA (N17/N22) (1)
PEM.TADBIR N11 (KUP) (1)
PEKERJA AWAM (R1/R4) (4)

SAHABAN PENTADBIRAN AM

PEM TADBIR (N17/N22) (1)
PEMANDU (R3/R6)(KUP) (1)

PEM PKLIASA (N17/N22)(K) (4)



JABATAN PENGUATKUASAAN



1. Sebagaimana yang disasarkan di tahun 2013, pantauan terhadap kerbau dan lembu yang berkeliaran di kawasan Majlis Daerah Kampar telah diberi keutamaan. Penternak masih gagal mematuhi arahan Majlis. Mereka masih tetap mengamalkan cara ternakan 'tradisional' yang kos selenggaraan lebih minima tetapi memberi kesan yang maksima kepada orang awam yang sering membuat aduan dari segi merosakan tanaman, najis terbiar di merata tempat, kacau ganggu dan kemalangan. Lebih merumitkan keadaan apabila Jabatan Perkhidmatan Veterinar (JPV) tidak membenarkan PBT mengendalikan 'ubat pelali'. Semua tindakan perlu di selaraskan dengan mereka. Sehubungan dengan itu sasaran tangkapan untuk tahun ini adalah rendah iaitu sebanyak 24 ekor.
2. Tindakan sitaan terhadap penjaja tanpa lesen amat berkesan. Aduan berkaitan penjajaan tanpa lesen telah berkurangan hampir 85%. Sasaran utama adalah pendatang asing Warga Cina, Pakistan, Bangladesh dan Myanmar yang menjaja DVD dan CD cetak rompak, menjaja pakaian, barang dagangan am dan ikan air tawar. Anggaran pendapatan Bahagian Pelesenan meningkat dan jumlah pengeluaran lesen juga meningkat. Pengumuman Kerajaan Negeri untuk lesen pasar di kurangkan separuh harga dan lesen penjaja/ sementara tidak dikenakan bayaran, telah meningkatkan permohonan untuk menjaja. Oleh itu bagi mengawal aktiviti penjajaan ini, tindakan kompaun/sitaan telah di jalankan bagi mereka yang tidak mengambil lesen.
3. Sepanjang tahun 2013, penugasan Pembantu Penguatkuasa telah dipecahkan seperti berikut:

3.1 Penguatkuasaan pelbagai	8 Pem Penguatkuasa	3 Pemandu	2 Pekerja Awam
3.2 Penguatkuasaan TLK	1 Pem Penguatkuasa Kanan	1 Pem Tadbir Rendah	4 Pekerja Awam
3.3 Kawalan Haiwan Merayau	1 Pem Penguatkuasa	1 Pemandu	2 Pekerja Awam
3.4 Pentadbiran pejabat	1 Pem Penguatkuasa		

MATLAMAT

4. Matlamat Jabatan Penguatkuasa bagi tahun 2013 adalah:

- 4.1 Mengawal selia anggota Jabatan Penguatkuasa supaya sentiasa berdisiplin tinggi dan mematuhi prosedur semasa menjalankan tugas.
- 4.2 Menjaga kepentingan peniaga berlesen, hak mereka dan memastikan supaya mereka mematuhi undang-undang agar segala aktiviti perniagaan, sosial dan perhubungan dilaksanakan dalam keadaan yang teratur dan harmoni.
- 4.3 Menjalankan sitaan terhadap penjaja tanpa lesen.
- 4.4 Meningkatkan rondaan dan memantau haiwan ternakan yang berkeliaran. Keutamaan yang diberi adalah kawasan pekan dan jalan raya.
- 4.5 Mengawal dan menjaga keselamatan lalulintas dalam kawasan Majlis daripada halangan di sebabkan oleh aktiviti penjajaan dan meletakkan objek yang menghalang tempat letak kereta.
- 4.6 Menguatkuasakan undang-undang Majlis sedia ada dan mengeluarkan kompaun kepada mereka yang melanggar undang-undang.
- 4.7 Memberi bantuan kepada jabatan –jabatan lain di dalam organisasi Majlis yang memerlukan bantuan penguatkuasaan.



KOMPAUN

5. Tindakan penguatkuasaan berterusan terutama aspek penjaja tanpa lesen telah menyebabkan penjaja berasa tertekan dan mereka terdesak untuk mendapatkan lesen atau melarikan diri apabila anggota penguatkuasa datang. Hasilnya dapat dilihat dari peningkatan pendapatan Bahagian Pelesenan. Pencapaian sasaran pengeluaran kompaun dibawah tahap yang disasarkan. Statistik kompaun sepanjang tahun 2013 mengikut pecahan akta / undang-undang kecil adalah seperti berikut:

Akta / Undang-Undang Kecil	Sasaran 2013 (Kes)	Pencapaian 2013 (Kes)	Peratus capai
Akta JP&B 1974	180	63	35
Akta Kerajaan Tempatan 1976	180	75	41.6
UUK Penjaja (MDKS) 1982	180	141	78.3
UUK PTP&P (MDKS) 1983	120	54	45
UUK Haiwan Merayau (MDKS) 1984	24	26	108.3
Pengawasan dan Pengawasan Tempat Makan	60	22	36.6
Pelesenan Anjing	180	7	3.8
Tempat Letak Kereta	24,480	13,759	56.2
Pelbagai	60	24	40



SITAAN

6. Sepanjang tahun 2013, tindakan sitaan berterusan telah dijalankan. Jabatan Penguatkuasa telah mensasarkan 2 kes setiap minggu. Dari segi puratanya, tindakan ini dapat dijalankan. Sasaran utama adalah penjaja dari Negara China yang menjaja VCD, DVD atau barangan hiasan Cina termasuk ubat-ubatan. Terdapat juga warga Pakistan dan Myanmar menjaja barang dagangan am dan ikan air tawar. Keseluruhan sitaan berjumlah 54 kes.
7. Pada tahun ini, Jabatan Penguatkuasaan telah membantu Unit Undang-Undang dalam melaksanakan sitaan cukai taksiran. Tiada barangan harta alih seperti tv, radio dan tong gas diambil sebaliknya mereka ini kerap di telefon dan membuat lawatan ke rumah. Mereka ini terdiri dari pembayar yang degil walaupun usaha pemotongan secara bulanan telah dibuat. Tindakan ini agak berkesan kerana pembayar cukai tersebut telah datang ke Majlis dan melunaskan tunggakan mereka.

SITAAN HAIWAN TAHUN 2013

BIL	TARIKH	LOKASI	HAIWAN	KOMPAUN SELEPAS RAYUAN (RM)
1.	5.1.2013	Kuarters TNB	1 x Lembu	Lelong*
2.	8.1.2013	Tapak Pelupusan	1 x Kerbau	650.00
3.	11.1.2013	Jalan Kota Bharu	1 x Lembu	Lelong* (3,500.00)
4.	11.1.2013	Dewan Kota Bharu	1 x Kerbau	Lelong*
5.	12.1.2013	Makam Teja	1 x Lembu	Lelong*
6.	16.2.2013	Spg MNawar-Kota Bharu	1 x Lembu	1,200.00
7.	3.3.2013	Makam Teja	1 x Kerbau	Lelong(1,850.00)
8.	27.3.2013	Malim Nawar	2 x Kambing	50.00
9.	4.4.2013	Kg Bunga Tanjung	1x Kerbau	700.00
10.	24.5.2013	Kg Air Hitam Labu	1 x Lembu	700.00
11.	28.5.2013	Kg Bunga Tanjung	1 x Kerbau	1,200.00
12.	15.6.2013	Tadika Perpaduan	1 x Kerbau	Kompaun 250.00
13.	5.9.2013	Balai Polis Kota Bharu	1 x Lembu	Kompaun 250.00
14.	20.10.2013	TNB Jln Stesen	1 x Kerbau	900.00
14.	23.10.2013	Kg Bunga Tanjung	1 x Kerbau	1,000.00
15.	24.10.2013	Sg Siput Selatan	1 x Kerbau	1,000.00
16.	26.10.2013	Kota Bharu	1 x Kerbau	1,000.00
17.	9.11.2013	Taman Gopeng Baru	1 x Lembu	1,000.00
18.	9.11.2013	Kg Changkat Baru	1 x Kerbau	900.00
19.	2.12.2013	Desa Lawan Kuda	1 x Lembu	1,000.00
20.	2.12.2013	Rumah Rehat Kampar	1 x Kambing	100.00
21.	3.12.2013	Kg Bunga Tanjung	1 x Kerbau	1,000.00
22.	9.12.2013	Tapak Pelupusan	1 x Kerbau	800.00
23.	14.12.2013	Makam Teja	1 x Kerbau	1,000.00
24.	19.12.2013	Batu Putih	1 x Lembu	1,200.00
		Jumlah	Lembu 9 Kerbau 14 Kambing 3	21,250.00



8. LELONGAN HATWAN

Pada tahun 2013, 3 ekor lembu dan 2 ekor kerbau telah dilelongan setelah pemilik gagal menuntut semula. Amaun lelongan tersebut adalah berjumlah RM 5,350.

9. ROBOH

Dalam tahun 2013, dua buah gerai penjaja telah dirobokkan kerana menjadi halangan di tempat awam serta menghalang pandangan lalu lintas untuk keluar dan masuk.

- 9.1 Gerai penjaja menjual makanan di hadapan Puspakom Gopeng.
- 9.2 Gerai penjaja di simpang masuk ke Taman Sejahtera.

10. HALANGAN TEMPAT AWAM

Tindakan memindahkan halangan (motor dan basikal) ditempat letak kereta atau disiar kaki kurang dilaksanakan kerana kekerapan tindakan akan diambil kesempatan oleh orang tertentu untuk mencuri motor dan basikal. Bagaimanapun jika keadaan kawasan menjadi kritikal, tindakan perlu dilaksanakan. Statistik halangan tempat awam yang dibuat pada tahun 2013 adalah:

10.1	Motorsikal	-	11
10.2	Basikal	-	17
10.3	Stor kaki	-	8
10.4	Kereta	-	2
10.5	Menjaja	-	11
10.6	Khemah	-	3
10.7	Buang sampah	-	2
10.8	Papan iklan	-	24





11. TEMPAT LETAK KERETA

KOMPAUN KESALAHAN TEMPAT LETAK KERETA TAHUN 2013

BIL.	BULAN	DIKELUARKAN	SASARAN	CATATAN
1.	Januari	942	} 24,480	Sasaran yang ditetapkan termasuk kawasan Gopeng dan Bandar Baru. Bagaimanapun pelaksanaannya masih ditangguhkan.
2.	Februari	1,186		
3.	Mac	1,306		
4.	April	1,358		
5.	Mei	1,213		
6.	Jun	1,151		
7.	Julai	1,311		
8.	Ogos	861		
9.	September	899		
10.	Oktober	1,171		
11.	November	1,057		
12.	Disember	991		
JUMLAH		13,446		

Jumlah petak TLK di Kampar - 1580



12. BANTING DAN STIKER 'ALONG'

Sehingga kini sebanyak 33 nombor telefon 'along'/peminjam wang tidak berlesen telah di majukan kepada SKMM untuk bantuan pemotongan talian di bawah Seksyen 263(2) Akta Komunikasi dan Multimedia 1998 (Akta 588). Operasi 'BOS' bersama PDRM, JPAM dan RELA telah dilaksanakan pada 20 Mac 2013. Sebanyak 169 bunting telah di turunkan serta di lupuskan.



13. PERALATAN

Senjata - sifa 3 laras

- 2 laras senjata Carbine Stainless 10/22 (.22)
- 1 laras senjata Tranquilliser (pelali)

Jaring dan topi keselamatan



Kendaraan - sifa 3 buah

- 3 buah Van
- 1 buah Ranger
- 1 buah Lori Talllift

14. OPERASI BERSAMA

14.1 Operasi bersama membantu Pejabat Tanah Kampar dan PTG, Ipoh menjalankan tindakan penguatkuasaan ceroboh dan mengusaha tanah tanpa kelulusan.

14.1.1 Meroboh pagar zink, memotong pagar duri dan meroboh bangsal kolam ikan di Kuala Teja pada 21 Okt 2013.



14.1.2 Memusnahkan tanaman sawit di Kuala Kampar pada 22 Okt 2013.



14.3 Operasi 'NBOS' pemeriksaan premis perniagaan besi buruk oleh PDRM bersama MDKpr, RELA, JPAM, Imigresen, Bomba, Jab Kesihatan, TM, Digi dan TNB pada 30 Okt 2013.



14.4 Operasi membuka bahan kempen sempena PRU 13 yang telah tamat tempoh bagi Kawasan Parlimen Kampar



14.5 Operasi memotong papan iklan yang tidak dapat kelulusan Majlis



15. PERSIJILAN 5S

Jabatan penguatkuasaan juga terlibat didalam usaha untuk penganugerahan sijil 5S. Selain melaksanakan keperluan 5S seperti silih, susun, sapu, seragam dan sentiasa amal, jabatan penguatkuasaan juga mengujudkan sudut 5S untuk tatapan umum. Pada tahun 2013, MDKpr telah mencapai tahap 5 bintang



16. PENJAJA TAHUN BARU CINA

Majlis Daerah Kampar telah menyediakan ruang niaga/ Tapak penaja sementara kepada peniaga sempena sambutan perayaan tersebut. Tempoh dibenarkan dari 2 Februari hingga 17 Februari 2013. Ahli Parlimen Kampar telah turun padang dan meninjau keadaan. Beliau amat berpuas hati terhadap penyediaan tempat, ruang niaga, kawalan dan keselamatan yang disediakan oleh MDKpr serta mengucapkan syabas diatas usaha majlis.



AKTIVITI-AKTIVITI UNIT UNDANG-UNDANG BAGI TAHUN 2013

1. Menyedia, menuguhbal, merangka Undang-Undang Kecil, Perintah, Kaedah dan Peraturan yang diperlukan oleh Majlis Daerah Kampar.
 - 1.1 Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) (Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak) Jalan, Parit dan Bangunan 2013 telah diwartakan pada 10 Oktober 2013.
 - 1.2 Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Daerah Kampar (Kelakuan dan Tatatertib) 2013. Kaedah-Kaedah ini telah diwartakan pada 27 Februari 2014.
 - 1.3 Undang-Undang Kecil Iklan (Majlis Daerah Kampar) 2013. Undang-Undang Kecil ini telah diwartakan pada 27 Februari 2014.
 - 1.4 Undang-Undang Kecil Pelesenan, Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Daerah Kampar) 2012. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat pewartaan.
 - 1.5 Undang-Undang Kecil Bangunan (Bayaran-Bayaran) Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat pewartaan oleh Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.
 - 1.6 Undang-Undang Kecil Taman (Majlis Daerah Kampar) 2012. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat penyelarasan di Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.
 - 1.7 Undang-Undang Kecil Tandas Awam (Majlis Daerah Kampar) 2012. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat penyelarasan di Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.
 - 1.8 Undang-Undang Kecil Pelesenan Anjing dan Rumah Pembiakan Anjing (Majlis Daerah Kampar) 2012. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat penyelarasan di Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.
 - 1.9 Undang-Undang Kecil Pusat Siber dan Kafe Siber (Majlis Daerah Kampar) 2012. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat penyelarasan di Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.

2. Menyelaras semua tindakan Undang-Undang yang dilaksanakan oleh Majlis Daerah Kampar dan dikenakan terhadap Majlis Daerah Kampar:

2.1 Mahkamah Sesyen di Ipoh, Saman No : A51-12-05-2013 antara Kavitha a/p Muruganathan (Plaintif) dengan 1. Majlis Daerah Kampar 2. Kerajaan Negeri Perak 3. Kampar Constuction Sdn. Bhd. (Defendan-Defendan).

Pihak peguam cuba untuk mengeluarkan Majlis Daerah Kampar sebagai Defendan melalui Notis Perintah dan Affidavit Sokongan.

3. Perjanjian yang telah ditandatangani sepanjang tahun 2013

3.1 Perjanjian Perkhidmatan Kawalan Keselamatan.

3.1.1 Capvest Security Sdn. Bhd.

- Kawasan Kompleks Pentadbiran Majlis Daerah Kampar (Tanpa senjata).

3.1.2 JTL Security Services Sdn. Bhd.

- Pejabat Majlis Daerah Kampar, Cawangan Gopeng (Tanpa Senjata).

- Tapak Semaian Majlis Daerah Kampar (Tanpa senjata).

3.1.3 Kemas Cipta Security Sdn.Bhd.

- Kaunter Bayaran, Kompleks Pentadbiran Majlis Daerah Kampar (Bersenjata).

3.1.4 Panglima Bayu Security Services Sdn. Bhd.

- Rumah Rehat, Kampar (Tanpa Senjata).

3.1.5 Pertama Security Services (M) Sdn. Bhd.

- Tapak Pelupusan Sampah Sg. Siput Selatan Majlis Daerah Kampar (Tanpa senjata).

3.1.6 RL Kawalan Pro Sdn. Bhd.

- Pejabat Cawangan Majlis Daerah Kampar (Plaza Keranji) (Bersenjata).

- 3.2 Perjanjian Perkhidmatan Mencuci Bangunan Pejabat.
 - 3.2.1 Suku Jaya Enterprise.
 - Bangunan Pejabat Majlis Daerah Kampar.
- 3.3 Perjanjian Kawalan Serangga Am (Lipas, Semut, dan Tikus).
 - 3.3.1 Fire Force.
 - Bangunan Pejabat Majlis Daerah Kampar.
- 3.4 Perjanjian Kerja-Kerja Tangkapan dan Pelupusan Anjing Liar.
 - 3.4.1 Zaffar Teknik Enterprise.

4. Pengurusan Fail ke Mahkamah.

- 4.1 Membuat carian penyemakan nombor pendaftaran kenderaan dengan Jabatan Pengangkutan Jalan.
- 4.2 Pengeluaran notis peringatan bagi kompaun kesalahan di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (MDKS) 2000 yang tidak dibayar.
 - Ø Sebanyak 2,756 notis peringatan telah dikeluarkan bagi tahun 2013.
 - Ø Sebanyak 76 fail telah dirujuk ke Timbalan Pendakwaraya.
 - Ø Sebanyak 91 kes telah disebut di Mahkamah.

5. Pengurusan pengurangan/pembatalan kompaun letak kereta dan kompaun di bawah Undang-Undang Kecil Majlis.

- 5.1 Sebanyak 3,278 kompaun di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (MDKS) 2000 bagi tahun 2013 telah dikurangkan.
- 5.2 Sebanyak 121 kompaun di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (MDKS) 2000 bagi tahun 2012 telah dibatalkan.
- 5.3 Sebanyak 75 kompaun di bawah Undang-Undang Kecil Majlis bagi tahun 2013 telah dikurangkan.
- 5.4 Bagi tahun 2013 sebanyak RM 113,855.00 telah dikutip bagi kompaun letak kereta.

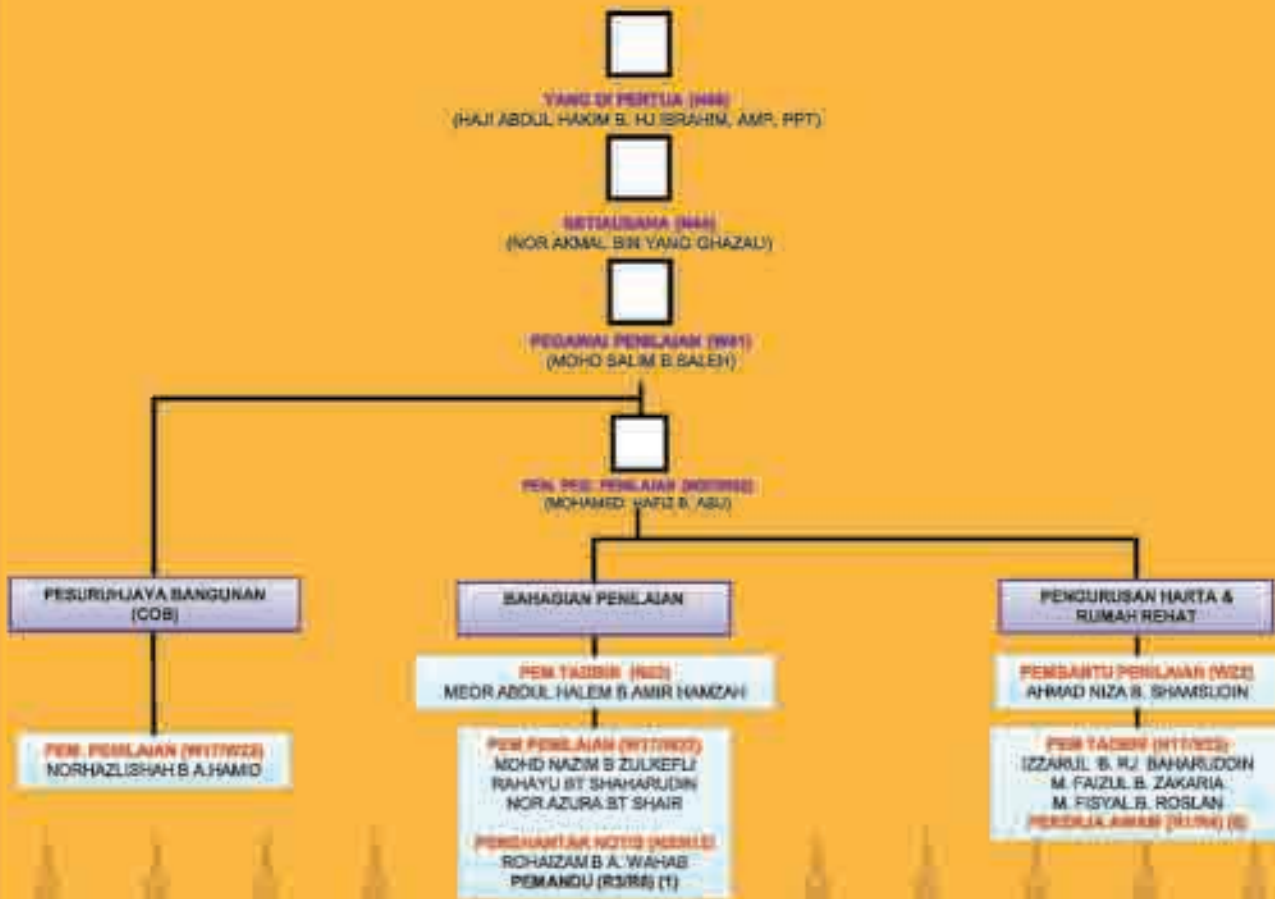
6. Tindakan bagi menuntut tunggakan cukai taksiran.

- 6.1 Pengurusan pembayaran tunggakan cukai taksiran melalui ansuran bulanan bagi 104 akaun dengan jumlah tunggakan RM 159,480.97
 - Sebanyak 104 surat akujanji telah ditandatangani oleh pemilik akaun cukai taksiran bagi bayaran secara ansuran.
- 6.2 Kutipan notis E cukai taksiran bagi separuh tahun kedua 2013 adalah sebanyak RM 19,234.50
- 6.3 Tindakan susulan dari masa ke semasa bagi menggesa pemilik harta untuk menjelaskan tunggakan taksiran dengan cara menelefon dan lawat premis



JABATAN PENILAIAN
DAN PENGURUSAN
HARTA

**CARTA ORGANISASI JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA
MAJLIS DAERAH KAMPAR**





JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

PENDAHULUAN/LATARBELAKANG

Jabatan ini mempunyai 2 bahagian utama yang diketuai oleh Pegawai Penilaian iaitu:-

- Bahagian Penilaian.
- Bahagian Pengurusan Harta.

Bahagian Penilaian diselia oleh seorang Penolong Pegawai Penilaian dibantu Pembantu Tadbir Kanan, 2 orang Pembantu Penilaian, seorang Pembantu Penilaian (COB) dan seorang Pembantu Tadbir .

Bahagian Pengurusan Harta diselia oleh Pembantu Penilaian dan seorang Pembantu Tadbir. Manakala bagi Unit Pengurusan Rumah Rehat diselia oleh seorang Pembantu Penilaian Kanan (W22), seorang Pembantu Tadbir (N17) dan 5 orang Pembantu Awam (H11).

Jabatan juga mempunyai seorang Penghantar Notis (N11), seorang Pembantu Awam (H11) dan seorang Pemandu Kenderaan (R3).

Secara keseluruhan kekuatan kakitangan bagi jabatan ini adalah seramai 18 orang kakitangan. Lamplan bagi carta organisasi ada disertakan di belakang laporan ini.

BAHAGIAN PENILAIAN

- Bahagian ini menjalankan kerja-kerja bagi maksud cukai taksiran dan sumbangan membantu kadar untuk bangunan-bangunan dalam kawasan Majlis Daerah Kampar.
- Bahagian ini juga bertanggungjawab dalam urusan bagi pulangan balik cukai, mengemaskini rekod pemilik di fail dan sistem, membuat proses pindahmilik, proses bagi bayaran ansuran taksiran, mengumpul maklumat harta, menjalankan proses pendengaran bantahan dan siasatan bagi harta bermasalah dalam konteks cukai taksiran.
- Dalam tahun 2013, unit jawatankuasa 'OPS TUNGGAKAN' masih diteruskan lagi bagi membincangkan tindakan-tindakan yang perlu dilakukan dalam usaha mengurangkan tunggakan cukai taksiran dan tunggakan bagi harta sewaan.
- Bagi tahun 2013, jabatan telah menjana pendapatan daripada proses pindahmilik, bayaran proses permohonan gerai dan proses carian rasmi cukai taksiran dengan kutipan sebanyak RM12,708.00.

BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA

- Bahagian ini bertanggungjawab bagi menguruskan harta sewaan Majlis seperti gerai, pasar dan rumah kedai, menguruskan bekalan air bagi harta sewa dan bertanggungjawab mengambil tindakan mengikut peruntukan undang-undang kecil Majlis bagi harta sewaan yang tertunggak bagi penyewa yang melanggar syarat-syarat perjanjian sewa. Bahagian ini juga bertanggungjawab menjadi urusetia bagi proses temuduga untuk pemilihan penyewa harta sewaan.
- Bagi tahun 2013 - aset Majlis boleh dikategorikan seperti berikut :-
 - Pasar Awam = 8 pasar awam merangkumi 776 meja pasar.
 - Pusat Penjaja/ Medan Selera = 457 unit.
 - Rumah Kedai/ Pejabat = 58 unit.
- Ini bermakna sejumlah 1,161 harta sewaan daripada keseluruhan 1,306 harta sewaan telah disewakan memperoleh kutipan sebanyak RM 868,306.22 dengan pencapaian 87.40%.
- Maklumat harta sewaan yang kosong sehingga berakhir tahun 2013 adalah sebanyak 5 unit gerai dan 140 unit pasar awam. Jumlah besar adalah 145 unit yang menunjukkan peratusan kekosongan sebanyak 11.10 %.
- Tindakan pembatalan juga telah diambil ke atas penyewa yang bermasalah sebanyak 55 akaun harta sewaan dalam tahun 2013.
- Pendapatan kasar bagi tahun 2013 untuk Pengurusan Sewaan Dewan & Gelanggang adalah sebanyak RM 29,050.00.
- Pendapatan kasar bagi tahun 2013 untuk Unit Pengurusan Rumah Rehat adalah sebanyak RM 128,800.00.

DATA CUKAI TAKSIRAN TAHUN 2013

KETERANGAN		JUMLAH
Pegangan Aktif Taksiran Am	:	32,911 pegangan
Pegangan Aktif S.M.K	:	282 pegangan
Jumlah Pegangan Taksiran Am + S.M.K	:	33,193 pegangan
Nilai Tahunan Taksiran Am	:	RM 75,508,081.00
Cukai Taksiran Am	:	RM 7,482,404.18
Nilai Tahunan S.M.K	:	RM 3,349,977.00
Sumbangan Membantu Kadar	:	RM 314,224.86
Jumlah Pendapatan Taksiran Am + S.M.K	:	RM 7,796,629.04

DATA PENCAPALAN CUKAI TAKSIRAN TAHUN 2013

Bil	Butir-Butir	Bilangan (Unit)	Nilai Tahunan (RM)	Cukai Taksiran (RM)
1	Harta Hapus Nilai	10	(5,970.00)	(397.95)
2	Pindaan Nilai	38	4,401,760.00	132,069.25
3	Nilai Baru	1,366	1,908,239.00	158,434.76
JUMLAH KESELURUHAN		1,414	6,304,029.00	290,106.06

Jadual di atas menunjukkan penambahan pendapatan daripada Cukai Taksiran bagi tahun 2013 dengan jumlah **RM 290,106.06** berdasarkan Nilai Tahunan : **RM 6,304,029.00**.

Bilangan kes-kes yang dikendalikan sepanjang tahun 2013 adalah sebanyak 1,414 harta merangkumi kerja-kerja seperti jadual di atas

SUMBANGAN MEMBANTU KADAR

Bagi sumbangan membantu kadar dimana merupakan sejumlah peruntukan caruman/sumbangan yang dibayar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-badan Berkanun bagi bangunan didudukinya di dalam kawasan pentadbiran Majlis. Jadual di bawah menunjukkan jumlah caruman diterima :-

Nama Agensi	Jumlah Pegangan (unit)	Nilai Tahunan (RM)	Jumlah Caruman (RM)
Kerajaan Persekutuan	228	370,784.00	31,175.20
Kerajaan Negeri	52	64,393.00	6,143.66
Badan Berkanun	2	2,914,800.00	276,906.00
Jumlah	282	3,349,977.00	314,224.86

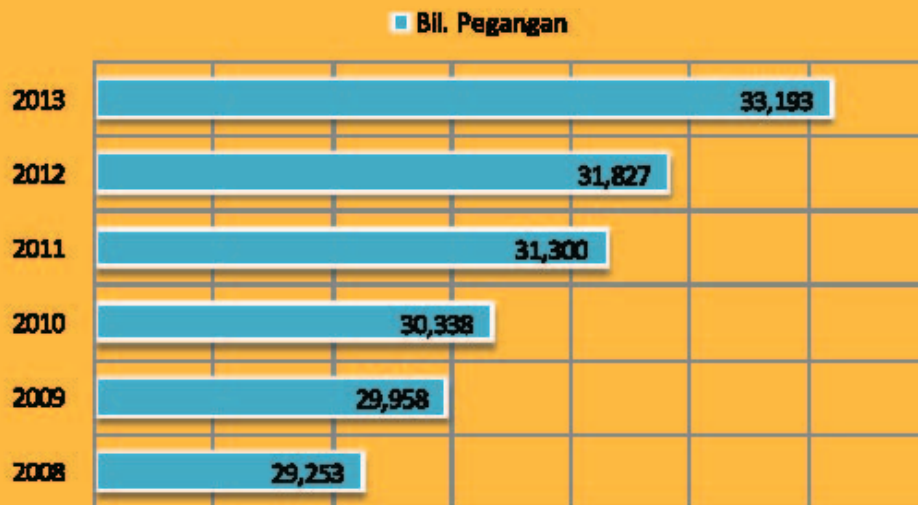
BANTAHAN AWAM CUKAI TAKSIRAN

Pemilik yang tidak berpuas hati dengan Nilai Tahunan yang telah ditetapkan boleh mengemukakan bantahan Nilai Tahunan di bawah peruntukan Seksyen 142, Akta Kerajaan Tempatan 1976.

Sepanjang tahun 2013 sifar pemilik yang mengemukakan bantahan. Jabatan amat berpuashati kerana ini menunjukkan pembayar cukai sudah mula memahami dengan mendalam keperluan membayar cukai taksiran dan berpuas hati dengan nilai yang telah jabatan lakukan. Kerja-kerja juga semakin efektif jika semua pembayar cukai dapat memahami keperluan membayar cukai taksiran.

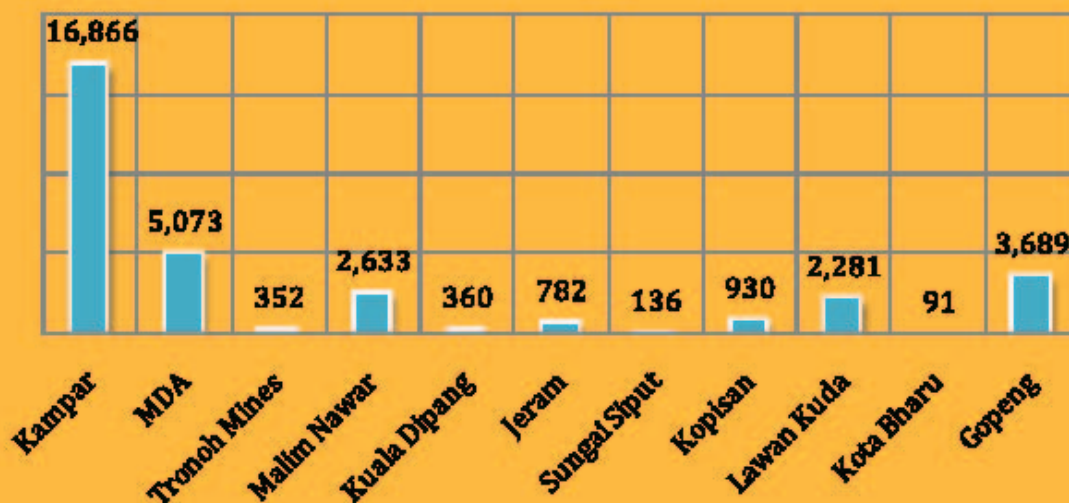
BILANGAN PEGANGAN CUKAI TAKSIRAN BAGI TAHUN 2008 HINGGA 2013

Bilangan Pegangan Tahun 2008 - 2013

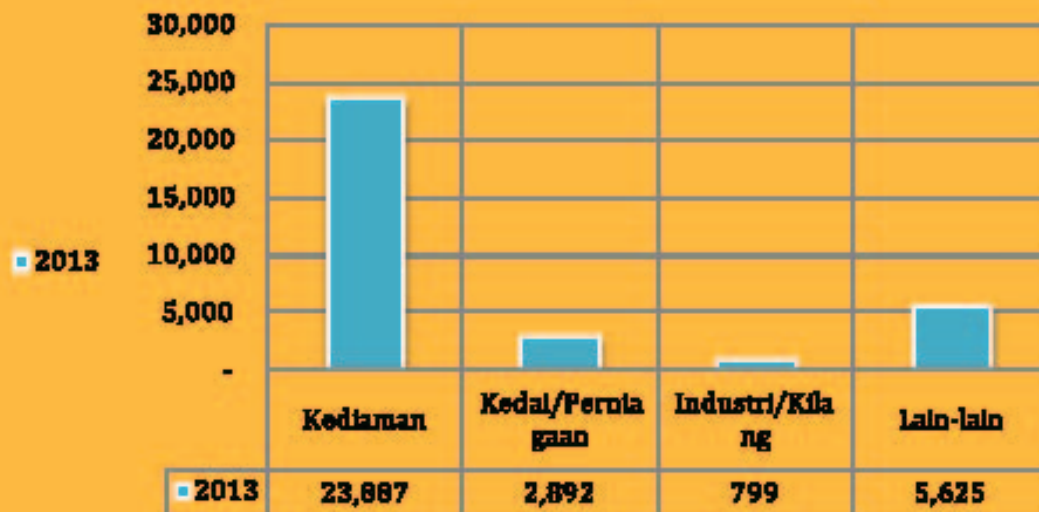


BILANGAN PEGANGAN MENGIKUT KAWASAN BAGI TAHUN 2013

■ Pecahan Bilangan Pegangan Mengikut Kawasan Tahun 2013



BILANGAN PEGANGAN MENGIKUT KATEGORI HARTA BAGI TAHUN 2013





LAPORAN TAHUNAN
MAJLIS DAERAH KAMPAR 2013

MAJLIS DAERAH KAMPAR

**Kompleks Pentadbiran MD Kampar
Jalan Iskandar, 31900 Kampar,
Perak Darul Ridzuan.**

Tel : 05-467 1020 / 05-467 1030

Fax : 05-467 1040

Laman Web : www.mdkampar.gov.my